



DIRECCIÓN DE
Planeación y Dirección Estratégico

 **#EPCPrimeroenAgua**

AVANCE PLAN DE ACCIÓN 2020





AVANCE PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO

Código: PDE-F313

version: 1

Fecha: 17-04-2018

PERIODO: 2020

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2020	RESPONSABLE
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 177 Atender el 100% de las solicitudes de emergencias presentadas durante el cuatrienio en agua potable y saneamiento básico que cumplan con el protocolo establecido		% Solicitudes atendidas	100%	Dirección Operativa y de Proyectos Especiales.
		Viabilización del proyecto de atención de emergencias en infraestructura.	Nº de proyectos viabilizados	1	
		Suscripción de contrato para la atención de emergencias en infraestructura.	Nº de contratos suscritos.	1	
		Atención de emergencias en infraestructura.	% de solicitudes de emergencias atendidas en la vigencia.	100%	
		Suscripción de contrato para la atención de emergencias con equipos.	Nº de contratos suscritos.	1	
		Atención de emergencias con equipos.	% de solicitudes de emergencias atendidas en la vigencia.	100%	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 185 Apoyar durante el cuatrienio la formulación o implementación de los Planes de Uso Eficiente y Ahorro del Agua, en el 40% de los municipios del Departamento en coordinación con el gestor del Plan Departamental de Agua, con prelación en los municipios de la cuenca del río Bogotá.		Municipios Interventados	900%	Dirección de Asuntos Ambientales.
		Formulación de PUEAA	Número de municipios con PUEAA formulados	9	
		Trámite de aprobación de PUEAA	Número de PUEAA aprobados	9	
		Implementación de PUEAA	Número de municipios con PUEAA implementado	0	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 188 Formular un Plan de Abastecimiento departamental con enfoque regional del agua a escala 1:100.000 durante el cuatrienio		Plan de abastecimiento regional formulado	0,34	Subgerencia General.
		Elaboración del anexo técnico para contratar la consultoría	No. de anexos técnicos elaborados	0	
		Elaboración del Diagnóstico Inicial	% de ejecución	0	
		Contratar consultoría para la elaboración del Plan de Abastecimiento departamental	No. de consultorías contratadas	0	
		Recopilación de Información y Procesamiento	% de avance	100%	
		Validación de alternativas de abastecimiento	% de avance	100%	
		Formulación del plan de abastecimiento con Geodatabase	Plan Formulado	1	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 189 Cofinanciar los estudios de pre o factibilidad de cuatro (4) embalses durante el periodo de Gobierno		Embalses con estudios	4	Subgerencia General.
		Elaboración anexo técnico y contratación de los estudios de prefactibilidad de 3 embalses	No. de estudios de prefactibilidad contratados	0	
		Identificación de alternativas de sitios de ubicación de 3 embalses	No. de embalses con ubicación identificada	0	
		Elaboración del Diagnóstico Ambiental de Alternativas de 3 embalses	No. de embalses con DAA	3	
		Estudios de prefactibilidad de la alternativa seleccionada de 3 embalses	No. de embalses con estudios de prefactibilidad	3	
		Elaboración anexo técnico y contratación de la actualización del diseño del embalse Pantano de Arce II	No. de diseños contratados	0	
		Análisis de información preliminar, secundaria y viabilidad geotécnica en los componentes de geología, geotécnica y geomorfología (factibilidad)	% de ejecución	0%	
		Estudio de impacto ambiental y evaluación económica	No. de estudios de prefactibilidad elaborados	1	
		Diseños detallados y estudios complementarios actualizados. Entrega de especificaciones técnicas y demás consideraciones para la construcción	No. de diseños detallados	1	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 190 Cofinanciar la construcción del Embalse Calandaima durante el periodo de Gobierno		Embalse contratado	0,25	Subgerencia General.
		Actualización de estudios complementarios y diseños detallados de acuerdo a la normativa vigente	% de ejecución	100%	
		Adquisición de predios para el embalse y el acueducto.	No. de predios comprados	3	
		Elaboración del Plan de Manejo Arqueológico.	Plan de Manejo Arqueológico Elaborado.	0	
		Licenciamiento ambiental	No. de Licencias expedidas	1	
		Definición del Plan Financiero para la construcción del Embalse Calandaima	Plan Financiero Definido	1	
			Proyectos en operación	6,6	
		Proyectos de Preinversión contratados	Nº de proyectos de preinversión contratados	0	



AVANCE PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO

Codigo: PDE-F313

version: 1

Fecha: 17-04-2018

PERIODO: 2020

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2020	RESPONSABLE
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 191 Estructurar y ejecutar durante el cuatrienio ocho (8) proyectos de aprovechamiento de aguas subterráneas, con prelación en los municipios de la cuenca del río Bogotá.	Estudios geofísicos recibidos a satisfacción	Nº de proyectos recibidos a satisfacción	7	Dirección de Estructuración de Proyectos.
		Proyectos viabilizados	Nº de proyectos viabilizados	6	
		Proyectos contratados	Nº de proyectos contratados	5	
		Valor ejecutado de proyectos (en millones)	Valor ejecutado de proyectos	\$ 25.151	
		Proyectos en operación	Nº de proyectos terminados	8	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 192 Actualizar el diagnóstico de agua potable y saneamiento básico en zonas rurales del Departamento en el cuatrienio.	Diagnóstico actualizado	Diagnóstico actualizado	0,01	Dirección de Aseguramiento de la Prestación.
		Proceso de planeación, logística y recursos físicos, humanos y técnicos.	Plan de trabajo formulado	0,00	
		Prueba piloto y ajuste de formularios.	Prueba piloto realizada	0,00	
		Contratación de personal.	Nº de personas contratadas	0,00	
		Proceso captura, procesamiento, consolidación de información.	Nº de prestadores de servicios encuestados	0,00	
		Publicación de los resultados del diagnóstico	% del diagnóstico actualizado	5%	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 427 Innovar en el abastecimiento de agua potable en zonas rurales apartadas la terminación de la primera fase de un proyecto de investigación	Avance Proyecto de investigación	Avance Proyecto de investigación	5%	Dirección de Nuevos Negocios
		Inscripción del proyecto en el Plan y Acuerdo estratégico departamental, en alianza con los cooperantes y la definición de participaciones.	Proyecto inscrito	0	
		Avances en la formulación del proyecto en respuesta a las necesidades del departamento.	% de ejecución	0	
		Estructuración de los componentes técnicos, diseños de posibles soluciones, presupuestales y legales del proyecto en cumplimiento a lo dispuesto en el Acuerdo 038 de 2016 de la Comisión Rectora del SGR.	Proyecto estructurado	0	
		Evaluación y autorización de recursos por el OCAD	Proyecto autorizado	1	
		Contratación del proyecto de investigación	Proyecto contratado	1	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 444 Construir 3.000 conexiones intradomiciliares de acueducto y/o alcantarillado.	Conexiones intradomiciliares construidas	Conexiones intradomiciliares construidas	1.270	Subgerencia de Operaciones
		Encuestas a posibles beneficiarios de instalaciones intradomiciliares	Nº de encuestas realizadas	0	
		Instalaciones intradomiciliares viabilizadas	Nº de beneficiarios viabilizados	0	
		Instalaciones intradomiciliares contratadas	Nº de intradomiciliares contratadas	0	
		Valor ejecutado de instalaciones intradomiciliares (en millones)	Valor ejecutado de intradomiciliares	\$ 2.377	
Instalaciones intradomiciliares terminadas	Nº de intradomiciliares terminadas	1.270			
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	Meta PDD 445 Beneficiar a 483.000 habitantes con el servicio de alcantarillado en zonas urbanas, de acuerdo con lo priorizado en los planes de acción de los municipios de la Cuenca de río Bogotá y demás municipios para el apoyo a PSMV o PMAA	Habitantes beneficiados	Habitantes beneficiados	321.907	Subgerencia Técnica.
		Proyectos de Preinversión de alcantarillado urbano contratados	Nº de proyectos de preinversión contratados	0	
		Proyectos de Preinversión alcantarillado urbano contratados recibidos a satisfacción	Nº de proyectos recibidos a satisfacción	0	
		Proyectos de alcantarillado urbano con gestión predial.	Nº de proyectos con gestión predial	0	
		Proyectos de alcantarillado urbano viabilizados	Nº de proyectos viabilizados	5	



AVANCE PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO

Codigo: PDE-F313

version: 1

Fecha: 17-04-2018

PERIODO: 2020

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2020	RESPONSABLE
		Proyectos de alcantarillado urbano contratados	Nº de proyectos contratados	0	
		Valor ejecutado de proyectos alcantarillado urbano (en millones)	Valor ejecutado de proyectos	\$.	
		Proyectos de alcantarillado urbano terminados	Nº de proyectos terminados	11	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 448 Beneficiar a 10.000 habitantes del municipio de Soacha con la construcción de redes de alcantarillado		Habitantes beneficiados	10.000	Dirección de Interventoría.
		Proyectos de alcantarillado de Soacha viabilizados	Nº de proyectos viabilizados	1	
		Proyectos de alcantarillado de Soacha contratados	Nº de proyectos contratados	2	
		Valor ejecutado de proyectos alcantarillado de Soacha (en millones)	Valor ejecutado de proyectos	\$ 6.800	
		Proyectos de alcantarillado de Soacha terminados	Nº de proyectos terminados	2	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 450 Construir 50 plantas de tratamiento de agua potable - PTAP en acueductos veredales.		Plantas de tratamiento de agua potable PTAP construidas	49,01	Subgerencia General.
		Proyectos de PTAP rurales Diseñados	No. Proyectos diseñados	20	
		proyectos de PTAP rurales viabilizados	No. Proyectos viabilizados	27	
		Proyectos PTAP rurales contratadas	No. Proyectos contratados	3	
		Valor ejecutado de proyectos de PTAP rural	Valor ejecutado de proyectos	0	
		Proyectos PTAP rurales terminados	No. proyectos terminados	3	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 451 Construir 300 plantas de tratamiento de agua potable PTAP en escuelas rurales en el marco del programa Agua, Vida y Saber "Juana Laverde Castañeda"		Escuelas rurales beneficiadas	215	Dirección de Servicio al Cliente.
		Comunidades educativas con capacitación pedagógica	Número de capacitaciones	115	
		Plantas de Tratamiento de Agua Potable instaladas	Nº de escuelas rurales con plantas de tratamiento de agua potable-PTAP	215	
		Plantas de Tratamiento de Agua Potable en funcionamiento	Nº de PTAP en funcionamiento	215	
		Valor ejecutado de proyectos de PTAP en escuelas rurales (en millones)	Valor ejecutado de proyectos	\$ 2.634	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META: PDD 452 Conectar 5.000 nuevas personas de la zona rural al servicio de alcantarillado, de acuerdo con lo priorizando en los planes de acción de los municipios de la cuenca del río Bogotá, y demás municipios, en el apoyo a PSMV o PMAA		Personas conectadas	2472	Subgerencia Técnica.
		Proyectos de Preinversión de alcantarillado rural contratados	Nº de proyectos de preinversión contratados	0	
		Proyectos de Preinversión alcantarillado rural contratados recibidos a satisfacción	Nº de proyectos recibidos a satisfacción	2	
		Proyectos de alcantarillado rural con gestión predial.	Nº de proyectos con gestión predial	0	
		Proyectos de alcantarillado rural viabilizados	Nº de proyectos viabilizados	0	
		Proyectos de alcantarillado rural contratados	Nº de proyectos contratados	0	



AVANCE PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO

Codigo: PDE-F313

version: 1

Fecha: 17-04-2018

PERIODO: 2020

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2020	RESPONSABLE
		Valor ejecutado de proyectos alcantarillado rural (en millones)	Valor ejecutado de proyectos	\$ 17.354	
		Proyectos de alcantarillado rural terminados	Nº de proyectos terminados	3	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 453 Construir 8.000 unidades sanitarias en zonas rurales	Unidades sanitarias construidas	Unidades sanitarias construidas	332	Subgerencia General.
		Actualización de proyecto tipo de unidades sanitarias	Nº de proyectos recibidos a satisfacción	0	
		Unidades sanitarias viabilizadas	Nº de Unidades sanitarias viabilizadas	0	
		Unidades sanitarias contratadas	Nº de Unidades sanitarias contratadas	245	
		Valor ejecutado de unidades sanitarias (en millones)	Valor ejecutado de Unidades sanitarias	\$ 7.105	
		Unidades sanitarias terminadas.	Nº de Unidades sanitarias terminadas	577	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 455 Implementar un sistema de telemetría	Sistema implementado	Sistema implementado	0,4	Dirección de Aseguramiento de la Prestación.
		Sistema de telemetría diseñado y estructurado.	No. de proyectos diseñados y estructurados	0	
		Sistema de telemetría viabilizado.	No. Proyectos viabilizados	3	
		sistema de telemetría contratado	Nº de contratos contratados.	3	
		Sistema telemetría implementado.	No. proyectos implementados	3	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 456 Implementar 5 módulos de formación dentro del proyecto denominado "Escuela del agua"	Módulos de formación implementados	Módulos de formación implementados	5%	Dirección de Aseguramiento de la Prestación.
		Diseño y estructuración de los módulos educativos	Nº de módulos diseñados	0	
		Firma del contrato	Contrato firmado	0	
		Convocatoria para los estudiantes de la Escuela del Agua	No. Convocatorias	0	
		Implementación de los módulos	Nº de módulos implementados	1	
		Revisión e impresión de 1000 cartillas	No. De cartillas impresas	0	
		Diseño e implementación plataforma tecnológica	Plataforma tecnológica implementada	1	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 466 Cofinanciar 1 planta de aprovechamiento de residuos sólidos para la zona norte del departamento	Planta de aprovechamiento	Planta de aprovechamiento	0,10	Dirección de Nuevos Negocios
		Firma de convenio para la estructuración de una planta de aprovechamiento de residuos sólidos	Convenio Firmado	0,00	
		Firma de acuerdos de voluntad con municipios interesados en participar en el proyecto.	No. de acuerdos firmados	0,00	
		Convocatoria para la selección de un aliado estratégico para la construcción y puesta en marcha de una planta de aprovechamiento de residuos sólidos	Publicación convocatoria	0,00	
		Selección del potencial aliado estratégico	Aliado seleccionado	0	
		Firma de memorando de entendimiento con el aliado estratégico seleccionado	Memorando de entendimiento firmado	0	
		Elaboración de estudios de prefactibilidad y factibilidad por parte del aliado estratégico	Estudio elaborados	1	
		Revisión y Aprobación de los estudios de prefactibilidad y factibilidad	Estudios aprobados	1	
		Suscripción Alianza Estratégica	Alianza estratégica suscrita	1	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 469 Apoyar a 12 municipios del departamento en la implementación de los planes de gestión integral de residuos sólidos - PGIRS, en coordinación con el gestor del PDA	PGIRS intervenidos	PGIRS intervenidos	2	Dirección de Asuntos Ambientales.
		Identificación de los municipios a implementar PGIRS	Número de municipios identificados	0	
		Formulación de PGIRS	Número de PGIRS formulados	1	
		Aprobación de PGIRS por parte del municipio	Número de PGIRS aprobados	7	
		Implementación de PGIRS	Número de municipios con PGIRS implementados	1	



AVANCE PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO

Codigo: PDE-F313

version: 1

Fecha: 17-04-2018

PERIODO: 2020

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2020	RESPONSABLE
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META PDD 472 Construcción de redes de acueducto y alcantarillado para la reubicación parcial del municipio de Útica		Redes construidas	85%	Dirección de Interventoría.
		Proyecto de acueducto y alcantarillado viabilizado	Nº de proyectos viabilizados	0	
		Proyecto de acueducto y alcantarillado contratado	Nº de proyectos contratados	0	
		Valor ejecutado del proyecto de acueducto y alcantarillado (en millones)	Valor ejecutado de proyectos	\$ 3.524	
OBJETIVO 1. Gestionar, gerenciar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarqueses.	META 001 Promover la Participación Ciudadana	Socialización inicial	No. De socializaciones/ No. De obras en ejecución	100%	Dirección de Servicio al Cliente.
		Visitas de Seguimiento a la implementación del PGSO ejecutado por parte del contratista de obra	No. De visitas de seguimiento/ No. De obras en ejecución	50%	
		Conformación y legalización de veedurías ciudadanas	No. De veedurías legalizadas/ No. De obras en ejecución	50%	
OBJETIVO 2. Consolidar y ampliar el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 002 Realizar la interventoría a los contratos de consultoría de estudios y diseños.	Realizar la interventoría a los Planes de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV y Permisos de Vertimientos y Ocupación de Cauce- Terminados y entregados a la dirección ambiental	No. de interventoría ejecutadas	87	Dirección Operativa y de Proyectos Especiales
		Realizar la interventoría de las Plantas de Tratamiento de Agua Residual PTAR -Terminados y entregados a la dirección de estructuración	No. de interventoría ejecutadas		
		Realizar la interventoría de los Planes Maestros de Acueducto y Alcantarillado -Terminados y entregados a la dirección de estructuración	No. de interventoría ejecutadas		
		Realizar la interventoría de los PGIRS terminados y entregados a la Dirección ambiental	No. de interventoría ejecutadas		
		Realizar la interventoría de los PUEAA terminados y entregados a la Dirección ambiental	No. de interventoría ejecutadas		
		Atender el 100% de los requerimientos dados por la Autoridad Ambiental competente y/o autoridades municipales de PGIRS, PSMV y PUEAA, con el objetivo de lograr su aprobación	No de requerimientos atendidos/No de requerimientos realizados	100%	
OBJETIVO 2. Consolidar y ampliar el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 003 Atender las emergencias contratadas por la Empresa	Prestar servicios con carrotanques y con equipos especiales	% de emergencias atendidas con equipos propios (# de emergencias atendidas con equipos propios/total de solicitudes de atención de emergencias con equipos)	60%	Dirección Operativa y de Proyectos Especiales
		Prestar servicios con los equipos de succión presión (Vector) y equipos especiales			
OBJETIVO 2. Consolidar y ampliar el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 006 Prestar los servicios al PDA de implementar 5 módulos de formación dentro del proyecto denominado "Escuela del Agua"	Diseño y estructuración de los módulos educativos	Nº de módulos diseñados	0	Dirección de Aseguramiento de la Prestación
		Firma del contrato	Contrato firmado	0	
		Convocatoria para los estudiantes de la Escuela del Agua	No. Convocatorias	0	
		Implementación de los módulos	Nº de módulos de formación implementados	1	
		Revisión e impresión de 1000 cartillas	No. De cartillas impresas	0	
		Diseño e implementación plataforma tecnológica	Plataforma implementada	1	
OBJETIVO 2. Consolidar y ampliar el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 008 Mejorar las condiciones del servicio de acueducto de las empresas socias de EPC (Viotá y Pandí).	Mejorar la calidad del servicio de agua potable en Viotá	Calidad del servicio mejorada (nivel de riesgo)	Sin riesgo	Dirección de Nuevos Negocios
		Mejorar la calidad del servicio de agua potable en Pandí	Calidad del servicio mejorada (nivel de riesgo)	Sin riesgo	
		Mejorar la continuidad del servicio de agua potable en Viotá	Continuidad del servicio mejorado	20 horas	
		Mejorar la continuidad del servicio de agua potable en Pandí	Continuidad del servicio mejorado	24 horas	
		Disminuir el índice de agua no contabilizada en Viotá	% de disminución de IANC	75%	
		Disminuir el índice de agua no contabilizada en Pandí	% de disminución de IANC	32,4%	
		Mejorar la efectividad del recaudo en la empresa de Viotá	Valor recaudado / Valor facturado	63%	
		Mejorar la efectividad del recaudo en la empresa de Pandí	Valor recaudado / Valor facturado	60%	



AVANCE PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO

Codigo: PDE-F313

version: 1

Fecha: 17-04-2018

PERIODO: 2020

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2020	RESPONSABLE
OBJETIVO 2. Consolidar y ampliar el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 010 Estructurar esquemas regionales de servicios públicos y complementarios.	1. Diagnosticar el estado de los servicios públicos y/o complementarios de interés donde se puedan estructurar esquemas regionales. 2. Establecer los municipios interesados en la estructuración de esquemas de servicios públicos y/o complementarios. 3. Determinar la rentabilidad del negocio	No. de operaciones de servicios	1	Dirección de Nuevos Negocios
OBJETIVO 2. Consolidar y ampliar el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 011 Estructurar como unidad de negocio consultorías, interventorías, ejecución de obras y asesorías en proyectos APSB diferentes a los ejecutados.	1. Determinar la documentación necesaria para la postulación de la empresa en posibles contrato. 2. Establecer mecanismos de seguimiento al SECOP para determinar los posibles clientes de la empresa. 3. Establecer mecanismos en la toma de decisiones de los posibles negocios.	No. De consultorías o interventorías realizadas	4	Dirección de Nuevos Negocios
OBJETIVO 2. Consolidar y ampliar el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 012 Definir el procedimiento para la estructuración del modelo de servicios compartidos al interior de la empresa	1. Definir el procedimiento para la estructuración del modelo de servicios compartidos al interior de la empresa	Procedimiento definido	0	Dirección de Nuevos Negocios
OBJETIVO 2. Consolidar y ampliar el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 013 Estructurar dos líneas de negocio que generen sostenibilidad.	1. Seleccionar empresas públicas o privadas para implementar modelos de nuevos negocios	Líneas de negocios estructurados	0	Dirección de Nuevos Negocios
OBJETIVO 2. Consolidar y ampliar el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 014 Estructurar una línea de negocio en Servicios públicos frente al postconflicto	1. Articular la estrategia del gobierno Nacional del postconflicto en la consolidación de los servicios públicos 2. Identificar entidades que cofinancien el desarrollo de proyectos del sector (APSB) en el postconflicto. 3. Gestionar con diferentes organismos de cooperación internacional para proyectos del sector. 4. Gestionar obtención de créditos y/o cofinanciación para el desarrollo de proyectos estratégicos en el	Línea de negocio estructurados	1	Dirección de Nuevos Negocios
OBJETIVO 2. Consolidar y ampliar el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 015 Gestionar cooperación nacional e internacional, créditos de la banca multilateral y alianzas estratégicas	Apoyarse en la gestión de la secretaria de cooperación y enlace institucional de la gobernación 2. Identificar entidades que cofinancien el desarrollo de proyectos del sector (APSB) gestionar con los diferentes organismos gubernamentales y no gubernamentales de cooperación nacional e internacional para proyectos del sector 3. Gestionar con los diferentes organismos gubernamentales y no gubernamentales de cooperación nacional e internacional para proyectos del sector 4. Gestionar obtención de créditos y/o cofinanciación para el desarrollo de proyectos estratégicos. 5. Gestionar obtención de créditos y/o cofinanciación para el desarrollo de proyectos estratégicos	Suscripción de convenios o alianzas estratégicas	3	Dirección de Nuevos Negocios
OBJETIVO 2. Consolidar y ampliar el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 016 Fortalecer las comunicaciones y el Posicionamiento de marca EPC-PDA	Definición e implementación del plan de trabajo para Gobierno Digital	Porcentaje de cumplimiento de plan	100%	Dirección de Planeación y Dirección de Servicio al Cliente.
		Definición e implementación del plan de trabajo para cumplimiento de actividades de Ley de Transparencia	Porcentaje de cumplimiento de plan	100%	
		Ejecutar 36 acciones de Comunicación Interna: correo interno, carteleras, backing para pantalla computadores, red interna de televisión y formación al cliente interno (3 mensuales)	No publicaciones realizadas/ total de publicaciones programadas en el periodo.	100%	
		Ejecutar 1800 acciones de Comunicación Externa: Web Municipal, Redes Sociales, comunicados de prensa y pauta en medios (150 mensuales - 5 diarias)	No publicaciones realizadas/ total de publicaciones programadas en el periodo.	100%	
		Diseñar y ejecutar una estrategia de acompañamiento comunicacional a la entrega de obras que terminen ejecución.	No de acompañamiento realizados/ Nº de obras terminadas	100%	
		Incrementar 2000 seguidores, entre Facebook y Twitter	No seguidores / meta programada	100%	
		Unificar y actualizar sitios web empresariales	Porcentaje de implementación de la actualización	100%	
OBJETIVO 3. Promover una cultura de calidad, planeación, trabajo en equipo, servicio al cliente y sentido de pertenencia en todos los colaboradores de la empresa, a partir de la implementación de un programa integral de gestión humana.	META 017 Capacidad institucional fortalecida	Elaboración del diagnóstico de la estructura organizacional para detectar necesidades	Estudio de la estructura organizacional contratado	0	Dirección de Gestión Humana y Administrativa.
		Fortalecer las capacidades profesionales del personal por medio del Plan de Capacitación	% del Plan Institucional de Capacitación anual ejecutado	100%	
		Generar un ambiente de trabajo sano por medio del Plan de Bienestar	% del Plan de Bienestar anual ejecutado	100%	



AVANCE PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO

Codigo: PDE-F313

version: 1

Fecha: 17-04-2018

PERIODO: 2020

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2020	RESPONSABLE
OBJETIVO 3. Promover una cultura de calidad, planeación, trabajo en equipo, servicio al cliente y sentido de pertenencia en todos los colaboradores de la empresa, a partir de la implementación de un programa integral de gestión humana.	META 018 Mantener la disponibilidad de los recursos físicos	Adecuación de oficinas	%de oficinas adecuadas	0%	Dirección de Gestión Humana y Administrativa.
		Contratación de bienes inmuebles en arrendamiento	Número de contratos firmados	3	
		Contratación de suministro de transporte para las comisiones (incluye mantenimiento, combustible, conductores, empresa de transporte, peajes)	Número de contratos firmados	6	
		Contratación de papelería, toner, internet, teléfonos, mantenimiento de impresoras, alquiler de equipos de computo, NAS, antivirus, Hosting, Camaras de seguridad	Número de contratos firmados	9	
		Contratación de mensajería, cafetería, agua, impresos y publicaciones y apoyo logístico	Número de contratos firmados	5	
		Contratación de seguros e intermediación	Número de contratos firmados	1	
		Elaborar e implementar el Plan de Austeridad y Gestión Ambiental	% del Plan implementado	1	
OBJETIVO 3. Promover una cultura de calidad, planeación, trabajo en equipo, servicio al cliente y sentido de pertenencia en todos los colaboradores de la empresa, a partir de la implementación de un programa integral de gestión humana.	META 019 Elaborar e Implementar el Plan Estratégico de Gestión Humana	Elaborar e implementar el Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado	1	Dirección de Gestión Humana y Administrativa.
			% Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo ejecutado	100%	
		Elaborar e implementar el Plan de previsión de Recursos Humanos	Plan de previsión de Recursos Humanos elaborado e implementado	1	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Meta 020 Crear el banco de proyectos de EPC S.A. ESP., para la gestión y seguimiento de proyectos	Diseño Módulo Banco de proyectos en el sistema	módulo diseñado	0	Dirección de Planeación
		Liquidar contrato	Contrato liquidado	1	
		Realizar convenio o contrato para la implementación del Banco de Proyectos	Convenio/contrato firmado	1	
		Adecuar y adaptar diseño de banco de proyectos a una nueva aplicación o integrarla a una aplicación existente	Diseño adecuado y adaptado a la nueva aplicación	1	
		Migración de la información de AQUACUN a la nueva aplicación y de la gestión de proyectos 2016-2020	% de la migración de la información	100%	
		Diseño, elaboración y socialización de procedimientos y protocolos del uso del banco de proyectos	% Procedimientos y protocolos entregados	100%	
		Puesta en funcionamiento del Banco de Proyecto	Banco de proyectos en funcionamiento	1	
		Capacitación uso Banco de Proyectos	Número de capacitaciones realizadas	10	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Meta 021 Integrar los sistemas de información de la empresa para facilitar la toma de decisiones.	Conformar una mesa de trabajo con los desarrolladores de SAGA, SIGEVAS Y SOLIN	Mesa de trabajo realizada	1	Dirección de Planeación
		Identificar mecanismos para realizar la integración de los sistemas de información	Mecanismos identificados para la integración	100%	
		Identificar el mecanismo para migrar la información entre las plataformas	Mecanismos identificados para migrar la información	100%	
		Realizar los requerimientos para implementar las alternativas seleccionadas	Desarrollos realizados con alternativas seleccionadas	10%	
		Generación de archivos para compartir la información de los sistemas de información	Archivos generados para compartir información	10%	
		Realizar pruebas del desarrollo de la aplicación	No. de pruebas realizadas /No. de pruebas programadas	10%	
		Puesta en funcionamiento de la integración los sistemas de información	Sistema integrados en funcionamiento	10%	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 022 Formulación e Implementación del Plan Institucional de Archivo - PINAR	Identificación de la situación actual del archivo con la definición de aspectos críticos	Número de informes entregados	0	Dirección de Gestión Humana y Administrativa.
		Priorización de los aspectos críticos y ejes articuladores	Número de informes entregados	0	
		Formulación de visión estratégica y de los objetivos del PINAR	Número de informes entregados	0	
		Definición del mapa de ruta, seguimiento y control	Número de informes entregados	0	
		Estructuración del PINAR	PINAR Estructurado	0	
		Aprobación del PINAR	Decisión Empresarial firmada	0	
		Publicación del PINAR	PINAR registrado en página WEB de la Empresa	0	
		Elaborar los planes y programas del Sistema Integrado de Conservación (Limpieza y desafección, Temperatura y Humedad, Almacenamiento, Incendio, Iluminación) e implementarlos	Número de planes y programas elaborados e implementados	100%	
		Elaborar tablas de control de acceso a la información para garantizar acceso a la información con medidas de seguridad	Número de tablas de control de Acceso elaboradas	100%	



AVANCE PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO

Codigo: PDE-F313

version: 1

Fecha: 17-04-2018

PERIODO: 2020

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2020	RESPONSABLE
		Implementar el modelo de gestión de documentos electrónicos (Planeación, Análisis, Diseño, Implementación y Evaluación monitoreo y control)	% del modelo de gestión implementado	100%	
		Elaborar el Banco Terminológico para la gestión documental e implementarlo	Banco terminológico elaborado e implementado	1	
		Foliación y digitalización de un millón quinientas mil imágenes correspondientes a la serie documental contratos y sus respectivas subseries	Optimizar los tiempos de consulta de la información	20%	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 023 Implementar una Herramienta de control de entrega de informes tanto internos como externos	Implementar una herramienta de trabajo que alerte los vencimientos de los informes externos	Herramienta implementada	1	Dirección de Planeación.
		Realizar y actualizar el inventario de todos los informes externos que debe presentar la empresa a los diferentes entes de control	Inventario consolidado	1	
		Realizar y actualizar el inventario de todos los informes internos y actualizarlos	Inventario consolidado	1	
		Socialización de la herramienta	No. de Socializaciones	1	
		Seguimiento en la entrega de informes externos	No. de informes entregados / No. de informes a presentar	100%	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 024 Mantener la certificación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Revisión y actualización de los procesos que hacen parte del sistema integrado de gestión	Número de procesos revisados y actualizados	14	Dirección de Planeación.
		Actualización del mapa de riesgos institucional	Mapa de riesgos institucional actualizado	1	
		Implementación de los procesos de apoyo Gestión Documental y Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo con criterios de la Norma ISO 9001:2015	% de implementación de los procesos de apoyo Gestión Documental y Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	0%	
		Realizar capacitaciones del Sistema Integrado de Gestión	No. De Capacitaciones ejecutadas	6	
		Realizar reuniones del equipo operativo	Número de reuniones realizadas	6	
		Realizar reunión de revisión por la Dirección	Número de reuniones realizadas	1	
		Realizar auditoría externa de recertificación al Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Número de auditorías externas de recertificación realizadas	0	
		Realizar Auditoría de certificación de los Procesos Nuevos de la Empresa	Numero de Procesos Certificados	2	
		Realizar auditoría externa de Seguimiento al Sistema Integrado de Gestión.	Número de visitas de seguimiento realizadas	1	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 025 Actualización e implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Actualizar el Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano para la vigencia	No. De Planes Anticorrupción y de Atención al Ciudadano actualizados	1	Dirección de Planeación. Dirección de Control Interno
		Publicar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano en la pagina web	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano publicado	1	
		Socialización a los colaboradores del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	No. De socializaciones realizadas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	1	
		Seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	No. De informes de seguimientos presentados	3	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 026 Mantener la actualización del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de acuerdo a las Normas de Calidad vigentes.	Formular y Ejecutar el Plan anual de Evaluación y Seguimiento de la Dirección de Control Interno	No de evaluaciones y seguimientos a procesos y procedimientos	18	Dirección de Control Interno
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 027 Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Consolidación para aprobación de autodiagnósticos y planes de acción por políticas	No. De Autodiagnósticos y planes de acción consolidados	0	Dirección de Planeación.
		Programación y ejecución de reuniones del Comité Institucional del Gestión y Desempeño	No. De reuniones programadas y ejecutadas	4	
		Seguimiento a los planes de acción de las políticas del modelo	No. De seguimiento realizados	4	
		% de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	% de avance de implementación Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	10%	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 028 Elaborar los planes estratégicos de tecnologías y comunicaciones que aseguren la seguridad y privacidad de la información	Recopilar, elaborar y publicar el Plan estratégico de Tecnologías de la información y las comunicaciones - PETI	% de avance documento elaborado y publicado	50%	Dirección de Gestión Humana y Administrativa.
		Recopilar, elaborar y publicar el Plan estratégico de tratamiento de Riesgos de Seguridad	% de avance documento elaborado y publicado	50%	
		Recopilar, elaborar y publicar el Plan de Seguridad y Privacidad de la información	% de avance documento elaborado y publicado	50%	
		Implementar el Plan de Tecnologías de la información y las comunicaciones - PETI	% del plan implementado	50%	



AVANCE PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO

Codigo: PDE-F313

version: 1

Fecha: 17-04-2018

PERIODO: 2020

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2020	RESPONSABLE
de mantener los niveles de productividad		Implementar el Plan estratégico de tratamiento de Riesgos de Seguridad	% del plan implementado	50%	
		Implementar el Plan de Seguridad y Privacidad de la información	% del plan implementado	50%	
		Elaborar e implementar el Plan de Mantenimiento de Servicios Tecnológicos	% del Plan implementado	50%	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 029 Velar por el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de acuerdo a las Normas de Calidad vigentes	Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas como resultado de las auditorías internas y externas del SIGC	Número de acciones correctivas y preventivas cerradas /Número de acciones correctivas y preventivas	17%	Dirección de Control Interno
Realizar auditoría interna al Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Número de auditorías internas realizadas	1			
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 030 Mantener la actualización del Modelo Estandar de Control Interno - MECI	Formular y Ejecutar el Plan anual de Evaluación y Seguimiento de la Dirección de Control Interno	No de evaluaciones y seguimientos a procesos y procedimientos	9	Dirección de Control Interno
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 031 Presentación oportuna de Informes de ley e informes a entes de control	Cumplir con la presentación de la totalidad de informes de ley y requerimientos de entes de control de competencia de la Dirección de Control Interno	de Ley o de entes de control presentados / No. Informes de Ley o de entes de control solicitados	100%	Dirección de Control Interno
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 032 Realizar seguimiento y actualización a los informes de ley que debe presentar las diferentes áreas	Realizar seguimiento y actualización a la entrega de informes de ley de cada una de las áreas	Nº de informes de ley presentados por la áreas / Nº de informes de ley solicitados	100%	Dirección de Control Interno
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores	META 033 Realizar Seguimiento al Plan de Gasto Público	Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de ingresos y gastos.	No. De informes realizados	6	Dirección de Finanzas y Presupuesto
		Informe de avance de la ejecución del PAC	Informe presentado	2	Tesorería
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores	META 034 Minimizar la devolución de las cuentas por FIA	Realizar mensualmente un listado de las causales de las devoluciones	Número de informes sobre causales presentados	11	Dirección de Finanzas y Presupuesto
		Actualizar, socializar y divulgar los requisitos para tramite de cuentas FIA	Requisitos Actualizados, socializados y divulgados	1	
		Reducir el numero de devoluciones de cuentas FIA	Numero de cuentas no devueltas/numero de cuentas radicadas	95%	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores	META 035 Liberar y depurar recursos de Cuentas por Pagar	Depuración y conciliación de las CXP con el Área técnica y contable	Cxp depurada/Cxp revisada	100%	Dirección de Finanzas y Presupuesto
		Seguimiento de CDR y CDP para anular, liberar o pagar	Valor liberado, anulado o pagado/ Los saldos de los proyectos terminados, liquidados y en proceso de liquidación	85%	Dirección de Finanzas y Presupuesto
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 036 Implementar el módulo del Sistema de información SOLIN de Propiedad, Planta y Equipo	Implementar los procedimientos de compras y bajas incluyendo sus formatos	Formato implementado en el SGC	1	Dirección de Contabilidad y Dirección de Gestión Humana y administrativa
		Verificar la información del sistema SOLIN con el inventario físico de la propiedad, planta y equipo	Informe presentado	100%	
		Autorizar las bajas, si existen	Acta de bajas	100%	
		Verificar la información sobre la depreciación de propiedad, planta y equipo	Documento de depreciación	100%	
		Ingresar las novedades que se presenten en propiedad, planta y equipo	Número de novedades ingresadas	100%	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 037 Implementación de Facturación Electrónica	Preinscripción a la DIAN para el sistema de facturación electrónica	Preinscripción a la DIAN realizada	0	Dirección de Contabilidad y Tesorería
		Realizar pruebas de facturación y ajustes en la página de la DIAN	No de pruebas realizadas	20	
		Iniciar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica generada	100%	



AVANCE PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO

Codigo: PDE-F313

version: 1

Fecha: 17-04-2018

PERIODO: 2020

OBJETIVOS ESTRATEGICOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRATÉGICA	INDICADOR	META 2020	RESPONSABLE
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 038 Implementar el módulo de las cuentas de orden - PDA	Creación del módulo de cuentas de orden - PDA	Modulo creado	0	Dirección de Contabilidad y Dirección de Finanzas y Presupuesto
		Parametrización de las cuentas de presupuesto vs contabilidad - PUC	cuentas parametrizadas - PUC	0	
		Pruebas de operación y funcionamiento	Número de pruebas	8	
		Elaboración y entrega de informes a la Contraloría Departamental	No. de informes presentados/ No. de informes solicitados	6	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 039 Garantizar la ejecución y el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones (PAA)	Socializar la importancia de la planeación del PAA	Número de socializaciones / Número total de direcciones	100%	Dirección de Gestión Contractual
		Establecer las necesidades de contratación de la entidad	Plan Anual de Adquisiciones preliminar	1	
		Revisión y aprobación del PAA por parte del Comité de Contratación	Acta de aprobación del PAA	1	
		Ejecución del PAA	% de avance del PAA	100%	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 040 Asegurar el cierre de los contratos y convenios por medio del acta de liquidación	Realizar la liquidación de los contratos y convenios celebrados antes del 31 de diciembre de 2018	Número de contratos y convenios liquidados	20%	Dirección de Gestión Contractual
		Realizar la liquidación de los contratos y convenios celebrados y terminados	Número de contratos y convenios liquidados / número de contratos y convenios celebrados y terminados	50%	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 041 Formalizar la entrega de la propiedad de las obras construidas en el marco del PAP-PDA a los municipios	Levantamiento del inventario de las obras construidas con corte a 31 de diciembre de 2018	% Inventario de obras construidas con recursos del PAP-PDA hasta el 31 de diciembre de 2018	0	Dirección de Gestión Contractual
		Definir los modelos de actas de entrega	Modelos de actas de entrega (obras de Aya, compactadores, PTAPs-Agua, Vida y Saber, Unidades Sanitarias)	0	
		Delegación del Gobernador al Gerente de EPC para suscripción actas de entrega infraestructura AYA	Acto de delegación	0	
		Formalización actas de entrega debidamente suscritas por los municipios receptores	Número de actas de entrega suscritas / Número de proyectos terminados	72%	
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 042 Dinamizar la ejecución de los proyectos que no han tenido pagos en el último semestre	Realizar el inventario de proyectos sin ejecución en los últimos 6 meses	Inventario de estados y saldos de proyectos sin pago en el último semestre	100%	Dirección de Gestión Contractual.
		Priorizar los proyectos que demandan las acciones de reactivación o terminación	Cronograma de atención	100%	
		Reactivar o terminar proyectos sin ejecución en el último semestre	Proyectos terminados o reactivados	72%	

Firma: ORIGINAL FIRMADO

Elaboro: María Angelica Ortiz

Cargo: Profesional Máster
Dirección de Planeación

Firma: ORIGINAL FIRMADO

Revisó: Juan Pablo Ospina

Cargo: Director de Planeación

Firma: ORIGINAL FIRMADO

Aprobó: Juan Eduardo Quintero Luna

Cargo: Gerente General