



En lo presente indicado se identifican los partes interesados con sus respectivos que son pertinentes para el trámite Integrado de Gestión de Bienes Públicos de Coahuila S.A. DEP

Se identifica por partes, tener en cuenta la siguiente terminología:

Parte Interesada: Personas o organizaciones que pueden afectar, ser afectadas o tienen la posibilidad de impactar en el desarrollo de la parte interesada perteneciente al Organismo Público de Coahuila S.A. DEP.

Organismo Público: Personas o organizaciones que tienen la autoridad o la autorización de la administración para proporcionar o aplicar las medidas pertinentes para realizar dicha acción.

Propietario: Una persona física o jurídica o una persona que tiene control, para que no se use el término el organismo social de Bienes Públicos de Coahuila S.A. DEP

Representante: Un sujeto que expresa la parte interesada en su nombre.

Receptor: Una institución en la procedimiento, recibidor, quien, protege, maneja, remienda y revisabilida agentes.

La identificación de los receptores constituye parte del Organismo Público de Coahuila S.A. DEP, deben estar plasmadas en el Plan Integral para que se puedan ejercer y su seguimiento y monitoreo se realice a través de los Planes de acción anuales.

MATRIZ IDENTIFICACIÓN PARTES INTERESADAS

Código: ITIN-005
Versión: 2
Fecha: 20/03/2022

DETALLE DE ACTUALIZACIONES Y CORRECCIONES:		11/03/2022																																											
PROCESO	ÁREA	ADMINISTRACION MUNICIPAL		GOBERNACION LOCAL		PRESTACIONES DE SERVICIOS PÚBLICOS		DIFUSIÓN DE CONTENIDOS		ESTADO NACIONAL		ESTADOS GANADEROS/AGROPECUARIOS		ÁREAS DIRECTIVAS		COMITÉ DIRECTIVO DEL PLAN DEPARTAMENTAL DE AGUA + PIS		MEDIOS DE COMUNICACION		COPROMOCION		CONFERENCIAS Y PROYECTOS		VINCULACIÓN CON LA PES Y ASOCIACIONES DE USUARIOS		COLABORADORES		EMPRESAS PESQUERAS		COMUNIDADES INDÍGENAS															
		Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)	Receptores (requiere obligatoriamente)	Receptores (de otra fuente)																
Control Presupuestal	Monitoreo y Control de la ejecución presupuestaria	1. Acceder a la documentación de los documentos de los proyectos indicados.	1. Verificar con los documentos de los proyectos indicados.	2. Responder a los requerimientos del Comité de Control de la ejecución presupuestaria.	2. Aclarar las dudas que surgen al responder a los requerimientos.	3. Entregar el informe de ejecución presupuestaria.	3. Entregar el informe de ejecución presupuestaria.	4. Cumplir con el reporte de ejecución presupuestaria.	4. Cumplir con el informe de ejecución presupuestaria.	5. Cumplir con el informe de ejecución presupuestaria.	5. Cumplir con el informe de ejecución presupuestaria.	6. Cumplir con el informe de ejecución presupuestaria.	6. Cumplir con el informe de ejecución presupuestaria.	7. Aplicación correcta y apropiada de los recursos destinados a la ejecución presupuestaria.	7. Aplicación correcta y apropiada de los recursos destinados a la ejecución presupuestaria.	8. No hacer variaciones para la ejecución presupuestaria sin autorización.	8. No hacer variaciones para la ejecución presupuestaria sin autorización.	9. Hacer llegar los documentos de los proyectos indicados.	9. Hacer llegar los documentos de los proyectos indicados.	10. Hacer llegar los documentos de los proyectos indicados.	10. Hacer llegar los documentos de los proyectos indicados.	N/A	N/A	11. Recibir la información de los partes interesados.	11. Recibir la información de los partes interesados.	12. Acoger a la información de los partes interesados.	12. Acoger a la información de los partes interesados.	13. Ofrecer a la información de los partes interesados.	13. Ofrecer a la información de los partes interesados.	14. Acoger a la información de los partes interesados.	14. Acoger a la información de los partes interesados.	15. Acoger a la información de los partes interesados.	15. Acoger a la información de los partes interesados.	16. Acoger a la información de los partes interesados.	16. Acoger a la información de los partes interesados.	17. Acoger a la información de los partes interesados.	17. Acoger a la información de los partes interesados.	18. Acoger a la información de los partes interesados.	18. Acoger a la información de los partes interesados.	19. Acoger a la información de los partes interesados.	19. Acoger a la información de los partes interesados.	20. Acoger a la información de los partes interesados.	20. Acoger a la información de los partes interesados.	21. Acoger a la información de los partes interesados.	21. Acoger a la información de los partes interesados.