





[illegible]

<b>OBJETIVO 1.</b> Gestiona, genera y entrega programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento en la cobertura, continuidad y calidad a los Ciudadaneros.	META PCD-451 Construir 300 plantas de tratamiento de agua potable PTAP en escuelas rurales en el marco del programa Agua, Vida y Salud "Zona Rural" (Cualidad)	Comunidades educativas con capacitación pedagógica	Número de capacitaciones	215	0	15	6,98%	0,20%	Sólo para el resto de los contratos, implementación y gestión de los recursos de la emergencia sanitaria, adicional, permitiendo a los municipios e instituciones donde se lleva a cabo el programa.	No ha sido posible tener un avance físico debido a la suspensión que se ordenó el día 15 de marzo de 2020 por la emergencia sanitaria. No se vio la necesidad de aprobación precontractual por los contratantes de parte de la Secretaría de Salud, se han presentado demandas por parte de los contratantes para que se les devuelva por parte de los contratantes la suma de dinero que se les adelantó por los recursos, teniendo en cuenta que el programa se está adelantando de 98 municipios	Dirección de Servicio al Cliente.				
		Plantas de Tratamiento de Agua Potable (PTAP)	Número de plantas de tratamiento de agua potable PTAP en funcionamiento	215	0	15	6,98%								
		Valor ejecutado de proyectos de PTAP en escuelas rurales (en millones)	Valor ejecutado de proyectos	5.531	0.0	0	0,00%								
		Personas conectadas		2472	0	46	1,86%								
		Proyectos de Previsión de alcantarillado rural contratados	Nº de proyectos de previsión de alcantarillado	0	0	0	0,00%								
		Proyectos de Previsión de alcantarillado rural contratados recibidos a satisfacción	Nº de proyectos recibidos a satisfacción	0	0	1	100,00%								
		Proyectos de alcantarillado rural con gestión propia	Nº de proyectos con gestión propia	0	0	2	200,00%								
		Proyectos de alcantarillado rural viables	Nº de proyectos viables	0	0	1	100,00%								
		Proyectos de alcantarillado rural contratados	Nº de proyectos contratados	0	0	0	0,00%								
		<b>OBJETIVO 1.</b> Gestiona, genera y entrega programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento en la cobertura, continuidad y calidad a los Ciudadaneros.	META PCD-452 Conectar 5.000 nuevas parcelas de la zona rural al servicio de alcantarillado, de acuerdo con la prestación en las planes de acción de los municipios de la zona del río Bogotá y demás municipios, en el marco de la PDRP y PDRP.	Proyectos de alcantarillado rural con gestión propia	Nº de proyectos con gestión propia	0	0					2	200,00%	0,08%	LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS EN COMPAÑÍA DE LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROYECTOS ESPECIALES HA REALIZADO EL RESPECTIVO SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LOS MUNICIPIOS Y CONSULTORAS CON EL PROPOSITO DE QUE SE SUBSISTAN LOS PRESENTES Y SE ATENDAN LAS OBLIGACIONES OPORTUNAMENTE DE LA ENTREGA DE LOS PROYECTOS POR PARTE DE LA INTERVENIDORA PARA OBTENER LA APROBACIÓN DE LOS DISEÑOS Y PODER INICIAR EL TRÁMITE CORRESPONDIENTE SE ASESORANDO Y POSTERIOR RADIACIÓN A LOS RECIENADOS.
Proyectos de alcantarillado rural viables	Nº de proyectos viables			0	0	1	100,00%								
Proyectos de alcantarillado rural contratados	Nº de proyectos contratados			0	0	0	0,00%								
Valor ejecutado de proyectos alcantarillado rural (en millones)	Valor ejecutado de proyectos			\$ 19.561	\$ 0.0	0	0,00%								
Proyectos de alcantarillado rural terminados	Nº de proyectos terminados			3	0	1	33,33%								
Unidades sanitarias contratadas				668	0	199	29,79%								
Nº de proyecto recibidos a satisfacción	Nº de proyecto recibidos a satisfacción			0	0	2	200,000,00,00%								
Unidades sanitarias viables	Nº de unidades sanitarias viables			0	0	0	0,00%								
Unidades sanitarias contratadas				367	0	0	0,00%								
Unidades sanitarias viables	Valor ejecutado de unidades sanitarias			\$ 4.833	\$ 0.0	2.479	51,29%								
<b>OBJETIVO 1.</b> Gestiona, genera y entrega programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento en la cobertura, continuidad y calidad a los Ciudadaneros.	META PCD-453 Construir 8.000 unidades sanitarias en zona rural	Unidades sanitarias terminadas	Nº de unidades sanitarias terminadas	668	0	199	29,79%	0,07%	Debido a la Emergencia sanitaria COVID-19, y la suspensión de los contratos de obra e intervención.	Subgerencia General					
		Programa regional conformado		0,2	0	0	100,00%								
		Concertación con los actores y operadores involucrados en la regularización	Nº de eventos de concertación realizados	0	0	0	0,00%								
		Diagnóstico y análisis de viabilidad del programa regional	Nº de diagnósticos realizados	0	0	0	0,00%								
		Selección esquema empresarial regional	Nº de esquemas seleccionados	0	0	0	0,00%								
		Realizar el fortalecimiento técnico de la operación y conformación de la empresa regional	Nº de acciones del fortalecimiento	0	0	0	0,00%								
		Facilitar de los Conceptos Manuales para la creación y conformación de la empresa regional	Nº de acuerdos aprobados	2	0	3	150,00%								
		Elaboración de los recursos financieros para el capital accionario de la empresa regional	Nº de CDPs expedidas	3	0,0	3	100,00%								
		Creación y puesta en marcha de la empresa regional	Nº de empresas conformadas	0,0	0	0	0,00%								
		<b>OBJETIVO 1.</b> Gestiona, genera y entrega programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento en la cobertura, continuidad y calidad a los Ciudadaneros.	META PCD-454 Conformar una empresa regional de acueducto y alcantarillado	Sistema implementado		0,8	0				0	0,00%	1,40%	Esta meta cuantitativa está cumplida al 100%	Dirección de Asesoramiento a la Prestación.
Sistema de telemetría diseñado y estructurado	Nº de proyectos diseñados y estructurados			0,1	0	0	0,00%								
Sistema de telemetría viable	Nº Proyectos viables			1	0	0	0,00%								
Sistema de telemetría contratado	Nº de contratos contratados			3	0	0	0,00%								
Sistema telemetría implementado	Nº proyectos implementados			3	0	0	0,00%								
Módulos de formación implementados				0,7	0	0	0,00%								
Diseño y estructuración de los módulos de formación	Nº de módulos diseñados			0	0	0	0,00%								
Control al desarrollo de 4 módulos	Controlado			0	1	2	200,00%								
Comunicación para los estudiantes de la escuela del agua	Nº Comunicados			0	0	0	0,00%								
Implementación de los módulos	Nº de módulos implementados			1	0	0	0,00%								
<b>OBJETIVO 1.</b> Gestiona, genera y entrega programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento en la cobertura, continuidad y calidad a los Ciudadaneros.	META PCD-455 Implementar 5 módulos de formación dentro del proyecto denominado "Escuela del agua"	Revisión e impresión de 1000 cartillas	Nº de cartillas impresas	0	1.000	1000	100,000,00%	0,08%	En el segundo trimestre de 2020 no se evidencian avances en relación a la pandemia originada en el virus COVID-19 que ha llevado al Gobierno Nacional a declarar la emergencia económica, social y ambiental en todo el territorio nacional.	Dirección de Asesoramiento a la Prestación.					
		Diseño e implementación plataforma tecnológica	Plataforma tecnológica implementada	0,5	0	0	0,00%								
		Plataforma tecnológica implementada		12	0	12	100,00%								
		Revisión de la situación actual de los prestadores directos	Nº de prestadores con diagnósticos	12	0	12	100,00%								
		Formulación plan de acción del fortalecimiento institucional	Nº de planes de acción formulados	12	0	12	100,00%								
		Fortalecer y operar capacidades en prestadores directos de servicios públicos	Nº de prestadores directos fortalecidos	12	0	12	100,00%								
		Asistencia al proceso de certificación de los prestadores directos	Nº de municipios asistidos	116	0	116	100,00%								
		Comunidades fortalecidas		0	0	0	100,00%								
		<b>OBJETIVO 1.</b> Gestiona, genera y entrega programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento en la cobertura, continuidad y calidad a los Ciudadaneros.	META PCD-456 Fortalecer institucionalmente 300 comunidades rurales de acueducto en zona rural dentro del programa "Agua y Vida"	Firma convenio para ejecutar el fortalecimiento técnico	Nº de convenios firmados	0	0				0	0,00%	3,50%	Actualmente esta meta está cumplida al 100%	Dirección de Asesoramiento a la Prestación
				Firma de convenio con aliados estratégicos	Nº de convenios firmados	0	0				0	0,00%			
Fortalecimiento técnico operativo de la institución	Nº de sistemas mejorados			0	0	0	0,00%								
Fortalecimiento institucional, financiero y social				0	0	0	0,00%								
Fortalecimiento del componente institucional	Nº de planes de acción formulados			0	0	0	0,00%								
Fortalecimiento del componente financiero y social	Nº de prestadores fortalecidos			0	0	0	0,00%								
Fortalecimiento del componente institucional				0	0	0	0,00%								
Fortalecimiento del componente financiero y social				0	0	0	0,00%								
Fortalecimiento del componente institucional				0	0	0	0,00%								
Fortalecimiento del componente financiero y social				0	0	0	0,00%								



<b>OBJETIVO 2</b> Consejar y emitir el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 003 Atender las emergencias contratadas por el Estado	Prestar servicio con capacitaciones y con equipos especiales  Prestar servicio con los equipos de rescate presión (Vector) y equipos especiales	% de emergencias atendidas con equipos propios (V de emergencias atendidas con equipos propios/total de solicitudes de atención de emergencias con equipos)	80%	100%	80%	144%	1,47%	En el periodo de abril a junio de 2020, se atendieron 67 emergencias con capacitaciones en 28 municipios por desalojamiento de agua potable y se emprendieron en 36 municipios con equipo acción presión por interrupción de los sistemas de abastecimiento CON EGSPDPC HCDPC.	Cierre de hoteles y restaurantes en los municipios, por lo que se afectó la permanencia de constructores y/o contratistas durante los servicios. Cabe resaltar que todas las dificultades reportadas son consecuencia de la pandemia COVID-19, implementando el seguimiento de protocolos de bioseguridad, principalmente en las reuniones de alta densidad profesional, donde se generan aglomeraciones.	Dirección Operativa y de Proyectos Especiales
<b>OBJETIVO 3</b> Consejar y emitir el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 008 Prestar los servicios de asistencia técnica a empresas de la zona	Prestar los servicios de asistencia técnica a empresas de la zona	% de asistencia técnica a empresas de la zona	0%	0%	0%	0%	0,00%	No se realizaron actividades respecto a esta meta debido a que el contrato está actualmente suspendido.		
<b>OBJETIVO 2</b> Consejar y emitir el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 008 Prestar los servicios de asistencia técnica a empresas de la zona	Prestar los servicios de asistencia técnica a empresas de la zona	% de asistencia técnica a empresas de la zona	0%	0%	0%	0%	0,00%	Se está realizando la re activación de las actividades para el desarrollo del objetivo 2 para esta línea estratégica y a los demás de la meta.	Durante el tercer trimestre no se contó con profesionales para la ejecución de las tareas de esta línea de acción, por esta parte debido a la contingencia por COVID19 afectó no solo a contratistas de obras profesionales, si no también al normal desarrollo de las demás actividades del área.	
<b>OBJETIVO 2</b> Consejar y emitir el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 008 Prestar los servicios de asistencia técnica a empresas de la zona	Prestar los servicios de asistencia técnica a empresas de la zona	% de asistencia técnica a empresas de la zona	0%	0%	0%	0%	0,00%	Se está realizando la re activación de las actividades para el desarrollo del objetivo 2 para esta línea estratégica y a los demás de la meta.	No se pudo avanzar en la ejecución de la meta debido a la falta de profesionales, algunos los cuales quisieron contratados, hasta la mitad del mes de junio.	Dirección de Nuevos Negocios
<b>OBJETIVO 2</b> Consejar y emitir el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 010 Estructurar esquemas regionales de servicios públicos y complementarios.	Estructurar esquemas regionales de servicios públicos y complementarios.	% de esquemas regionales de servicios públicos y complementarios.	1	0	0	0%	0,00%	Se le asignó la meta a los profesionales que se han cargo del desarrollo de la meta.	No se pudo avanzar en la ejecución de la meta debido a la falta de profesionales, algunos los cuales quisieron contratados, hasta la mitad del mes de junio.	Dirección de Nuevos Negocios
<b>OBJETIVO 2</b> Consejar y emitir el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 011 Estructurar como unidad de negocio consultoría, ingeniería, operación de obras y asistencia en proyectos de obras diferentes a los ejecutados.	Estructurar como unidad de negocio consultoría, ingeniería, operación de obras y asistencia en proyectos de obras diferentes a los ejecutados.	% de asistencia técnica a empresas de la zona	4	4	4	100%	2,00%	Se le asignó la meta a los profesionales que se han cargo del desarrollo de la meta, y se terminó de crear el portafolio de productos de la EPC y de la Dirección de Nuevos Negocios.	No se pudo avanzar en la ejecución de la meta debido a la falta de profesionales, algunos los cuales quisieron contratados, hasta la mitad del mes de junio.	Dirección de Nuevos Negocios
<b>OBJETIVO 2</b> Consejar y emitir el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 012 Definir el procedimiento para la estructuración del modelo de servicios complementarios e interior de la empresa	Definir el procedimiento para la estructuración del modelo de servicios complementarios e interior de la empresa	% de asistencia técnica a empresas de la zona	0	0	0	0%	0,00%	Se le asignó la meta a los profesionales que se han cargo del desarrollo de la meta, y se terminó de crear el portafolio de productos de la EPC y de la Dirección de Nuevos Negocios.	No se pudo avanzar en la ejecución de la meta debido a la falta de profesionales, algunos los cuales quisieron contratados, hasta la mitad del mes de junio.	Dirección de Nuevos Negocios
<b>OBJETIVO 2</b> Consejar y emitir el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 015 Gestionar cooperación nacional e internacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	Gestionar cooperación nacional e internacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	% de asistencia técnica a empresas de la zona	3	0	0	0%	0,00%	Se realizó la contratación de los profesionales que se han cargo del desarrollo de la meta, y se terminó de crear el portafolio de productos de la EPC y de la Dirección de Nuevos Negocios.	No se contó con los profesionales necesarios para el desarrollo de la meta.	Dirección de Nuevos Negocios
<b>OBJETIVO 2</b> Consejar y emitir el portafolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 016 Fortalecer las competencias y el posicionamiento de marca EPC-PCA	Fortalecer las competencias y el posicionamiento de marca EPC-PCA	% de asistencia técnica a empresas de la zona	100%	0%	0%	0%	0%	Se le asignó la meta a los profesionales que se han cargo del desarrollo de la meta, y se terminó de crear el portafolio de productos de la EPC y de la Dirección de Nuevos Negocios.	No se contó con los profesionales necesarios para el desarrollo de la meta.	Dirección de Renovación y Dirección de Servicio al Cliente.
<b>OBJETIVO 3</b> Promover una cultura de calidad, innovación, trabajo en equipo, servicio al cliente y sentido de pertenencia en todas las subdivisiones de la empresa, a partir de la implementación de un programa integral de gestión humana.	META 017 Capacitar institucional fortalecida	Capacitar institucional fortalecida	% de asistencia técnica a empresas de la zona	100%	0%	0%	0%	0,00%	Se le asignó la meta a los profesionales que se han cargo del desarrollo de la meta, y se terminó de crear el portafolio de productos de la EPC y de la Dirección de Nuevos Negocios.	No se contó con los profesionales necesarios para el desarrollo de la meta.	Dirección de Gestión Humana y Administrativa.
<b>OBJETIVO 3</b> Promover una cultura de calidad, innovación, trabajo en equipo, servicio al cliente y sentido de pertenencia en todas las subdivisiones de la empresa, a partir de la implementación de un programa integral de gestión humana.	META 018 Mantener la disponibilidad de los recursos físicos	Mantener la disponibilidad de los recursos físicos	% de asistencia técnica a empresas de la zona	100%	0%	0%	0%	1,33%	Se elaboró el plan de sostenibilidad y gestión ambiental el cual fue validado y firmado digitalmente por sus responsables, se envió a la dirección de control interno para su seguimiento.	No se contó con los profesionales necesarios para el desarrollo de la meta.	Dirección de Gestión Humana y Administrativa.
<b>OBJETIVO 3</b> Promover una cultura de calidad, innovación, trabajo en equipo, servicio al cliente y sentido de pertenencia en todas las subdivisiones de la empresa, a partir de la implementación de un programa integral de gestión humana.	META 019 Elaborar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	Elaborar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo	% de asistencia técnica a empresas de la zona	1	0	0	0%	0,00%	Se le asignó la meta a los profesionales que se han cargo del desarrollo de la meta, y se terminó de crear el portafolio de productos de la EPC y de la Dirección de Nuevos Negocios.	No se contó con los profesionales necesarios para el desarrollo de la meta.	Dirección de Gestión Humana y Administrativa

<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Meta 020 Crear el Banco de proyectos de EPC S.A. E.P., para la gestión y seguimiento de proyectos	Disenio Módulo Banco de proyectos en el sistema	módulo diseñado	0	0%	0%	0%	0,00%	Se realizó una reunión de los directivos de la EPC en el que se definió la necesidad de adquirir un Software para la empresa de manera definitiva en el embargo no se ha definido la situación, el contrato con la a menor empresa de software está liquidado.	A causa de la situación que atenuara el país debido al COVID 19, se retrasan las actividades respecto a esta meta.	
		Liquidar contrato	Contrato liquidado	1	0	0%	0%				
		Realizar convenio o contrato para la implementación del Banco de Proyectos	Convenio/contrato firmado	1	0	0%	0%				
		Realizar convenio o contrato para la implementación del Banco de Proyectos	Disenio, desarrollo y adaptación a la norma aplicable	1	0%	0%	0%				
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Meta 021 Integrar los sistemas de información de la empresa para facilitar la toma de decisiones	Implementar el sistema de gestión de la información	Implementación del sistema de gestión de la información	100%	0	0%	0%	0,00%	Se realizó una reunión de los directivos de la EPC en el que se definió la necesidad de adquirir un Software para la empresa de manera definitiva en el embargo no se ha definido la situación, el contrato con la a menor empresa de software está liquidado.	A causa de la situación que atenuara el país debido al COVID 19, se retrasan las actividades respecto a esta meta.	
		Implementar el sistema de gestión de la información	Desarrollo, desarrollo y adaptación a la norma aplicable	100%	0	0%	0%				
		Implementar el sistema de gestión de la información	Desarrollo, desarrollo y adaptación a la norma aplicable	100%	0	0%	0%				
		Implementar el sistema de gestión de la información	Desarrollo, desarrollo y adaptación a la norma aplicable	100%	0	0%	0%				
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Meta 022 Formular e implementación del Plan Institucional de Archivo - PISA	Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%	0,01	Se han tenido retrasos por la contingencia por COVID-19		
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Meta 023 Implementar una herramienta de control de entrega de informes tanto internos como externos	Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%	0,00%	Se han tenido retrasos por la contingencia por COVID-19		Dirección de Planeación
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Meta 024 Monitorear la verificación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%	0,42%	Se han tenido retrasos por la contingencia por COVID-19		Dirección de Planeación
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Meta 025 Actualizar e implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%	2,12%	Se han tenido retrasos por la contingencia por COVID-19		Dirección de Planeación
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Meta 026 Monitorear la actualización del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de acuerdo a las Normas de Calidad vigentes.	Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%	0,00%	Se han tenido retrasos por la contingencia por COVID-19		Dirección de Planeación
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Meta 027 Implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG	Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%	0,36%	Se han tenido retrasos por la contingencia por COVID-19		Dirección de Planeación
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Meta 028 Elaborar los planes estratégicos de largo y mediano plazo que aseguren la seguridad y prioridad de la información	Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%	0,11%	Se han tenido retrasos por la contingencia por COVID-19		Dirección de Gestión Humana y Administrativa
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				
		Elaborar el plan de gestión de la información	Elaboración del plan de gestión de la información	100%	0	0%	0%				

<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 029 Velar el cumplimiento del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de acuerdo a la Normas de Calidad vigentes	Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas con respecto a los acciones vigentes e informes del SSC.	Número de acciones correctivas y preventivas	100%	0%	0%	0.00%	0.00%	En actividades conflictivas con la totalidad de los no conformidad de acuerdo a la entidad notificadora y disponibilidad para su cumplimiento. Se emite el informe de acciones correctivas y preventivas y el informe de coordinación de control interno para desarrollarlo en el mes de julio y agosto	Dirección de Control Interno
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 030 Mantener la actualización del Modelo Estándar de Control Interno - MECI	Realizar seguimiento manual al Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Número de auditorías internas realizadas	1	0	0	0.00%	0.00%	La auditoría interna de calidad se reportaron en el comité de coordinación de control interno para desarrollarlo en el mes de julio y agosto	Dirección de Control Interno
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 031 Formular y Ejecutar el Plan anual de Evaluación y Seguimiento de la Dirección de Control Interno	No de evaluaciones y seguimientos a procesos y procedimientos	3	4	6	66.67%	0.00%	0.00%	De acuerdo al plan de evaluación y seguimiento programado para esta vigencia se diseñaron 4 informes de auditorías (solo menor, discurrir de riesgo de control, Presupuesto y control de área de mantención)	Dirección de Control Interno
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 032 Realizar seguimiento a actualización a los informes de los que debe presentar los diferentes áreas	Completar con la presentación de la totalidad de los informes de los que se requieren de entrega en el comité de competencia de la Dirección de Control Interno	De los informes de Ley y de entrega de control administrativo	18	4	6	33.33%	0.00%	Durante el semestre siguiente forma Informe mensual del avance de control interno, con corte a 30 de junio de 2020 se debe publicar en la página web de la entidad hasta el 30 de julio de 2020, se presentó - avance del 33,33%, de los informes de Ley y de entrega de control administrativo, y se reportó a la mesa de seguimiento y manejo de riesgo de corrupción y de gestión los cuales se publican en la página web	Dirección de Control Interno
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 033 Realizar seguimiento manual a la entrega de informes de los que debe presentar los diferentes áreas	Realizar seguimiento manual a la entrega de informes de los que debe presentar los diferentes áreas	Nº de informes entregados del periodo / Nº de informes recibidos del periodo	10	27	53	54.13%	0.00%	Durante el trimestre se realizó el seguimiento a la cuenta manual de la contabilidad, tales informes de Contabilidad en la Contabilidad General, velando por el cumplimiento de los informes que se realicen con la oportunidad y eficacia que se requiere, en el mes de marzo se entregaron 27 informes a los entes de control.	Dirección de Control Interno
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 034 Realizar Seguimiento al Plan de Gestión Pública de todos los trabajadores	Realizar seguimiento manual a la ejecución presupuestal de ingresos y gastos.	No de Informes realizados	6	3	3	50.00%	0.00%	Se realizó seguimiento al presupuesto, menor, abril, mayo.	Dirección Finanzas y Presupuesto
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 035 Formular la devolución de las cuentas por PAF	Informe de avance de la ejecución del PAF.	Informe presentado	2	6	6	100.00%	0.00%	Se envían informes mensuales a la Secretaría de Asuntos Corporativos para su conocimiento.	Tramite
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 036 Formular la devolución de las cuentas por PAF	Realizar mensualmente un listado de las causas de las devoluciones	Número de informes sobre causas de devoluciones	11	3	6	54.55%	0.00%	Se reportan mensualmente a la Secretaría de Asuntos Corporativos para su conocimiento.	Dirección de Finanzas y Presupuesto
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 037 Formular la devolución de las cuentas por PAF	Capacitar a los servidores que tiene a cargo control PAF	Por de capacitaciones realizadas	1	1	1	100.00%	0.00%	Se reportan mensualmente a la Secretaría de Asuntos Corporativos para su conocimiento.	Dirección de Finanzas y Presupuesto
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 038 Liberar y depositar recursos en Cuentas por Pagar	Deposición y conciliación de las CDP con el área técnica o control	Cop de depósitos/Cop conciliada	100%	100%	50%	50.00%	0.00%	Se remite al área técnica un listado de cobros recibidos para sus depósitos y actualización del estado.	Dirección de Finanzas y Presupuesto
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 039 Implementar el módulo del Sistema de Información SOLIN de Proyectal, Planes y Equipos	Implementar los procedimientos de compra y venta	Formulario implementado en el SSC	1	0	0%	0.00%	0.00%	Los procedimientos de compra y venta fueron controlados la vigencia pasada por RCI Invernia, actualmente se está analizando la información recibida de dicho control para implementarla, a través de mesa de trabajo con la Dirección Contable y el controlista	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 040 Verificar la información del sistema SOLIN con el inventario físico de la propiedad, planta y equipo	Informe presentado	100%	10	100.00%	100.00%	0.00%	0.00%	En conjunto con la Dirección de contabilidad se está verificando la información reportada por el sistema SOLIN, así como la subsumida por RCI Invernia para el respectivo informe.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 041 Verificar la información sobre la depreciación de propiedad, planta y equipo	Documento de depreciación	100%	10	103.03%	103.03%	0.00%	0.00%	Se dictaminó el documento para dar de baja deterioración controlada, No se recibe información de inventario de RPIE controla suavete agosto 2019 para iniciar proceso de depreciación y ajuste de saldo controlado con inventario de RPIE	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 042 Ingresar las novedades que se presentan en propiedad, planta y equipo	Número de novedades ingresadas	100%	10	103.03%	103.03%	0.00%	0.00%	La dirección contable desarrollo un acta de nivel de subcomité dentro se según la Propiedad, planta y equipo (RPIE) con los respectivos cálculos de Esta información ingresó por internet al módulo de la RPIE cuando se realizó la actualización del sistema.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 043 Implementación de Facturación Electrónica	Presupuesto a la DIH para el sistema de facturación electrónica	Presupuesto a la DIH realizado	1	0%	100%	100.00%	0.00%	La preaprobación al sistema de facturación electrónica gratuita de la DIAN, se realizó dentro el 14 de marzo del 2020. Tuvieron dificultades en la plataforma los documentos solicitados por la DIAN tales como: Copia de Cédula del Representante Legal, Contrato de Cámara y Comercio vigente y RUT. Con corte al 30 de junio los documentos remitidos ya fueron aceptados. Se adjunta evidencia de la preaprobación.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 044 Realizar pruebas de facturación y depósitos en la DIH	No de pruebas realizadas	20	20	20	100.00%	0.00%	0.00%	Una vez aprobados los documentos para la elaboración de facturas electrónicas desde la plataforma gratuita de la DIAN, se prosiguió a realizar pruebas. Estas facturas (con impacto fiscal) de prueba, se encuentran en proceso de aprobación y generar un archivo en pdf, los cuales son remitidos a la DIAN para su validación.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 045 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica generada	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	Para la realización de las facturas electrónicas en la plataforma gratuita de la DIAN, se han configurado todos la información general como la tributación de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 046 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 047 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 048 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 049 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 050 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 051 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 052 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 053 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 054 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 055 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 056 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 057 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 058 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 059 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 060 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 061 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 062 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 063 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 064 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 065 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 066 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 067 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 068 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 069 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 070 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 071 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 072 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 073 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 074 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 075 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 076 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 077 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 078 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 079 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 080 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 081 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 082 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 083 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 084 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 085 Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica	100%	0%	0	0.00%	0.00%	0.00%	La facturación electrónica de la DIAN se encuentra pendiente el inicio formal de la facturación electrónica, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa, se está en proceso de configuración de la información general de la empresa.	Dirección de Contabilidad y Gestión Humana y administrativa
<b>OBJETIVO 4.</b> Promover la implementación, uso integral y mantenimiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 086 Realizar la generación de facturas electrónicas									