

CIRCULAR: 0 27

22 JUN. 2018

PARA: CONTRATISTAS Y FUNCIONARIOS DE EMPRESAS
PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A.E.S.P

DE: SECRETARÍA DE ASUNTOS CORPORATIVOS

ASUNTO: INFORMACIÓN ATENCIÓN EN GESTIÓN DOCUMENTAL

Con el fin de adelantar un plan de verificación, inserción, actualización y rotulación de expedientes que hacen parte del archivo de gestión, transferidos por las diferentes direcciones y que a la fecha superan los 400.000 folios se hace indispensable contar con la colaboración de todos los funcionarios y contratistas para que las solicitudes y/o devoluciones al área de archivo se realicen hasta las 12.00 m, ya que hasta esa hora se atenderán los usuarios internos, con el fin de adelantar las tareas mencionadas, en razón a que se aproximan las auditorías internas y externas de los diferentes entes de control, por tanto se hace necesario adoptar este plan de choque a partir del próximo lunes 25 de junio del presente año, hasta finalizar el mes de julio.

Agradecemos su colaboración.

Atentamente:



CLAUDIA MARCELA MANRIQUE
Secretaría de Asuntos Corporativos

Proyectó: Camilo Pacheco
Revisó: Marisol Alvarado

Calle 24 #51-40 Bogotá D.C.
Edificio Capital Tower-Pisos 3,9,10 y 11
Código Postal: 111321 – Teléfono: 7954480



Empresas Públicas de Cundinamarca



@EPC_SA

www.epc.com.co

Página 3