



PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACION DE REQUISITOS LEGALES

Código: GSST-Pc100

Versión: 0


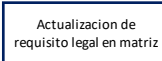
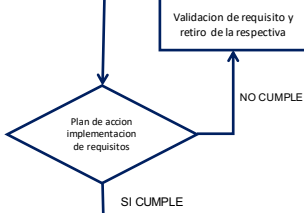
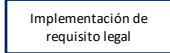
Fecha: 05-12-2024

Pág. 1

Identificación del procedimiento

Objetivo	Alcance	Sugerencia o dirección responsable	Generalidades, observaciones o políticas
<p>Establecer e implementar la metodología para la identificación, actualización y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales y regulaciones que rigen el desempeño en seguridad, salud en el trabajo, en las actividades de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. relacionadas con sus servicios.</p>	<p>El presente procedimiento rige para la identificación, actualización y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales en seguridad, salud en el trabajo que apliquen a las actividades de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.</p>	<p>Dirección de Gestión Humana y Administrativa</p>	<p>Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. por medio del presente procedimiento demuestra que es esencial para su gestión conocer y aplicar las normas y regulaciones aplicables al sistema de gestión de seguridad, salud en el trabajo. La información pertinente de requisitos legales y de otra índole serán comunicados a los servidores públicos, contratistas y proveedores, de acuerdo con lo aplicable a sus actividades. Esta divulgación se hará por medio de inducción, reinducción, capacitaciones, charlas de seguridad y cláusulas precontractuales. Los nuevos requisitos de ley que están siendo aplicados dentro de la empresa serán publicados en los puntos de información que mantenga la empresa para la consulta del personal.</p>

Descripción del procedimiento

Ítem	Actividad y/o Tarea	Cargo responsable	Puntos de control	Formatos y/o Registros	Descripción actividad y/o tarea
1		<p>RESPONSABLE DEL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>Tiempo: Revision Mensual</p>	<p>Matriz de requisitos legales riesgos laborales mes</p>	<p>El corredor de seguros AON Colombia remite el documento excel con las normas nuevas que se emitieron del sistema genera de riesgos laborales y ambiental, identificando las normas de seguridad y salud en el trabajo.</p>
2		<p>RESPONSABLE DEL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>Tiempo: A necesidad</p>	<p>Matriz de requisitos legales de EPC</p>	<p>Cuando se reconoce el requisito de ley y se implementa dentro de la empresa, es necesario incluirlo en la matriz de requisitos legales, en el formato establecido para ello es necesario que conozca el manejo de la matriz, el cual se describe a continuación: El encabezado de la matriz este definido de la siguiente manera: Tema Aplicar - Normatividad - Año de - publicación Artículo- Vigente - Emitida por - Requisito y/o exigencia legal - Aplicabilidad en la empresa SI / NO- Evaluación cumple / no cumple- Como se cumple - Responsable y/o proceso - Observaciones, Componente - Aspecto ambiental - Tipo - Año - Entidad que emite - Vigente Descripción general - Artículo - Exigencia - Aplicabilidad en empresa Si/No - Evaluación - cumple - No cumple - Evidencia - Responsable y/o proceso - Observaciones</p>
3		<p>RESPONSABLE DEL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>Tiempo: A necesidad</p>	<p>Matriz de requisitos legales de EPC</p>	<p>Deben ser asignados los respectivos recursos que se requiera y el responsable, asimismo el plan debe ser controlado según el procedimiento de acciones de mejora establecido en la empresa. Nota: En el caso que se presente una sanción administrativa o judicial, multas y/o sanciones no monetarias que haya recibido por incumplimiento de leyes. Debe realizarse el mismo proceso anteriormente descrito para la implementación de este y el retiro de la respectiva sanción debe ser asegurado por el responsable de seguridad, salud en el trabajo.</p>
4		<p>RESPONSABLE DEL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</p>	<p>Tiempo: A necesidad</p>	<p>Matriz de requisitos legales</p>	<p>Una vez se identifica y revisa el requisito legal, se da inicio a la implementación del plan de acción propuesto para su implementación, generando las acciones pertinentes ya sean administrativas, correctivas, preventivas o de ingeniería.</p>



PROCEDIMIENTO DE IDENTIFICACION DE REQUISITOS LEGALES

Código: GSST-Pc100

Versión: 0

Fecha: 05-12-2024

Pág. 1

Identificación del procedimiento

Objetivo	Alcance	Sugerencia o dirección responsable	Generalidades, observaciones o políticas
Establecer e implementar la metodología para la identificación, actualización y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales y regulaciones que rigen el desempeño en seguridad, salud en el trabajo, en las actividades de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. relacionadas con sus servicios.	El presente procedimiento rige para la identificación, actualización y evaluación del cumplimiento de los requisitos legales en seguridad, salud en el trabajo que apliquen a las actividades de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P.	Dirección de Gestión Humana y Administrativa	Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. por medio del presente procedimiento demuestra que es esencial para su gestión conocer y aplicar las normas y regulaciones aplicables al sistema de gestión de seguridad, salud en el trabajo. La información pertinente de requisitos legales y de otra índole serán comunicados a los servidores públicos, contratistas y proveedores, de acuerdo con lo aplicable a sus actividades. Esta divulgación se hará por medio de inducción, reinducción, capacitaciones, charlas de seguridad y cláusulas precontractuales. Los nuevos requisitos de ley que están siendo aplicados dentro de la empresa serán publicados en los puntos de información que mantenga la empresa para la consulta del personal.
5		RESPONSABLE DEL ÁREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Tiempo: A necesidad
		Matriz legal *Base de identificación de requisitos legales SST COPASST Evaluación de seguimiento por ARL de requisitos mínimos y nuevos requisitos legales	La evidencia de estas actividades será controlada por el responsable de seguridad, salud en el trabajo, los planes de acciones de estas serán controladas como lo define el procedimiento de SYC-Pc003 Planes de Mejoramiento por Procesos

Control de cambios del procedimiento

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable	Cargo
Proyectó		Revisó		Aprobó
Nombre: Paola Rubiano Navarrete		Nombre: Johanna Marcela Cabrera Feo		Nombre:
Cargo: Profesional de Apoyo Responsable de SG SST		Cargo: Directora de gestión Humana y Administrativa		Cargo:
Subgerencia y/o Dirección: Dirección de Gestión Humana y Administrativa		Subgerencia y/o Dirección: Dirección de Gestión Humana y Administrativa		Subgerencia y/o Dirección: Dirección de Planeación
Fecha: 20/09/2024		Fecha: 30/09/2024		Fecha: