

AVANCE PLAN DE ACCIÓN ESTRATEGICO											Código: PDE-9	
											versión:	
											Fecha: 17/04/2021	
VISIÓN: 2020												
OBJETIVOS ESTRATEGICOS	DESCRIPCIÓN DE LA META	LÍNEA DE ACCIÓN ESTRÁTÉGICA	INDICADOR	META 2020	AVANCE II TRIMESTRE	ACUMULADO II TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO II TRIMESTRE	II TRIMESTRE PENDIENTE	PRINCIPALES ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL II TRIMESTRE	PRINCIPALES DIFICULTADES PRESENTADAS EN EL II TRIMESTRE	RESPONSABLE	
OBJETIVO 1 Gestionar, operar y manejar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y agua potable, garantizando la disponibilidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 177 Asegurar el 100% de las solicitudes de emergencias en el sistema de abastecimiento cuestionen en agua potable y saneamiento básico que se presenten al protocolo establecido	% Soluciones atendidas	100%	100%	100%	100%				Dificultades en el suministro de materiales para ejecución de obras, desplazamiento de personal de obra y como resultado retrasos en la ejecución de las obras, así como la ejecución de las obras en los municipios, por lo que se dificulta la permanencia de conductores y unidades de mantenimiento en las zonas rurales, así como la ejecución de los sistemas de abastecimiento. Se finalizan obras en los municipios de Guasca, Tocancipa, Zipaquirá, Chía, Gachetá, Guatavita y Guayatá. Se está ejecutando obra en Pult, Ansante y Vélez.		
		Validación del proyecto de atención de emergencias en infraestructura	% de proyectos validados	1	0	0	0%					
		Ejecución de contrato para la atención de emergencias en infraestructura	% de contratos suscritos	1	1	1	100%					
		Ejecución de emergencias en infraestructura	% de soluciones de emergencias atendidas en lo vigente	100%	100%	100%	100%					
		Ejecución del contrato para la atención de emergencias con equipos	% de contratos suscritos	1	1	1	100%					
		Atención de emergencias con equipos	% de soluciones de emergencias atendidas en lo vigente	100%	100%	100%	100%					
OBJETIVO 1 Gestionar, operar y manejar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y agua potable, garantizando la disponibilidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 185 Apoyar durante el cuatrimonio la formulación e implementación de los Planes de Desarrollo y Estrategias de Desarrollo de los Municipios del Departamento en el marco del Cuatrimonio 2018-2021, así como la ejecución de la estrategia Departamental de Agua, con atención en los Municipios de la cuenca del Rio Bogotá.	Municipios Intervistados	1	0	0	0,0%						
		Formulación del PUAA	Número de municipios con PUAA formulado	1	0	0	0,0%					
		Término de aprobación de PUAA	Número de PUAA aprobados	12	0	0	0,0%					
		Implementación de PUAA	Número de municipios con PUAA implementado	6	0	0	0,0%					
		Plan de abastecimiento regional formulado	% ejecución	65%	0	0	0,0%					
		Elaboración del anexo técnico para contratar la consultoría	No. de anexos técnicos elaborados	0	0	0	0,0%					
OBJETIVO 1 Gestionar, operar y manejar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y agua potable, garantizando la disponibilidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 188 Formular el Plan de Abastecimiento Departamental en el marco del Cuatrimonio 2018-2021 en el espacio a escala 1:100,000 durante el cuatrimonio	Planificación del Diagnóstico inicial	% de ejecución	0	0	0	0,0%					
		Contratar consultoría para la elaboración del Plan de Abastecimiento Regional	No. de consultorías contratadas	0	0	0	0,0%					
		Recopilación de Información y Procesamiento	% de avance	95%	10%	0,2	21,05%					
		Validación de alternativas de abastecimiento	% de avance	100%	0%	0	0,0%					
		Formulación del plan de abastecimiento con Geodatabase	Plan Formulado	1	0	0	0,0%					
		Embalaje con estufas	2,14	0	0	0,0%						
OBJETIVO 1 Gestionar, operar y manejar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y agua potable, garantizando la disponibilidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 189 Cofinanciar los estudios de factibilidad de cuatro (4) embalses durante el periodo de Gobierno	Elaboración anexo técnico y contratación de los estudios de factibilidad de 3 embalses	No. de estudios de factibilidad contratados	100	3	3	3,00%					
		Identificación de alternativas de sitios de ubicación de 3 embalses	No. de embalses con ubicación identificada	3	4	4	133,33%					
		Elaboración del Diagnóstico Ambiental de Alternativas de 3 embalses	No. de embalses con DAA	0	0	0	0,0%					
		Estudio de factibilidad de la alternativa seleccionada de 3 embalses	No. de embalses con estudios de factibilidad	3	3	3	100,00%					
		Elaboración anexo técnico y contratación de la actualización del diseño del embalse de Guatavita	No. de contratos contratados	0	0	0	0,0%					
		Análisis de información preliminar, preverificar su viabilidad, gestionar en los competentes organismos ambientales y presentación de informes	% de ejecución	100%	100%	1	100,00%					
OBJETIVO 1 Gestionar, operar y manejar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y agua potable, garantizando la disponibilidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 190 Esfuerzo de construcción del Embalse Caramanta durante el periodo de Gobierno	Estudio de impacto ambiental y evaluación comparativa	No. de estudios de factibilidad elaborados	1	0	0	0,0%					
		Diseños detallados y tablas complementarias actualizadas, cronograma de ejecución y demás	No. de diseños detallados	1	0	0	0,0%					
		Definición del Plan Operativo para la construcción del Embalse Caramanta	Plan Financiero Definitivo	1	1	100%	100%					
		Actualización de estudios complementarios y demás detalles de acuerdo a la normatividad	% de ejecución	0%	0%	0%	0%					
		Adquisición de predios para el embalse y el desarrollo	No. de predios comprados	3	0	0%	0%					
		Elaboración del Plan de Manejo Arqueológico	Plan de Manejo Arqueológico elaborado	0	0	0%	0%					
OBJETIVO 1 Gestionar, operar y manejar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y agua potable, garantizando la disponibilidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 191 Esfuerzo de construcción del Embalse Caramanta durante el periodo de Gobierno	Licitación ambiental	No. de licencias expedidas	1	12	1200%	1200%					
		Definición del Plan Operativo para la construcción del Embalse Caramanta	Plan Financiero Definitivo	1	1	100%	100%					
		Actualización de estudios complementarios y demás detalles de acuerdo a la normatividad	% de ejecución	0%	0%	0%	0%					
		Adquisición de predios para el embalse y el desarrollo	No. de predios comprados	3	0	0%	0%					
		Elaboración del Plan de Manejo Arqueológico	Plan de Manejo Arqueológico elaborado	0	0	0%	0%					
		Licitación ambiental	No. de licencias expedidas	1	12	1200%	1200%					
OBJETIVO 1 Gestionar, operar y manejar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y agua potable, garantizando la disponibilidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 192 Esfuerzo de construcción del Embalse Caramanta durante el periodo de Gobierno	Embalaje contratado	0,47	0	0	0%						
		Actualización de estudios complementarios y demás detalles de acuerdo a la normatividad	% de ejecución	0%	0%	0%	0%					
		Adquisición de predios para el embalse y el desarrollo	No. de predios comprados	3	0	0%	0%					
		Elaboración del Plan de Manejo Arqueológico	Plan de Manejo Arqueológico elaborado	0	0	0%	0%					
		Licitación ambiental	No. de licencias expedidas	1	12	1200%	1200%					
		Definición del Plan Operativo para la construcción del Embalse Caramanta	Plan Financiero Definitivo	1	1	100%	100%					

Objetivo 1: Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico con eficiencia, continuidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 151 Estructurar y ejecutar durante el cuatrimestre octubre y noviembre de 2020 los proyectos de mejoramiento de aguas subterráneas en los municipios de la cuenca del río Bogotá.	Proyectos en operación	74	0,0	0,0	0,00%	<p>GACHETÁ: La intervención dio respuesta a los conceptos del PTAP a los proyectos validados (Zipaquirá, Gachetá, Fúquene, Chiquinquirá, Ubaté, Guatavita, Suesca, Tausa, Guatire, Guatire, Guatire, Zipaquirá, Usme, Guachetá, Pult, a los cuales se solicitaron nuevos agujeros.</p> <p>Zipaquirá: Se está a la espera de los documentos de especificaciones como Estructura, geotécnica, eléctrica y presupuesto final para ser enviado a los profesionales.</p> <p>Guatavita: Se han presentado las formas y pago a contrato y una prórroga de 2 meses para su finalización.</p> <p>Zipaquirá: El acuerdo municipal se encuentra actualmente pendiente de la firma del presidente de la república. A la fecha no se ha podido dar un aviso técnico que permita definir los diseños y ejecutar las obras. Se ha solicitado una reunión entre el alcalde de la población Fuentel y la cantidad de habitantes por cada uno de los municipios que se beneficiarán con la ejecución de la obra.</p> <p>Gachetá: Se realizó comunicación escrita firmada por la gerencia dando cuenta de la ejecución de la obra en el municipio de Gachetá.</p> <p>Guachetá: Se han realizado consultorios con el acuerdo en el mencionado punto para el tema práctico. Se ha avanzado con los diseños técnicos.</p> <p>Usme: Se realizó comunicación y capacitación con el acueducto vía telefónica para informar sobre la ejecución de la obra y el seguimiento del proyecto.</p> <p>Zipaquirá: Se han realizado varias reuniones. Se ha programado reuniones bimsevencionales con la alcaldía municipal, y miembros de la veintena quejua para acercar temas previas y de costos del servicio.</p> <p>Usme: Se realizó comunicación constante con la alcaldía municipal para dar claridad en la ejecución de la ejecución. Se ha cumplido con el fin de actualizar al número y numero de resultados de la prelicitación.</p> <p>Pult: Se han adelantado diseños Técnicos PTAP.</p> <p>Zipaquirá: Se da la fecha dada del pedido Las Bases donde establece la fecha de inicio de ejecución y el plazo de ejecución.</p> <p>Chiquinquirá: Declaró el estado de emergencia Nacional no se había podido organizar reunión para definir temas previas e institucionales.</p> <p>Usme: Se realizó comunicación escrita firmada por la alcaldía municipal para el tema de ejecución.</p> <p>Pult: Pulta final hidráulico y que el consultor realice la entrega de las demás especificaciones.</p>	Disección de Estructuración de Proyectos.
		Proyectos de Previsión contratados	0	0,0	0,0	0%		
		Estudios geofísicos recibidos a satisfacción	8,0	0,0	0,0	0%		
		Proyectos viabilizados	7	0	0,0	0%		
		Proyectos contratados	6	0	0,0	0%		
		Valor ejecutado de proyectos (en millones)	\$ 25.151	\$ 0	0,0	0%		
		Proyectos en operación	8	1,0	0,0	0%		
Objetivo 1: Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico con eficiencia, continuidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 192 Actualizar el diagnóstico de agua potable y saneamiento en los municipios del Departamento en el cuatrimestre.	Diagnóstico actualizado	0,01	0,00	0,00	0,00%	<p>En el segundo trimestre de 2020 no se evidencia avances en ningún de los temas que se han trabajado.</p> <p>Usme: A la fecha no se ha recibido información institucional del Municipio de Usme.</p> <p>Chiquinquirá: Declaró el estado de emergencia Nacional no se había podido organizar reunión para definir temas previas e institucionales.</p> <p>Usme: Se realizó comunicación escrita firmada por la alcaldía municipal para el tema de ejecución.</p> <p>Pult: Pulta final hidráulico y que el consultor realice la entrega de las demás especificaciones.</p>	Disección de Asesamiento en la Prestación de Servicios
		Proceso de planeación, logística y recursos Humanos y Materiales	0	0,00	0,00	0,00%		
		Prueba piloto y ajuste de formularios	0	0,00	0,00	0,00%		
		Contratación de personal.	0	0,00	0,00	0,00%		
		Proceso, cierre, procesamiento, consolidación de información.	0	0,00	0,00	0,00%		
		Publicación de los resultados del diagnóstico	5%	0%	0,00	0,00%		
		Avance Proyecto de investigación	26%	0	0	0,00%		
Objetivo 1: Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico con eficiencia, continuidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 427 Innovar en el abastecimiento de agua potable y saneamiento en el cuatrimestre de terminación de la primera fase de un proyecto de investigación.	Inscripción del proyecto en el Plan y Asiento para la ejecución de la investigación y su correspondiente a la definición de participantes	0	0	0	0,00%	<p>SE CONTRATO A LOS PROFESIONALES QUE VAN A EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE LA META.</p> <p>DEBIDO A LA CONTINGENCIA ACTUAL, SOLO HASTA EL MES DE JUNIO SE HA REALIZADO EL ASSESAMIENTO A LOS PROFESIONALES DEL AREA.</p>	Dirección de Nuevos Negocios
		Avances en la formulación del proyecto en el desarrollo de las etapas de diseño y ejecución.	0	0%	0	0,00%		
		Evaluación de los componentes técnicos y económicos del proyecto.	0	0%	0	0,00%		
		Evaluación y autorización de recursos por el DOD	0	0	0	0,00%		
		Contratación del proyecto de investigación	1	0	0	0,00%		
		Habitantes conectados	0	0	4.089	4589000,0%		
		Proyectos de Previsión de acueducto urbano contratados	0	0	0	0,0%		
Objetivo 1: Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico con eficiencia, continuidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 442 Beneficiar a 350.000 habitantes con el servicio de acueducto en zonas urbanas.	Proyectos de acueducto urbano contratados recibidos a satisfacción	0	0	0	0,0%	<p>LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS EN COMPAÑÍA DE AGUA Y SANEAMIENTO DE CUNDINAMARQUA, LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROYECTOS ESPECIALES, HAN REALIZADO UNAS REUNIONES CON LOS ALCALDES DE LOS MUNICIPIOS Y CONSULTORIAS CON EL PROPÓSITO DE QUE SE DESARROLLE UN PLAN DE ACCIÓN PARA LA EJECUCIÓN OPORTUNAMENTE DE LA MITAD DE LOS PROYECTOS POR PARTE DE LA UNIDAD DE ESTUDIOS Y PROYECTOS, CON EL FIN DE PODER INICIAR EL TRAMITE CORRESPONDIENTE DE ALISTAMIENTO Y POSTERIORMENTE DE INVESTIGACIÓN.</p> <p>ASIGNACIÓN: LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN ASIGNA EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO A LOS PROYECTOS RADICADOS EN LOS MUNICIPIOS, ASÍ COMO LA DIRECCIÓN DE OPERACIONES Y PROYECTOS DE LAS CONSULTORIAS ATENDER OPORTUNAMENTE LOS PENDIENTES DE DOCUMENTAL, ESTO CON EL PROPÓSITO DE QUE SE HAGAN LOS TIEMPOS DE RESPUESTA, DE AVANCE CON LA EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS, Y DE ENTREGAR LOS DOCUMENTOS DE ACONDICIONAMIENTO DE LOS PROYECTOS.</p> <p>PROYECTOS CON INVERSIÓN FEDERAL:</p> <p>SE REALIZAN DIFERENTES LABORES DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROYECTOS Y CONSULTORIAS POR PARTE DEL PROFESIONAL DE APoyo TÉCNICO.</p> <p>a) EMBALSE CALANDRA</p> <p>EL PROYECTO DE ACUEDUCTO Y ALIMENTACIÓN DE AGUA POTABLE FUSAGÜICAS</p>	Subgerencia Técnica
		Proyectos de acueducto urbano con gestión predial	0	2	7	70000,0%		
		Proyectos de acueducto urbano viables	0	0	1	10000,0%		
		Proyectos de acueducto urbano contractados	0	0	0	0,0%		
		Valor ejecutado de proyectos acueducto urbano (en millones)	0	\$ 688	688	6883680,4%		
		Proyectos de acueducto urbano terminados	0	0	3	30000,0%		
		Accedentes estructurados	0,1	0,0	0,0	100%		
Objetivo 1: Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico con eficiencia, continuidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 443 Estructura 2 acueductos regionales	Definición de acueductos	0,0	0,0	0,0	0,00%	<p>Actualmente esta meta está cumplida al 100%.</p>	Subgerencia de Operaciones
		Entrega los impactos para 2 acueductos regionales	0,0	0,0	0,0	0%		
		Entrega los impactos para 2 acueductos regionales	0,0	0,0	0,0	0%		
		Instalaciones intramodulares viables	0,0	0,0	0,0	0,00%		
		Instalaciones intramodulares contractadas	0	0	0	0,00%		
		Valor ejecutado de instalaciones intramodulares (en millones)	\$ 5.671	\$ 0	1.200	21,88%		
		Instalaciones intramodulares terminadas	1,768	0	408	23,08%		
Objetivo 1: Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y saneamiento básico con eficiencia, continuidad y calidad a los Cundinamarquenses.	META POD 444 Contral 3.000 consultorías y redactaciones de acueducto y/o alcantarillado.	Concesiones intramodulares construidas	1.768	0	408	23,08%	<p>Todos los proyectos se encuentran suspendidos por covid-19 desde el dia 24 de marzo del 2020 hasta el 01 de agosto de 2020, por este razón se ha realizado ninguna actividad en el segundo trimestre del 2020.</p>	Subgerencia de Operaciones
		Encuestas a posibles beneficiarios de instalaciones intramodulares	0	0	0	0,00%		
		Nº de encuestas realizadas	0	0	0	0,00%		
		Nº de beneficiarios validados	0	0	0	0,00%		
		Nº de instalaciones validadas	0	0	0	0,00%		
		Nº de instalaciones contractadas	0	0	0	0,00%		
		Instalaciones intramodulares terminadas	1,768	0	408	23,08%		

OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aguas pluviales, saneamiento, construcción y calidad a los Cundinamarquenses.	NETA PDD 451 Construir 300 plantas de tratamiento de agua potable PTAP en zonas rurales en el marco del proyecto Agua Potable Rural "Agua para la Vida en la Cuenca del Río Bogotá". Llevado Castellón"		Personas nuevas beneficiadas Número de capacitados Número de trabajadores Número de plantas de tratamiento de agua potable PTAP en funcionamiento Número de plantas de tratamiento de agua potable PTAP en funcionamiento	215 163 215 215 0	0 50 15 15 0	15 30,00% 6,50% 6,50% 0,00%	0,20%	Solicitudes para el inicio de las consultas, implementación y revisión de permisos de licencias, revisión propuesta para desarrollo de actividades en medio de la emergencia sanitaria, solicitud permisos de ingreso a los municipios e instituciones donde se lleva a cabo el programa.	No ha sido posible tener un avance físico debido a la suspensión que se realizó desde el 16 de marzo de 2020 por la emergencia sanitaria, sin embargo, se han presentado avances en la ejecución de las actividades en medio de la emergencia sanitaria, solicitud permisos de ingreso a los municipios e instituciones donde se lleva a cabo el programa.	Dirección de Servicio al Cliente.
OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aguas pluviales, saneamiento, construcción y calidad a los Cundinamarquenses.	NETA PDD 452 Conectar 5.000 nuevas personas de la zona rural al servicio de alcantarillado, de acuerdo con el plan de desarrollo integral de los municipios de la cuenca del río Bogotá, y demás municipios que forman a PSM o PMS	Personas conectadas Número de proyectos de prevención contratados Número de proyectos recibidos a satisfacción Número de proyectos con gestión preal Número de proyectos viabilizados Número de proyectos contratados Número de proyectos terminados	2472 0 0 0 0 0 3	0 0 0 2 1 0 0	46 0,00% 100,00% 2000,00% 2000,00% 0,00% 33,33%	0,08%	LA DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS EN COMPARACIÓN CON LA DIRECCIÓN DE ORGANIZACIONES Y PROYECTOS ESPECIALES PARA REALIZAR EL REPARTO DE LOS MUNICIPIOS CON HABILIDADES CONSULTORAS CON EL PROPÓSITO DE QUE SE DURMIAN LOS PENDIENTES Y SE ATENDAN LAS ORGANIZACIONES HABILITADAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE ALCANTARILLADO. LA INTENSIÓN PARA OBTENER LA APROBACIÓN DE LOS DISEÑOS PODERSE CONSIDERAR UNA ETAPA DE CONSOLIDACIÓN DE ALCANTARILLADO POSTERIOR RADICADA A LOS HABEDICIOS.	ii) Declaración de cambios de administración se han presentado retrasos en la entrega de ejemplos de las últimas listas de cheques. iii) Algunos municipios descomponen el alcance y estado de los permisos de acuerdo a lo establecido en la legislación, lo cual impide la entrega de información. iv) Declaración de suspensión y por cambio de normatividad algunas divisiones inferiores al 2017 presentadas ante los mecanismos de control. v) Se han presentado inconvenientes en la comunicación con los municipios. vi) No se tiene respuesta por parte de algunos municipios de la ejecución de las actividades de alcantarillado. vii) Debido a la contingencia presentada por la emergencia sanitaria se han suspendido las actividades de alcantarillado, muchas de estas han tenido que suspenderse y en la entrega y cumplimiento de los informes se han presentado retrasos. viii) No se ha determinado el protocolo de biseguridad para la realización de las obras, lo cual implica que mucha de estas siguen pendientes de cumplir con la legislación. ix) Se han presentado contradicciones con la redacción de las convocatorias y la documentación de los permisos. x) Algunos titulares de permisos respondieron que continúan con las actividades de alcantarillado, sin embargo, no se ha recibido la documentación correspondiente para su evaluación. xi) Se han presentado inconsistencias con la entrega de los informes en los términos establecidos, lo que hace que se presenten retrasos en las entregas. xii) Debido a la contingencia se han tenido que suspender varias actividades de alcantarillado, lo cual impide la ejecución de las mismas y difiere. xiii) En la emergencia sanitaria se debe tener aprobado un protocolo de biseguridad lo cual ha impedido el despliegue de las autoridades y las empresas contratistas, las autoridades y las empresas contratistas no han podido iniciar el proceso de viabilización de los proyectos, lo cual impide la ejecución de las actividades. xiv) Los informes de alcantarillado que se presentan en la etapa anterior requieren ser actualizados por cambio de normativa, lo que genera retrasos y atrasos en la realización todo al proceso de actualización de cheques.	Subgerencia Técnica	
OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aguas pluviales, saneamiento, construcción y calidad a los Cundinamarquenses.	NETA PDD 453 Construir 8.000 unidades sanitarias en zonas rurales	Actualización de proyecto tipo de unidades sanitarias Número de proyectos recibidas a satisfacción Número de unidades sanitarias viabilizadas Número de unidades sanitarias contractadas Valor ejecutado de unidades sanitarias (en miles) Número de unidades sanitarias terminadas	668 0 0 367 \$ 19.561 0	0 2 0 0 \$ 0 1	199 2000000,00% 0,00% 0,00% 2.479 51,20%	0,83%		Declaración de la emergencia sanitaria Covid-19, y la suspensión de los contratos de Obra e Interventoría.	Subgerencia General	
OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aguas pluviales, saneamiento, construcción y calidad a los Cundinamarquenses.	NETA PDD 454 Conformar una empresa regional de acueducto y alcantarillado	Actualización con los alcaldes y operadores municipales Número de eventos de conciliación realizados Diagnóstico y análisis de viabilidad del esquema regional Número de esquemas empresariales registrados Número de esquemas seleccionados Realizar el fortalecimiento técnico de la autoridad Número de alcaldes autorizados Número de autoridades Número de recursos financieros para capital accionario de la empresa regional Creación y puesta en marcha de la empresa regional	0,2 0 0 0 0 0 0 2 3 0,0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 100,00% 2000000,00% 0,00% 0,00% 0,00% 100,00% 150,00% 100,00% 0,00%	1,40%	Esta meta claramente está cumplida al 100%	Dirección de Asignamiento de la Prestación.		
OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aguas pluviales, saneamiento, construcción y calidad a los Cundinamarquenses.	NETA PDD 455 Implementar un sistema de telemetría	Sistema implementado Número de proyectos desviados y retroalimentados Número de proyectos viabilizadas Número de proyectos contratados Número de proyectos implementados Módulos de formación implementados Desarrollo y estructuración de los módulos didácticos Contratar el desarrollo de 4 módulos Convocatoria para los estudiantes de la Escuela de Agua Número de estudiantes Implementación de los módulos Número de cartillas impresas Revisión e impresión de 1000 cartillas Número de implementación	0,8 0,1 1 3 1 0,7 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0,5	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%	0,00%		En el segundo trimestre de 2020 no se evidencia avances en razón a la pandemia originada en el virus COVID-19 que ha llevado al Gobierno Nacional a declarar la emergencia económica social y ambiental en todo el territorio nacional.	Dirección de Asignamiento de la Prestación.	
OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aguas pluviales, saneamiento, construcción y calidad a los Cundinamarquenses.	NETA PDD 456 Implementar 5 módulos de formación dentro del proyecto denominado "Escuela del agua"	Revisión de la situación actual de los módulos didácticos Número de módulos didácticos Contratar el desarrollo de 4 módulos Número de estudiantes Número de módulos implementados Número de cartillas impresas Revisión e impresión de 1000 cartillas Número de implementación	12 0 0 0 1 0 0 0 0,5	0 0 0 0 1 0 0 0 0	12 12 2 0 0 0 0 1000 0,00%	0,00%		En el segundo trimestre de 2020 no se evidencia avances en razón a la pandemia originada en el virus COVID-19 que ha llevado al Gobierno Nacional a declarar la emergencia económica social y ambiental en todo el territorio nacional.	Dirección de Asignamiento en la Prestación.	
OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aguas pluviales, saneamiento, construcción y calidad a los Cundinamarquenses.	NETA PDD 457 Fortalecer y generar capacidad en 72 municipios de la cuenca del río Bogotá dentro del proceso de certificación.	Formular plan de acción del fortalecimiento y generación de capacidades Fortalecer y generar capacidades en prestaciones directas de servicios públicos Asistir al proceso de certificación de las prestaciones directas	12 12 12 116	0 0 0 0	12 12 12 116 100,00%	1,40%	Actualmente esta meta está cumplida al 100%		Dirección de Asignamiento en la Prestación.	
OBJETIVO 2. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aguas pluviales, saneamiento, construcción y calidad a los Cundinamarquenses.	NETA PDD 458 Fortalecer y generar capacidad en 300 organizaciones orgánicas de acuerdo en la zona rural dentro de la cuenca del río Bogotá a través de la red de voluntad	Comunidades fortalecidas Número de convenios firmados Número de convenios firmados Número de sistemas mejorados Número de sistemas mejorados Número de planes de acción formulados Número de planes de acción formulados	0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0	0 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00% 0,00%	3,50%	Actualmente esta meta está cumplida al 100%		Dirección de Asignamiento en la Prestación.	

OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acuerdo, alcance y calidad a los Cundinamarquenses.								
META POD-459 Implementar un sistema de información geográfica de agua y saneamiento			<ul style="list-style-type: none"> •Objetivo: Implementar los sistemas de información geográfica para la administración de los servicios de agua y saneamiento, garantizando la cobertura, continuidad y calidad a los Cundinamarquenses. 	<ul style="list-style-type: none"> •Indicador: % de conversos autorizadas •Alcance: % de conversos autorizadas •Mejoramiento: % de conversos autorizadas 	<ul style="list-style-type: none"> •Metas: 0% / 0,00 / 0,00 / 100,00% 	<ul style="list-style-type: none"> •Estado: 0% / 0,00 / 0,00 / 0,00% 	<ul style="list-style-type: none"> •Avance: 1,40% / Actualmente esta meta está cumplida al 100% 	Dirección de Planeación.
OBJETIVO 2. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acuerdo, alcance y calidad a los Cundinamarquenses.								
MHTA POD-460 Cofinanciar 1 planta de aprobación de residuos sólidos en el territorio del departamento			<ul style="list-style-type: none"> •Objetivo: Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acuerdo, alcance y calidad a los Cundinamarquenses. 	<ul style="list-style-type: none"> •Indicador: % de acuerdo firmados •Alcance: % de acuerdo firmados •Mejoramiento: % de acuerdo firmados 	<ul style="list-style-type: none"> •Metas: 0,08 / 0,00 / 0,00 / 0,00% 	<ul style="list-style-type: none"> •Estado: 0,00 / 0,00 / 0,00 / 0,00% 	<ul style="list-style-type: none"> •Avance: 0,00% / DE CONTRATO A LOS PROFESIONALES QUE VAN A EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE LA META. 	Dirección de Nuevos Negocios
OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acuerdo, alcance y calidad a los Cundinamarquenses.								
MHTA POD-467 Entregar 55 vehículos para parciales a los municipios.			<ul style="list-style-type: none"> •Objetivo: Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acuerdo, alcance y calidad a los Cundinamarquenses. 	<ul style="list-style-type: none"> •Indicador: % de proyectos autorizados •Alcance: % de proyectos autorizados •Mejoramiento: % de proyectos autorizados 	<ul style="list-style-type: none"> •Metas: 0% / 0,00 / 0,00 / 100,00% 	<ul style="list-style-type: none"> •Estado: 0% / 0,00 / 0,00 / 0,00% 	<ul style="list-style-type: none"> •Avance: 2,12% / Actualmente esta meta está cumplida al 100% 	Dirección de Asuntos Ambientales.
OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acuerdo, alcance y calidad a los Cundinamarquenses.								
META POD-469 Apurar a 12 municipios para la implementación de los planes de gestión integral de residuos sólidos (PGRS) en coordinación con el panel del PDA			<ul style="list-style-type: none"> •Objetivo: Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acuerdo, alcance y calidad a los Cundinamarquenses. 	<ul style="list-style-type: none"> •Indicador: % de municipios identificados •Alcance: % de municipios identificados •Mejoramiento: % de municipios identificados 	<ul style="list-style-type: none"> •Metas: 0% / 0,00 / 0,00 / 0% 	<ul style="list-style-type: none"> •Estado: 0% / 0,00 / 0,00 / 0% 	<ul style="list-style-type: none"> •Avance: 0,00% / No se presentaron avances toda vez que los converses se encuentran suspendidos. 	Dirección de Asuntos Ambientales.
OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acuerdo, alcance y calidad a los Cundinamarquenses.								
MHTA POD-470 Construcción de redes de acueducto y alcantarillado para la redacción parcial del municipio de Cota			<ul style="list-style-type: none"> •Objetivo: Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acuerdo, alcance y calidad a los Cundinamarquenses. 	<ul style="list-style-type: none"> •Indicador: % de proyectos autorizados •Alcance: % de proyectos autorizados •Mejoramiento: % de proyectos autorizados 	<ul style="list-style-type: none"> •Metas: 58% / 18% / 26% / 44,63% 	<ul style="list-style-type: none"> •Estado: 0% / 0% / 0% / 0,00% 	<ul style="list-style-type: none"> •Avance: 0,94% / Se realizaron ajustes a los diseños iniciales en los que las principales causas fueron a estás dos redes de tubería enteramente manejadas, ya sea por su antigüedad o por su mal estado de conservación. Dicho lo anterior, este cambio corresponde a la manzana 02. •Avance: 0,94% / En la construcción de la red de suministro se inicio a realizar la excavación de los tramos de tubería existentes y se procedió a la remoción adicional de 15 metros lineales de tubería existente y se aplicó una capa de arena y grava para la ejecución de la red de alcantarillado sector norte, veda publica visto y aprobado. •Avance: 0,94% / Se han presentado retrasos en la ejecución de las obras debido a la emergencia sanitaria presentada actualmente por el COVID-19. •Avance: 0,94% / De acuerdo a lo establecido en el contrato se ha ejecutado el tramo adicional de 15 metros lineales de tubería existente y se aplicó una capa de arena y grava para la ejecución para el servicio de la obra, quedando como fecha de terminación el 05 de enero de 2021. 	Dirección de Interventoría
OBJETIVO 1. Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acuerdo, alcance y calidad a los Cundinamarquenses.								
META POD-471 Promover la Participación Ciudadana			<ul style="list-style-type: none"> •Objetivo: Gestionar, generar y entregar programas y proyectos que aseguren la prestación de los servicios públicos de acuerdo, alcance y calidad a los Cundinamarquenses. 	<ul style="list-style-type: none"> •Indicador: % de socializaciones/ No. de obras en ejecución •Alcance: % de socializaciones/ No. de obras en ejecución •Mejoramiento: % de socializaciones/ No. de obras en ejecución 	<ul style="list-style-type: none"> •Metas: 100% / 100% / 66,50% / 66,50% 	<ul style="list-style-type: none"> •Estado: 100% / 100% / 66,50% / 66,50% 	<ul style="list-style-type: none"> •Avance: 0,13% / 1. Capitalizar: Por causa de un cambio de la profesional social, fue necesario una nueva indicación. a. Construcción de colectores y emisoras final para el servicio de agua potable en la localidad de La Calera, sector norte. 1 (alcanzando resultado). 2. Proyecto de optimización operativa y control para la ejecución de la red de alcantarillado para la localidad de La Calera, sector norte. b. Construcción de las tres fases contractadas para las manzanas de Facatativá, Jiribilla, La Mesa, Apulo, Pacho, San Juan de Ríos, Imbabura, La Calera, La Catedral, La Estrella, La Florida, La Candelaria y La Soledad. c. Construcción de las redes de alcantarillado sector norte, veda publica visto y aprobado. •Avance: 0,13% / La emergencia de salud pública que se presenta ha impidiido el desarrollo habitual de seguimiento y cumplimiento a estos indicadores. a. Revisión de contratos PF Soluciones a cargo de 2 contratos y validación de requerimientos de pago. b. Revisión de contratos de la intervención de la Caja de Pensiones para la Vejez y de la Seguridad Social. 	Dirección de Servicio al Cliente.
OBJETIVO 2. Consolidar, fortalecer y diversificar los servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.								
META POD-492 Realizar la interventoría a los contratos de consultoría de servicios y obras.			<ul style="list-style-type: none"> •Objetivo: Consolidar, fortalecer y diversificar los servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial. 	<ul style="list-style-type: none"> •Indicador: Realizar la interventoría a los contratos de consultoría de servicios y obras. •Alcance: Realizar la interventoría a los contratos de consultoría de servicios y obras. •Mejoramiento: Realizar la interventoría a los contratos de consultoría de servicios y obras. 	<ul style="list-style-type: none"> •Metas: 0% / 0% / 0% / 0% 	<ul style="list-style-type: none"> •Estado: 0% / 0% / 0% / 0% 	<ul style="list-style-type: none"> •Avance: 0,00% / 0. De los PDRs, los cuales fueron ejecutados y entregados por la intervención, sin embargo fueron devueltos por el comité el 18/05/2020 y se hace constar que en la segunda revisión por parte de la intervención, especificó que el contrato no cumplía con las normas establecidas y se procedió a solicitar que se logre la aprobación de cada uno de los primeros productos de los PDRs. •Avance: 0,00% / La intervención se encuentra en revisión de productos entregados por las consultorías. •Avance: 0,00% / La intervención se encuentra en revisión de productos entregados por las consultorías. •Avance: 0,00% / La intervención se promovió la revisión de los contratos de consultoría y se han presentado observaciones en relación al convenio de interventoría, por tal motivo no se ha podido iniciar con la ejecución de los contratos. •Avance: 0,00% / La intervención de promoción ha realizado la revisión de los contratos de consultoría y se han presentado observaciones en relación al convenio de interventoría, por tal motivo no se ha podido iniciar con la ejecución de los contratos. •Avance: 0,00% / Para dar inicio a la ejecución del contrato demandó la dirección de operaciones y administración elaborar un cronograma y enviarlo nuevamente a la intervención para culminar la etapa de perfeccionamiento del contrato. •Avance: 0,00% / A la fecha no se ha pronunciado la autoridad ambiental de los PDRs que se radicaron a finales del año 2019 e inicio del 2020. •Avance: 0,00% / No se presentan requerimientos por la autoridad ambiental. 	Dirección Operativa y de Proyectos Especiales

OBJETIVO 2: Consolidar el portfolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 023 Aumentar las empresas contratadas por la Empresa	Prestar servicios con camionetas y con equipo especializado	% de emergencias atendidas con equipos especializados (F% de emergencias atendidas con equipos propietarios de soluciones de atención de emergencias con equipo)	62% 62%	100% 90%	67% 62%	144% 139%	1,41%	En el periodo de abril a Junio de 2020, se atendieron 67 emergencias con una duración promedio de 36 minutos por deslocalización de agua potable, y 44 emergencias en 36 minutos con agua sucia puesta por interrupciones de los sistemas de acueductos con equipo móvil.	Cierre de la licencia e instalaciones en las marcas, por lo que se realizó la permanencia de las unidades y/o operaciones durante los servicios. Cabe notar que todas las dificultades reportadas son de acuerdo a la ejecución de las estrategias establecidas en el seguimiento de protocolos de bioseguridad, principalmente en las etapas de acueductos con equipo móvil.	Dirección Operativa y de Proyectos Especiales
OBJETIVO 2: Consolidar el portfolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 024 Prestar los servicios al PDA de implementar 3 módulos de formación dentro del sistema denominado: Educar al Agua	Creación y estructuración de la matrícula educativa	Nº de inscritos definitivos	0	0,0	0,0	0%				
		Firma de contrato	Contrato firmado	0	0,0	0,0	0%				
		Convocatoria para los estudiantes de la Escuela del Agua	No Convocados	0	0,0	0,0	0%				
		Implementación de la matrícula	Nº de módulos de formación implementados	1	0,0	0,0	0%				
		Revisión y aprobación de 1000 certificados	No certificados	0	0,0	0,0	0%				
		Diálogo e implementación plástica geomática	Plástica implementada	1	0,0	0,0	0%				
OBJETIVO 2: Consolidar el portfolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 025 Mejorar las condiciones del servicio de agua potable y su disponibilidad en las zonas de P-POC (Vista y Pend.)	Mantenimiento al calidad del servicio de agua potable en Vista	Calidad del servicio mejorada (nivel de riesgo)	100% 100%	0% 0%	0% 0%	0% 0%				
		Mejorar la calidad del servicio de agua potable en Pendiente	Calidad del servicio mejorada (nivel de riesgo)	100% 100%	0% 0%	0% 0%	0% 0%				
		Mejorar la continuidad del servicio de agua potable en Vista	Continuidad del servicio mejorado	20 20	0 0	0% 0%	0% 0%				
		Mejorar la continuidad del servicio de agua potable en Pendiente	Continuidad del servicio mejorado	24 24	0 0	0% 0%	0% 0%				
		Mejorar la calidad de agua no contaminada en Vista	% de eliminación de IANC	75% 75%	0% 0%	0% 0%	0% 0%				
		Mejorar la calidad de agua no contaminada en Pendiente	% de eliminación de IANC	37% 37%	0% 0%	0% 0%	0% 0%				
		Mejorar la efectividad del recaudación en la P-POC de Vista	Valor recaudado / Valor facturado	0% 0%	0% 0%	0% 0%	0% 0%				
		Mejorar la efectividad del recaudación en la P-POC de Pendiente	Valor recaudado / Valor facturado	95% 95%	0% 0%	0% 0%	0% 0%				
OBJETIVO 2: Consolidar el portfolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 026 Mejorar las condiciones del servicio de agua potable y su disponibilidad en las zonas de P-POC (Vista y Pend.)	1. Desarrollo y elaboración de los servicios públicos y/o complementarios de servicios de agua potable y/o servicios de alcantarillado y/o servicios de saneamiento.	No de operaciones de servicios	1 1	0 0	0 0	0% 0%	0,00%	Se está realizando la re-ejecución de las actividades para el desarrollo del objetivo 2 para esta línea estratégica y de las demás de la meta.	Educando al equipo técnico en su cargo con profesionales para la ejecución de los temas de alta y de las demás metas de la dirección. Que se realicen las reuniones internas y/o con las autoridades de P-POC para establecer la contingencia por COVID19 afecto no solo la cantidad de docentes profesionales, si no también el normal desarrollo de las demás actividades del área.	Dirección de Nuevos Negocios
		2. Implementación de las estrategias internas para la producción de la empresa en posibles contingencias.	No de consultorías o intervenciones realizadas	4 4	4 4	4 4	100% 100%	2,00%	Se le asigna la meta a los profesionales que se haran cargo del desarrollo de la meta.	No se pudo avanzar en la ejecución de la meta debido a la falta de profesionales, algunos de cuales quedaron contratados, hasta la mitad del mes de Junio.	Dirección de Nuevos Negocios
OBJETIVO 2: Consolidar el portfolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 027 Estructura espacios regresales de servicios complementarios.	1. Establecer como unidad de negocio consultoría, servicios de desarrollo de obras y asesoría en proyectos AEC y administración de empresas.	Procedimiento definido	0 0	0 0	0 0	0% 0%	0,00%			Dirección de Nuevos Negocios
		2. Establecer mecanismos de seguimiento a los proveedores de la P-POC para determinar los políticas claras de pago.									
		3. Establecer mecanismos en la forma de pago.									
OBJETIVO 2: Consolidar el portfolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 028 Definir el procedimiento para la estructuración del modelo de servicios comprendido a través de la empresa	1. Definir el procedimiento para la estructuración del modelo de servicios comprendido al interior de la empresa	Procedimiento definido	0 0	0 0	0 0	0% 0%	0,00%			Dirección de Nuevos Negocios
		2. Definir el procedimiento para la estructuración del modelo de servicios comprendido al exterior de la empresa									
OBJETIVO 2: Consolidar el portfolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 029 Gestionar cooperación nacional e internacional, creación de la marca mundial y alcance estratégico	Asegurarse en la gestión de la autorización de la licencia y el uso institucional de la marca	Nº de suscripción de comercio o alianzas estratégicas	3 3	0 0	0 0	0% 0%	0,00%	Se realiza la contratación de los profesionales que se han cargo del desarrollo de la marca, sin embargo ya se han hecho los primeros contactos con empresas privadas a las cuales se les está presentando el portfolio de productos de la EPEC y la Dirección de Nuevos Negocios.	No se contó con los profesionales necesarios para el desarrollo de la marca.	Dirección de Nuevos Negocios
		2. Identificar entidades que ofrezcan el desarrollo de proyectos del sector público y/o privado, tanto nacionales como internacionales y/o que tengan vínculos con organismos gubernamentales y no gubernamentales y/o organismos internacionales para proyectos del sector público y/o privado y/o que tengan vínculos con organismos gubernamentales y/o no gubernamentales y/o internacionales para proyectos del sector público y/o privado.									
		3. Obtener el otorgamiento de créditos y/o cofinanciamiento para el desarrollo de proyectos estratégicos.									
OBJETIVO 2: Consolidar el portfolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 030 Fortalecer las comunicaciones y el Posicionamiento de marca EPEC-PDA	Definición e implementación del plan de trabajo para cumplimiento de actividades de comunicación	Porcentaje de cumplimiento de plan	100% 100%	0% 0%	0% 0%	0% 0%				
		Definición e implementación del plan de trabajo para cumplimiento de actividades de comunicación	Porcentaje de cumplimiento de plan	100% 100%	0% 0%	0% 0%	0% 0%				
		Ejecutar 30 acciones de Comunicación Institucional, entre las cuales se incluye la publicación realizada total de publicaciones programadas en el periodo.	Publicaciones realizadas total de publicaciones programadas en el periodo.	100% 100%	25% 16%	50% 33%	50% 33%	0,18%	Se realizó la contratación de los profesionales que se han cargo del desarrollo de la marca, sin embargo ya se han hecho los primeros contactos con empresas privadas a las cuales se les está presentando el portfolio de productos de la EPEC y la Dirección de Nuevos Negocios.		
		100% acciones de Comunicación Externa: Web Municipal, Redes Sociales, Portafolio de medios de comunicación en medios digitales y analógicos.	No publicaciones realizadas total de publicaciones programadas en el periodo.	100% 100%	16% 16%	33% 33%	33% 33%				
		Desarrollar y ejecutar una estrategia de marketing digital y social media para las diferentes plataformas y canales de comunicación, reguladas entre Facebook y Twitter	No seguimiento / meta programada	100% 100%	5% 33%	5% 96%	5% 96%				
		Unificar y actualizar sitios web corporativos	Porcentaje de implementación de - Sitios web corporativos actualizados	100% 100%	0% 0%	0% 0%	0% 0%				
OBJETIVO 2: Consolidar el portfolio de servicios, logrando el posicionamiento a nivel departamental y nacional, con el fin de garantizar la sostenibilidad y crecimiento empresarial.	META 031 Capacidad institucional fortalecida	Elaboración del diagnóstico de la estructura organizacional y de los procesos de trabajo	Estado de la estructura organizacional	0 0	0 0	0 0	0% 0%				
		Fortalecer las capacidades profesionales del personal mediante el Plan de Capacitación	% del PBI institucional de Capacitación anual ejecutado	100% 100%	25% 25%	25% 25%	25% 25%				
		Generar un ambiente de trabajo sano por medio del bienestar	% del Plan de Bienestar anual ejecutado	100% 100%	56% 56%	56% 56%	56% 56%				
OBJETIVO 2: Promover una cultura de calidad, desarrollo, innovación y sostenibilidad, dentro del sentido de pertenencia en todos los niveles de la organización, así como la implementación de la empresa, a partir de la implementación de la estrategia integral de gestión humana.	META 032 Mantenimiento de las relaciones laborales	Administración de oficina	Nº de oficinas administradas	2% 2%	0% 0%	0% 0%	0% 0%				
		Contratación de bienes inmuebles en arrendamiento	Número de contratos firmados	3 3	0 0	3 3	100% 100%				
		Contratación de suministros y franquicias para la construcción (incluye mantenimiento, combustibles, conductores, arriendos de maquinaria)	Número de contratos firmados	0 0	2 2	0 0	100% 100%				
		Contratación de maquinaria, herramientas, mantenimiento de impresoras, fotocopiadoras, móviles, celulares, monitores, etc.	Número de contratos firmados	9 9	0 0	2 2	22% 22%	1,13%	Se suscribió el contrato EPC-PS-179-2020 para mantenimiento de vehículos de la empresa, fecha de inicio: 06/05/2020. Se suscribió contrato con la empresa Rovex para construcción de vivienda familiar el 29/06/2020		
		Contratación de servicios e implementación de sistemas de gestión ambiental	Número de contratos firmados	5 5	0 0	3 3	60% 60%				
		Contratación de servicios e implementación de sistemas de salud y seguridad en el trabajo	Número de contratos firmados	1 1	0 0	0 0	0% 0%				
		Elaborar e implementar el Plan de Autoidentif. y Gestión Ambiental	% del Plan implementado	100% 100%	50% 50%	50% 50%	50% 50%				
OBJETIVO 2: Promover una cultura de calidad, desarrollo, innovación y sostenibilidad, dentro del sentido de pertenencia en todos los niveles de la organización, así como la implementación de la estrategia integral de gestión humana.	META 033 Elaborar e Implementar el Plan Estratégico de Gestión Humana	Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	100% 100%	0% 36%	0% 36%	0% 36%	0,60%			
		Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo ejecutado	Plan de trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo ejecutado	100% 100%	36% 36%	36% 36%	36% 36%				
		Elaborar e Implementar el Plan de prevención de Riesgos Humanos	% de riesgos humanos identificados e implementados	1 1	50% 50%	50% 50%	50% 50%				

OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 029 Crear el banco de proyectos de EPC S.A.E.P., para la gestión y seguimiento de proyectos e implementación de las estrategias de mejora continua.	Diseño Módulo Banco de proyectos en el sistema	Incluir clasificado	0	0%	0%	0%		0,00%	Se realizó una reunión de los directivos de la EPC en el que se definió la necesidad de adquirir un Software para la empresa de manera definitiva sin embargo no se ha definido la situación, le contrato con la minorista empresa permanece sin liquidar.	A causa de la situación que atraviesa el país debido al COVID 19, se retrasan las actividades respecto a esta meta.
		Diseño completo	0	0	0%	0%					
		Realizar conexión o conexión para la implementación del Banco de Proyectos	0	0	0%	0%					
		Generación de nombre para los proyectos e implementación de integración entre el sistema actualizado y adaptado a la nueva estrategia	1	0%	0%	0%					
		Realizar una mesa de trabajo para migrar la nueva aplicación y la gestión de procedimientos y protocolos del uso del sistema	100%	0	0%	0%					
		% Procedimientos y protocolos entregados	100%	0%	0%	0%					
		Punto en funcionamiento del Banco de Proyectos	1	0	0%	0%					
		Categorizando uso Banco de Proyectos	10	0	0%	0%					
		Número de capacitaciones realizadas	10	0	0%	0%					
		Mesa de trabajo realizada	1	0	0	0%					
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 021 Integrar las bases de información de la EPC para facilitar el manejo de la información y la ejecución de las estrategias de mejora continua, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	Conferir una mesa de trabajo con los desarrolladores de SAGA, SISTEMAS Y TECNOLOGÍAS	0	0	0%	0%		0,00%	Se realizó una reunión de los directivos de la EPC en el que se definió la necesidad de adquirir un Software para la empresa de manera definitiva sin embargo no se ha definido la situación, le contrato con la minorista empresa permanece sin liquidar.	A causa de la situación que atraviesa el país debido al COVID 19, se retrasan las actividades respecto a esta meta.	
		Identificar las bases de información y la integración de los sistemas de información	100%	0	0%	0%					
		Generación de información para migrar la información entre las tablas de datos	100%	0	0%	0%					
		Realizar los requerimientos para implementar la estrategia de integración	100%	0	0%	0%					
		Generación de archivos para compartir la información	100%	0	0%	0%					
		Realizar prueba del desempeño de la aplicación	100%	0	0%	0%					
		Punto en funcionamiento de la integración entre los sistemas	100%	0	0%	0%					
		Sistema integrado en funcionamiento	100%	0	0%	0%					
		Número de planes y programas elaborados e implementados	7	7	7	100,00%					
		Número de tablas de control de Acceso elaboradas	1	0	1	100,00%					
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 023 Formulación e Implementación del Plan Institucional de Archivos - PIINIA	Elaborar la propuesta del Sistema Integrado de Comercio Exterior e Industria, Tecnología e Innovación, Recursos Humanos y Gestión de Calidad	0	0	0%	0%		0,01	Mediante decisión empresarial 020 del 8 de junio se adoptó y ordenó la implementación del Sistema Integrado de Comercio Exterior	Se han tenido retrasos por la contingencia por COVID-19	
		Realizar el diseño de la estrategia para la implementación del sistema	0	0	0%	0%					
		Realizar el modelo de gestión implementado	0%	0%	0%	0,00%					
		Elaborar el Banco Terminológico para integración e implementación	1	1	1	100,00%					
		Realizar y optimización de la alta calidad, calidad en el trabajo, calidad en las relaciones y calidad en las estrategias y procedimientos	500,000	0	0	0,00%					
		Definir los tiempos de consulta de la información externa	100%	0%	0,00%	0,00%					
		Implementar una herramienta de trabajo que permita la generación de informes y análisis	1	0	0	0,00%					
		Herramienta implementada	1	0	0	0,00%					
		Identificar y evaluar el inventario de todos los informes externos que deben presentarse para la ejecución de las estrategias	1	0,0	0,0	0,00%					
		Realizar y evaluar el inventario de todos los informes internos y de los sistemas	1	0,0	0,0	0,00%					
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 024 Haciendo la certificación del Sistema Integrado de Gestión de Calidad	Socialización de la herramienta	1	0	0	0,00%		0,00%	Dirección de Planeación	Se han realizado reuniones con la dirección de gestión humana para revisar sus procesos a cargo, para realizar la respectiva actualización de información, se han coordinado reuniones, se realiza reunión con la dirección de planeación, y control interno	
		Seguimiento en la entrega de informes externos	100% Informes entregados	100%	0%	0,00%					
		Revisar y actualización de las prácticas que hacen parte del sistema operativo de gestión	14	6	9	64,2%					
		Número de procesos revisados y actualizados	14	6	9	64,2%					
		Realizar capacitación del Sistema Integrado de Gestión	No De Capacitaciones ejecutadas	6	3	4	66,6%				
		Realizar revisiones del equipo operativo	Número de reuniones realizadas	6	0	1	16,6%				
		Realizar reunión de trabajo por la dirección	Número de reuniones realizadas	1	0	0	0,0%				
		Realizar auditoría interna de la implementación del Sistema Integrado de Gestión	Número de auditorías internas de verificación	0	0	0	0,0%				
		Realizar auditoría externa de la implementación del Sistema Integrado de Gestión	Número de auditorías externas de verificación	1	0	0	0,0%				
		Realizar seguimiento de la ejecución del Sistema Integrado de Gestión	Número de veces de seguimiento realizadas	1	0	0	0,0%				
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 025 Actualización e implementación del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	Actualizar el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para la vigencia	No De Plano Anticorrupción y de Atención al Ciudadano actualizadas	1	0	1	100,00%		0,42%	Dirección de Planeación	Se han realizado reuniones con la dirección de gestión humana para revisar sus procesos a cargo, para realizar la respectiva actualización de información, se han coordinado reuniones, se realiza reunión con la dirección de planeación, y control interno
		Actualización de mapa de riesgos institucionales	Mapa de riesgo institucional actualizado	1	40%	0,6	60,00%				
		Publicar el plan anticorrupción y de atención al ciudadano en la página web	Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano publicado	1	0	1	100,00%				
		Socialización a los colaboradores del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	No. De socializaciones realizadas del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	1	3	3	300,00%				
		Implementación y seguimiento del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	No. De Informes de seguimientos presentados	3	0	0	0,00%				
		Realizar auditorías internas y externas	No. De Plano Anticorrupción y de Atención al Ciudadano actualizadas	1	0	1	100,00%				
		Actualización de mapa de riesgos institucionales	Mapa de riesgo institucional actualizado	1	40%	0,6	60,00%				
		Realizar seguimiento de la ejecución del Sistema Integrado de Gestión	No. De auditorías internas de verificación	1	0	1	100,00%				
		Realizar seguimiento de la ejecución del Sistema Integrado de Gestión	No. De auditorías externas de verificación	1	0	1	100,00%				
		Realizar seguimiento de la ejecución del Sistema Integrado de Gestión	No. De auditorías de control interno	1	0	1	100,00%				
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 026 Mantener la actualización del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de acuerdo a las normas de calidad exigidas	Consolidación para aprobación de autoevaluaciones y planes de acción por políticas	No. De Autoevaluaciones y planes de acción consolidadas	16	0	2	11,11%		0,00%	Dirección de Planeación	Se han presentado propuestas de mapas de riesgos a las direcciones de planeación, control interno, justicia, SSI, gestión humana, TI, recursos humanos, DIFC y DIFD
		Propuesta de evaluación y seguimiento	No. De reuniones programadas y ejecutadas	4	0	0	0,00%				
		Realizar auditoría interna de la implementación del Sistema Integrado de Gestión	No. De auditorías internas de verificación	4	1	1	25,00%				
		Realizar auditoría externa de la implementación del Sistema Integrado de Gestión	No. de implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIG	37%	10%	15%	50,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	100%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 027 Implementando el Sistema Integrado de Planeación y Gestión - SIGPG	Elaborar los planes estratégicos que aseguren la seguridad y privacidad de la información	No. De documentos elaborados y politizados	100%	50%	75%	75,00%		0,36%	Dirección de Planeación	Se han presentado propuestas de mapas de riesgos a las direcciones de planeación, control interno, justicia, SSI, gestión humana, TI, recursos humanos, DIFC y DIFD
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
OBJETIVO 4. Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión e información empresarial por parte de todos los trabajadores según su competencia, con el propósito de mantener los niveles de productividad.	META 028 Mantener la actualización del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de acuerdo a las normas de calidad exigidas	Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%		0,11%	Dirección de Gestión Humana y Administrativa	Se solicita Cooperación al Proveedor que tiene los equipos etiquetados, donde detallar las fechas que se realizan mantenimiento a la plataforma computacional que existe actualmente en la Empresa
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				
		Realizar auditoría y política de Perseveración de la Gestión de Calidad	No. de avance documentado y politizado	37%	0%	0%	0,00%				

OBJETIVO 4	Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y información empresarial por parte de todos los trabajadores según su complejidad, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 029 Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas resultantes de las auditorías internas y preventivas	Número de acciones correctivas y preventivas realizadas /Número de acciones correctivas y preventivas	100%	0%	0%	0,00%	La entidad complementa con la totalidad de las no conformidades de acuerdo a las actividades establecidas y dirigidas para su cumplimiento.	Dirección de Control Interno	
OBJETIVO 4	Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y información empresarial por parte de todos los trabajadores según su complejidad, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 030 Mantener la actualización del Modelo Estándar de Calidad Interno - RECL	Número de auditorías internas realizadas	1	0	0	0,00%	La auditoría interna de calidad se reprograma en el comité de coordinación de auditorías internas y se evalúan las estrategias de mejora continua.	Dirección de Control Interno	
OBJETIVO 4	Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y información empresarial por parte de todos los trabajadores según su complejidad, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 031 Realizar seguimiento y actualización a los informes de ley que debe presentar las diferentes áreas	Formato y Ejecutar el Plan de Evaluación y Seguimiento de la Dirección de Control Interno	3	4	6	66,67%	De acuerdo al plan de evaluación y seguimiento programado para esta vigencia se desarrollaron 6 informes de auditoría (cada menor, al menos, de 80 páginas) de los cuales se presentó 4.	Dirección de Control Interno	
OBJETIVO 4	Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y información empresarial por parte de todos los trabajadores según su complejidad, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 032 Realizar seguimiento a la entrega de los informes de ley que debe presentar las diferentes áreas	Entregar la presentación de la totalidad de los informes de ley y requerimientos de éstos de acuerdo a la competencia de la Dirección de Control Interno	18	4	6	33,33%	Durante el semestre siete/doscientos veintiún informe semestral del sistema de control interno se realizó el 30 de junio de 2020, se presentó en la reunión de seguimiento de la ejecución del plan de control interno el 20 de julio de 2020, se presentó ante el comité de coordinación de auditorías internas y se evalúan las estrategias de mejora continua.	Dirección de Control Interno	
OBJETIVO 4	Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y información empresarial por parte de todos los trabajadores	META 033 Realizar Seguimiento al Plan de Gasto Público	Realizar seguimiento mensual a la ejecución presupuestaria y gastos	No. De informes realizados	6	3	5	50,00%	De acuerdo al informe entregado el 20 de junio de 2020, marzo, abril, mayo	Dirección Finanzas y Presupuesto
			Informe de avance de la ejecución del PAC	Informe presentado	2	6	6	100,00%	se envían informes mensuales a la Secretaría de Asuntos Corporativos para su conocimiento.	Tesorería
OBJETIVO 4	Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y información empresarial por parte de todos los trabajadores	META 034 Realizar la devolución de las Cuentas por Pagar	Realizar la devolución de las cuentas por pagar	Capacidad a los proveedores que tiene a disposición la información de sus facturas	11	3	6	54,55%	El informe entregado el 20 de junio de 2020, se realizó la devolución de las cuentas por pagar.	Dirección de Finanzas y Presupuesto
OBJETIVO 4	Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y información empresarial por parte de todos los trabajadores	META 035 Libear y despejar las Cuentas por Pagar	Despacho y cancelación de las Cuentas por Pagar	Nº de operaciones realizadas	1	1	1	100,00%	Se remitió al área técnica un listado de contratos cedidos para sus desaparición y actualización del estado.	Dirección de Finanzas y Presupuesto
			Deposito y cancelación de las CUP con el área técnica y contable	Cap desdepósito CUP revisado	100%	100%	50%	50,00%	Se realizó la liberación de saldos de CDP no ejecutados	
OBJETIVO 4	Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y información empresarial por parte de todos los trabajadores	META 036 Implementar el módulo del Sistema de información SOLIN de Propiedad, Planta y Equipo	Implementar el módulo del Sistema de información SOLIN de Propiedad, Planta y Equipo	Formato implementado en el SPC	1	0	0	0,00%	Los procedimientos de compra y baje incluyendo sus formularios y baje incluyendo sus formularios	Dirección de Contabilidad y Dirección de Gestión Humana y administrativa
			Verificar la información del sistema SOLIN para el inventario físico de la propiedad, planta y equipo	Informe presentado	100%	10	1000,5%	1000,50%	El documento de certificación de la vigencia 2019 para iniciar proceso de cruce de información y ajuste de saldos contables con levantamiento de PPE	
			Autorizar las bajas, si existen	Acta de bajas	100%	10	1000,0%	1000,00%	El documento de certificación de la vigencia 2019 para iniciar proceso de cruce de información y ajuste de saldos contables con levantamiento de PPE	
			Verificar la información sobre la depreciación de los bienes, planta y equipo	Documento de depreciación	100%	10	1023,0%	1023,00%	La dirección de contabilidad es la que verifica la información requerida por el sistema SOLIN, así como la suministrada por RCTN inventarios para el Reporte PPE.	
			Ingresar las novedades que se presentan en propiedad, planta y equipo	Número de novedades ingresadas	100%	10	1023,0%	1023,00%	El documento de certificación de la vigencia 2019 para iniciar proceso de cruce de información y ajuste de saldos contables con levantamiento de PPE	
OBJETIVO 4	Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y información empresarial por parte de todos los trabajadores según su complejidad, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 037 Implementación de Facturación Electrónica	Principio y la DIAN para el sistema de facturación electrónica	Principio y la DIAN realizada	1	0	0	100,00%	La retroacción al sistema de facturación electrónica gratuita de la DIAN, se realizó desde el 10 de junio de 2020. Fueron adjuntados a la plataforma de facturación electrónica los documentos: Acta de facturación, Copia del Representante Legal, Certificación de Cámara y Correo, vigencia y sello. Con estos documentos se realizó la facturación y se emitieron recibos.	Dirección de Contabilidad y Dirección de Gestión Humana y administrativa
			Realizar pruebas de facturación y aplicar en la página de la DIAN	No. de pruebas realizadas	20	20	20	100,00%	Sólo se aplicaron los documentos para la elaboración de facturas electrónicas desde la plataforma gratuita de la DIAN, se procedió a realizar las facturas (en efecto ni impactó fiscal) de prueba, se encuentra en proceso de aprobación y se enviaron un archivo en PDF al adjunto evidencia.	
			Realizar la generación de facturas electrónicas	Factura electrónica generada	100%	0%	0	0,00%	Para la realización de las facturas electrónicas en la plataforma gratuita de la DIAN, se realizó el 10 de junio de 2020, se configuró tanto la información de la empresa que figura en la factura, como el rango fiscal que figura en la facturación electrónica gratuita, ya sea, para ello, deben seguir las indicaciones establecidas en la DIAN.	
			Creditón del módulo de cuentas de orden - PDA	Estado creditón	0	0	0	0,00%	Así mismo dentro de las actividades de la Emisión, se ha hecho lo necesario para la realización de la facturación electrónica.	
			Práctica de las carpetas de expedición y cancelación de las carpetas prematriculadas - PUC	Carpetas prematriculadas - PUC	0	0	0	0,00%	Se efectuaron 5 pruebas	
			Prueba de creación y funcionamiento	Número de pruebas	8	5	9	112,50%	Se realizó el reporte chip	
			Revisión y análisis de la información a la Dirección de Contabilidad, a la Dirección Operativa y a la Comisión General de Contratación	No. de informes presentados/No. de informes solicitados	6	1	3	50,00%	Realizar el informe de la plenaria de PAA	
OBJETIVO 4	Promover la implementación, uso integral y mejoramiento continuo de los sistemas de gestión y información empresarial por parte de todos los trabajadores según su complejidad, con el propósito de mantener los niveles de productividad	META 038 Implementar el módulo de las cuentas de orden	Realizar la importancia de la plenaria del PAA	Número de solicitudes / Número total de deseños	100%	100%	100%	100,00%	Realizar el informe de la plenaria de la PAA para la vigencia 2020.	Dirección de Contabilidad y Tesorería
			Establishir las necesidades de contratación de la entidad	Plan Anual de Adquisiciones preliminar	1	0	1	100,00%	Realizar la revisión y aprobación del PAA para parte del Comité de Contratación	
			Revisión y aprobación del PAA para parte del Comité de Contratación	Acta de aprobación del PAA	1	0	1	100,00%	Realizar la ejecución del PAA	
			Ejecución del PAA	Título avance del PAA	100%	57,00%	50%	50,00%	Realizar la ejecución y cumplimiento del PAA mensualmente por cada dirección	
			Actualización de los planes de contratación	Actualización de los planes de contratación	100%	57	100	100,00%	Actualizar la ejecución del PAA mensualmente para el inicio del ciclo de ejecución	
			Avocar el cierre de las contrataciones y convocatorias por medio del acta de liquidación	Número de contratos y convocatorias realizadas	45	7	8	17,78%	Realizar el cumplimiento del Cronograma de Liquidaciones 2019	Dirección de Gestión Contractual
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas	92%	11%	11%	12,22%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar el cronograma de liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Requerimientos a los responsables de las actas de liquidación (superiores)	
			Realizar el cronograma de liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Requerimientos a los responsables de las actas de liquidación (superiores)	
			Realizar el cronograma de liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Requerimientos a los responsables de las actas de liquidación (superiores)	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronograma de liquidación de todas las actas realizadas a la dirección.	
			Realizar la liquidación de las contrataciones y convocatorias realizadas y terminadas en el ejercicio 2019	Número de contratos y convocatorias liquidadas y terminadas	100%	0%	0	0,00%	Realizar el cronogram	