	MATRIZ IDENTIFICACIÓN PARTES INTERESADAS	Código: PDE-F385
		Versión: 3
		Fecha: 29/03/2023

En la presente matriz se identifican las partes interesadas con sus requisitos que son pertinentes para el Sistema Integrado de Gestión de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP.

Se identifican por procesos, tienen en cuenta la siguiente terminología:

Partes Interesadas: Persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad. Es importante considerar todas las partes interesadas pertinentes de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP.

Las partes interesadas pertinentes son aquellas que generan riesgo significativo para la sostenibilidad de la organización si sus necesidades no se cumplen. Las organizaciones definen qué resultados son necesarios para proporcionar a aquellas partes interesadas pertinentes para reducir dicho riesgo.

Las organizaciones alinean, consiguen y conservan el apoyo de las partes interesadas pertinentes de las que dependen para su éxito.

Necesidades: Son aquellas falencias o carencias de las partes interesadas que debemos cumplir, para que no se vea afectada el objeto social de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP.

Expectativa: Es aquello que espera la parte interesada más allá de la necesidad básica.

Requisito: Están establecidos en los procedimientos, instructivos, guía, protocolo, manuales, normograma y normatividad vigente.

La satisfacción de las necesidades identificadas por parte de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP., deben estar plasmadas en el Plan Estratégico para que se puedan ejecutar y su seguimiento y revisión se realizará a través de los Planes de acción anuales.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN Y/O REVISIÓN : 30/11/2022

PROCESO	ÁREAS	ADMINISTRACIONES MUNICIPALES		ADMINISTRACIÓN DE CUNDINAMARCA		PRESTADORES DE SERVICIOS PÚBLICOS		ENTES DE CONTROL		GOBIERNO NACIONAL ENTIDADES GUBERNAMENTALES		JUNTA DIRECTIVA		COMITÉ DIRECTIVO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUAS - PDA		MEDIOS DE COMUNICACIÓN		CIUDADANÍA		CONTRATISTAS Y PROVEEDORES		VEEDURÍAS CIUDADANAS Y ASOCIACIONES DE USUARIOS		COLABORADORES		EMPRESAS PRIVADAS		COMUNIDADES EDUCATIVAS	
		Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)	Necesidades (requisito obligatorio)	Expectativas (de ellas hasta monetizar)
Gestión Contractual	Dirección Contractual	1. Is suscripción de convenios 2. suscripción de modificatorios, prorrogas y adiciones 3. suscripción de actas de liquidación 4. ejecución contractuales	1. aperatar el cumplimiento de los contratos que son beneficiarios 2. celeridad en el traslado contractual 3. celeridad en el traslado de actas en los procesos contractuales	1. informes sobre los convenios o contratos celebrados por la empresa	1. celeridad en la entrega de información requerida	1. la suscripción de convenios 2. suscripción de modificatorios, prorrogas y adiciones 3. ejecución de actas de liquidación 4. ejecución contractuales	1. aperatar el cumplimiento de los contratos que son beneficiarios 2. celeridad en el traslado contractual 3. celeridad en el traslado de actas en los procesos contractuales	1.Cumplimiento de la norma implementada 2.cumplimiento en el reporte de informes relacionados con la dirección	1.Aplicación e implementación adecuada de la normatividad vigente 2.reportes e informes relacionados en los tiempos establecidos con la información de calidad	1. entrega de información requerida por los entes de control 2. cumplimiento de la normatividad de carácter nacional	1. satisfacer los fines del estado a través de los contratos celebrados por empresa 2. celeridad en la entrega de la información requerida	1. Dar cumplimiento a los manuales internos 2. oportunidad de información contractual 3. celebrar las contratos que se requieran para el funcionamiento de la empresa	1. celeridad en la celebración de contratos 2. el cumplimiento de la normatividad	1. celebrar la contratación para materializar los proyectos aprobados por ellos	1. celeridad en la contratación	N/A	N/A	1. Respuesta a las peticiones de información de forma clara y 2. publicación de los procesos de selección que adelanta la entidad en la página web de la entidad, cumplir misión, visión y Gobierno	1. Requerida con calidad. 2. transparencia en los procesos de contratación	1. Suscripción del contrato 2. ejecutarlo o no de las pólizas 3. seguimiento y ejecución de supervisión 4. ejecución contractuales	1. celeridad en la contratación 2. celeridad en la entrega o rechazo de pólizas 3. celeridad en la publicación en la página web de la entidad, cumplir misión, visión y Gobierno 4. entrega de información veraz y confiable	1. Respuesta a las peticiones de información de forma clara y 2. publicación de los procesos de selección que adelanta la entidad en la página web de la entidad, cumplir misión, visión y Gobierno	1. Requerida con calidad. 2. transparencia en los procesos de contratación	1. apoyo en el proceso precontractual, contractual y postcontractual de los proyectos 2. entrega de información de los procesos contractuales	1. apoyo adecuado en el proceso precontractual, contractual y postcontractual 2. entrega de información veraz y confiable	1. Suscripción del contrato 2. Ejecución o no de las pólizas 3. seguimiento y ejecución de las funciones.	1. celeridad en la contratación 2. celeridad en la entrega o rechazo de pólizas	N/A	N/A