



MATRIZ CONTEXTO ESTRATÉGICO

Código: PDE-F368

Versión: 1

Fecha: 09/04/2019

En la presente matriz se identifica el Contexto Estratégico de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP., con la herramienta de análisis denominada FODA, que significa Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas.

La identificación se realiza por procesos, teniendo en cuenta la siguiente terminología:

Fortalezas: Son las capacidades especiales con que cuenta la empresa, y que le permite tener una posición privilegiada frente a la competencia. Recursos que se controlan, capacidades y habilidades que se poseen, actividades que se desarrollan positivamente.

Oportunidades: Son aquellos factores que resultan positivos, favorables, explotables, que se deben descubrir en el entorno en el que actúa la empresa, y que permiten obtener ventajas competitivas.

Debilidades: Son aquellos factores que provocan una posición desfavorable, recursos de los que se carece, habilidades que no se poseen, actividades que no se desarrollan positivamente, etc.

Amenazas: Son aquellas situaciones que provienen del entorno y que pueden llegar a atentar incluso contra la permanencia de la Empresa.

La satisfacción de las necesidades identificadas por parte de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. ESP., deben estar plasmadas en el Plan Estratégico para que se puedan ejecutar, el seguimiento y revisión del contexto estratégico se realizará a través de los Planes de acción anualmente.

PROCESO	ÁREAS	FORTALEZAS (Internas)	OPORTUNIDADES (Externas)	DEBILIDADES (Internas)	AMENAZAS (Externas)
Gestión Financiera	Dirección de Financiera y Presupuesto	<ol style="list-style-type: none"> Se cuenta con recursos Humanos y financieros para la ejecución de actividades de la dirección. Manejo del formato GF-F127 para la depuración de documentos entregados para el trámite de pagos. Aprobación del presupuesto por parte de la junta directiva Cuenta con controles para la ejecución presupuestal con recursos de la vigencia. Cuenta con el modulo de presupuesto en el software SOLIN. Capacitaciones al personal externo en los procesos de pago. 	<ol style="list-style-type: none"> Mejoras en la articulación de la información por parte de SOLIN en el modulo PDA. Capacitaciones por parte de entes externos al personal del área financiera. 	<ol style="list-style-type: none"> No se cuenta con un modulo sistematizado para el proceso PDA. 	<ol style="list-style-type: none"> Reducción de recursos financieros por parte de la junta directiva Variación constante de la normatividad tributaria.
	Dirección de Contabilidad	<ol style="list-style-type: none"> Se cuenta con políticas, procedimientos y formatos internos establecidos para llevar a cabo el proceso Realización de pagos de conformidad con los tiempos establecidos (recursos propios) Validación de tiempos y respuestas efectivas a requerimientos, PQRS y derechos de petición Aplicación, formulación, preparación y cumplimiento de la información contable bajo los parámetros de la norma internacional NIIF e información requerida por la Contaduría General de la Nación (CGN). información contable manejada de manera sistemática mediante software financiero SOLIN. Las funciones, competencias y actividades realizadas por el director contable se encuentran amparadas por la poliza de manejo y la poliza de responsabilidad civil. 	<ol style="list-style-type: none"> Capacitaciones permanentes por parte de la Contraloría de Cundinamarca Comunicación permanente y apoyo en la mesa de ayuda por parte de la CGN Material de apoyo permanente por parte de entes externos (Escuela superior de administración pública - ESAP, Andesco, Función Pública, etc.) 	<ol style="list-style-type: none"> Falta de personal de planta asignado a la dirección de contabilidad para la ejecución de actividades del proceso (Actividades realizadas actualmente por Órdenes de Prestación de Servicios) No se ha implementado el modulo de Propiedad, Planta y equipo (PPYE) lo que conlleva a la utilización de hojas de calculo para su seguimiento y determinación de la depreciación. Dada la falta de personal de planta y el tiempo requerido para la contratación por OPS se genera sobrecarga de actividades al inicio del año, teniendo en cuenta los tiempos de respuesta y la carga tributaria que registra la entidad. No se ha implementado el procedimiento de conciliaciones bancarias de manera sistematizada. 	<ol style="list-style-type: none"> Cambio permanente en la normatividad especialmente a nivel de municipios. Investigaciones o sanciones por errores en la liquidación, formulación o calculo de depreciación así como en la información que se digita en las conciliaciones bancarias debido al manejo manual de la información (hoja de calculo).
	Tesorería	<ol style="list-style-type: none"> Personal comprometido y capacitado para realizar las labores. se presenta un buen ambiente laboral se cuenta con un un buen soporte tecnologico de software y hardware. 	<ol style="list-style-type: none"> Capacitaciones permanentes por parte de entes oficiales y de la empresa. 	<ol style="list-style-type: none"> Demora en la gestión de cobro de las cuentas al Plan Departamental de Aguas que generan periodos de iliquidez en caja. 	<ol style="list-style-type: none"> Cambios en las tasas de interes por receso de la economía que afectan los ingresos por rendimientos financieros.

Fecha de Actualización o Revisión:

10/09/2021