De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y con los lineamientos impartidos por Colombia Compra Eficiente, se procede a realizar cierre del expediente del Contrato o Convenio que se describe a continuación en los siguientes términos:

|  |  |
| --- | --- |
| **DEPENDENCIA:** | (Se deberá indicar la Subgerencia, Secretaría o Dirección firmante) |
| **NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO** | (Se deberá indicar el número tal cual aparece en SECOP II) |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO** | (Se deberá indicar el supervisor del contrato que revisó y aprobó la última cuenta) |
| **OBJETO** | (Se deberá indicar el objeto contractual, tal como se encuentra en la plataforma SECOP II) |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | (Se deberá indicar la fecha de suscripción establecida en la plataforma SECOP II) |
| **FECHA DE INICIO** | (Se deberá indicar la fecha establecida en la plataforma SECOP II) |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | (Se deberá indicar la fecha de terminación establecida en la plataforma SECOP II) |
| **EL CONTRATO SE ENCUENTRA LIQUIDADO** | SI \_\_\_\_\_\_ Fecha de liquidación:  NO \_\_\_\_\_ Motivo: Este contrato no es sujeto a liquidación por cuanto el mismo no tiene saldos por liberar. |
| **INDIQUE SI SE CUMPLIERON COMPLETAMENTE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS EN EL CONTRATO /CONVENIO** | SI \_\_\_\_\_  Con base en las obligaciones contraídas y tal como consta en el último pago, el contratista dio cumplimiento cabal a su objeto contractual.  NO \_\_\_\_\_\_ (EXPLIQUE). |
| **VERIFICACION DE GARANTIAS** | *N/A.* |

**BALANCE FINANCIERO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **DEBE** | **HABER** |
| VALOR DEL CONTRATO |  |  |
| VALOR ACTAS PARCIALES |  |  |
| VALOR A PAGAR CON LA PRESENTE ACTA |  |  |
| SALDO POR LIBERAR DEL CONTRATO |  |  |
| **SUMAS IGUALES** |  |  |

Certifico que en el expediente contractual reposan los informes de supervisión y las certificaciones de cumplimiento, las cuales dan cuenta de la ejecución del Contrato en su totalidad y a satisfacción de la Entidad.

En caso de que el supervisor del contrato ya no se encuentre en la entidad y tenga o deba firmar el nuevo Subgerente o Director o Secretario se deberá indicar lo siguiente:

Teniendo en cuenta que a la fecha, quien ejercía las funciones de la supervisión no se encuentra actualmente vinculado a la empresa, la presente certificación y/o cierre contractual se realiza con base en los documentos aportados, cargados y aprobados por el contratista y la supervisión en la plataforma del SECOP II o los archivos que reposan en el expediente contractual.

Revisadas las garantías constituidas a favor de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P, *\_\_\_\_\_\_* en razón a la celebración del Contrato/convenio anteriormente descrito, terminaron su vigencia el día *\_\_\_\_* mes *\_\_\_\_* año *\_\_\_\_\_\_.*

En consecuencia, se cierra el expediente contractual correspondiente.

Se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los \_\_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 202X.

Nombre del supervisor

**C.C. No. xxxxx**

**Cargo: xxxx**