

## **TABLAS DE CONTROL DE ACCESO**

PARA EL ESTABLECIMIENTO DE  
CATEGORÍAS ADECUADAS DE  
DERECHOS Y RESTRICCIONES DE  
ACCESO Y SEGURIDAD **APLICABLES**  
**A LOS DOCUMENTOS**

## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	2
<b>1. JUSTIFICACIÓN</b> .....	3

## INTRODUCCIÓN

La modernización administrativa en las Entidades del Estado ha generado diferentes avances encaminados al mejoramiento de la atención de sus grupos de interés, respondiendo a las nuevas necesidades y requerimientos del contexto contemporáneo del país, en donde se hace necesario que las Entidades Públicas generen valor agregado a los mismos.

De igual forma, la Gestión Pública en Colombia, a la vanguardia de las exigencias y cambios en el Sector, ha venido desarrollando estrategias que incrementen su gestión que conllevan al proceso de cambio en las organizaciones, en aras de ser eficiente y eficaz y así mismo, garantizar la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos ofreciéndoles servicios de mayor calidad.

Es así como, promoviendo la organización técnica de los archivos y garantizando su conservación, su valor histórico y la consulta de los mismos, surge la Ley General de Archivos la cual se encuentra enmarcada en la racionalización del trámite de los documentos de la Administración Pública, es por esto que en el Título VI, Artículos 27, 28 y 29 se establecen los primeros lineamientos para el Acceso y Consulta de los documentos de los archivos públicos.

Así mismo, nace la directriz impartida por el Archivo General de la Nación, en primera instancia en el Decreto 2609 de 2012, que establece los criterios básicos en materia de Gestión Documental, en su artículo 8 literal (i), como cumplimiento normativo la creación del instrumento archivístico relacionado con las Tablas de Control de Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos, relacionado entre otros al derecho en el acceso de la información, el cual contempla la alineación de los activos de información de la Entidad (Ley 1712 de 2014) con las series y subseries establecidas en las TRD (agrupaciones documentales) que son susceptibles de uso, consulta y objeto por parte de los grupos de interés.

De igual forma, lo anteriormente descrito se encuentra alineado a la nueva política de Gobierno Digital la cual promueve la proactividad y la innovación ciudadana, garantizando un mayor empoderamiento y participación de los grupos de interés en los asuntos del estado.

## 1. JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con el Decreto Reglamentario de la Ley 594 de 2000, Decreto 2609 de 2012 reglamentado por el Decreto 1080 de 2015, la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 103 de 2015 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014 y se dictan otras disposiciones, se deben crear los instrumentos archivísticos respectivos en Gestión Documental, que garanticen entre otros, la protección de la información contra el acceso, recolección, divulgación, eliminación, alteración y/o destrucción no autorizada.

Se crean las Tabla de Control y Acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos, así mismo alineadas a la Ley 1712 de marzo 6 de 2014: "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"; Artículo 6: "Definiciones"; en especial las correspondientes al del literal b, c y d, y el Título III: "Excepciones de Acceso a la Información", en especial en sus artículos 18 y 19 y sus párrafos, los cuales, aplicados a las diferentes dependencias de Empresas públicas de Cundinamarca (EPC) , aunque esta entidad sea una entidad pública, y por ello su información también sea del interés público; es necesario establecer las categorías respectivas alineadas a los activos de información existentes, relacionados con las TRD, series y subseries que serán objeto de uso, consulta y acceso por los Grupos de Interés.

La protección del acceso de la información va ligado a las restricciones de ley contempladas entre otras: seguridad pública y de bienes (físicos o financieros), información personal e íntima, propiedad intelectual, legales y profesionales, etc.

Tal como lo establece la Política de Gobierno Digital, las Tablas de Control de Acceso generan un valor público a los grupos de interés, a través de los habilitadores Transversales que se convierten en elementos fundamentales de Seguridad de la Información, Arquitectura TI y Servicios Ciudadanos Digitales, que permiten el desarrollo de los componentes de TIC para el Estado y TIC para la Sociedad y el logro de los propósitos de dicha Política, los cuales permiten entre otros:

"Preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de las entidades del Estado, garantizando su buen uso y la privacidad de los datos. Este habilitante concentra todo lo que antes estaba en el componente de seguridad y privacidad de la información; y facilitar y brindar un adecuado acceso a los servicios de la administración pública haciendo uso de medios digitales, incluye autenticación electrónica, interoperabilidad y carpeta ciudadana"1.

La elaboración de las Tablas de Control y Acceso le permite a la Entidad identificar los niveles de riesgos sobre el acceso de la información (vulnerabilidad) y mitigación

de los mismos y del impacto que se pueden generar, implementación de controles adecuados de protección de la información, identificación de posibles problemas de seguridad.

## **2. ALCANCE**

Las Tablas de Control de Acceso para Empresas Públicas de Cundinamarca ,se aplicaran para los Archivos de Gestión, Central y Centro de documentación Técnica de la entidad teniendo en cuenta los procesos archivísticos aplicados a los mismos (producción hasta disposición final) y será implementado en todas las áreas de la entidad incluidos todos los servidores que manejen y/o produzcan información y documentos de y para la entidad, en aras de mantener la integridad de los documentos y de garantizar el acceso de la información a los grupos de Interés con medidas de seguridad para la protección de la información. Según sea la clasificación del tipo de acceso.

## **3. OBJETIVOS**

### **3.1. OBJETIVO GENERAL**

Crear el instrumento archivístico denominado Tabla de Control para Empresas Públicas de Cundinamarca y garantizar la seguridad de su información como lo establece la Ley 1712 de 2014 y el Decreto 1008 de 2018, como atributo a las actividades de seguridad que se deben adelantar con la documentación independiente el medio en que se produce, que contiene la información generada en la Entidad implícita y clasificada de acuerdo a los activos de información y las TRD (series, subseries).

### **3.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

- Aplicabilidad de los principios de Transparencia y Acceso a la Información
- Clasificación de las series y subseries de acuerdo con la Ley 1712 de 2014: Información pública, Información Pública clasificada e Información Pública Reservada
- Conservar los niveles de protección, acceso, uso, divulgación y seguridad de la información
- Garantizar el acceso de la información a los grupos de Interés con medidas de seguridad para la protección de la información
- Proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de la Entidad, garantizando su buen uso y la privacidad de la información de acuerdo con el Decreto 1008 de 2018.

#### **4. PÚBLICO AL CUAL ESTÁ DIRIGIDO**

La Tabla de Control y Acceso para Empresas Públicas de Cundinamarca (TCA), se encuentra dirigida al Comité general de la entidad, a la Alta Dirección y a todas las dependencias que según el organigrama conforman la entidad y que hacen parte de su estructura organizacional, con el fin de implementar buenas prácticas en la administración y consulta de la información, contenidos en los sistemas de información de la Entidad, bases de datos y en los Archivos de Gestión y Central.

#### **5. REQUERIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS TCA**

El de acceso a la información se basa en el compromiso continuo de publicar la información pública y responder de buena fe, de manera apropiada, cierta, acertada y posible las solicitudes de acceso recibidas, lo que contribuye de igual forma a la obligación de generar o capturar la información pública.

Dentro de los requerimientos base para la construcción de las Tablas de Control y Acceso, se tienen en cuenta:

##### **Modelo Integrado de Gestión**

- ✓ Objetivos trazados en la Entidad
- ✓ Procedimientos, procesos de EPC. Manual de funciones 044 de 2015

##### **Instrumentos Archivísticos**

- ✓ PINAR: Plan Institucional de Archivos
- ✓ PGD: Programa de Gestión Documental
- ✓ CCD: Cuadro de Clasificación Documental
- ✓ Inventarios Documentales
- ✓ Tabla de Retención Documental y Tabla de Valoración Documental vigentes

##### **Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC**

- ✓ Manual general de Seguridad – Oficina TI
- ✓ Inventario de Activos de Información: análisis
- ✓ Plan Estratégico de TIC: acceso a la red institucional, carpetas compartidas, roles y perfiles.
- ✓ Soporte y formato de la información (digital y/o física)
- ✓ Política de Gobierno Digital

##### **Recursos**

- ✓ Un equipo de trabajo interdisciplinario
- ✓ Profesionales y técnicos en gestión documental.
- ✓ Archivos, documentos e información generada en la Entidad alineado a los procesos estableciendo etapas del acervo documental de los Archivos de Gestión y Central

## **Normatividad**

- ✓ Ley 594 de 2000
- ✓ Ley 1712 de 2014
- ✓ Decreto 2609 de 2012
- ✓ Decreto 1080 de 2015
- ✓ Decreto 103 de 2015 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014
- ✓ Decreto 1008 de 2018
- ✓ Acuerdos de confidencialidad (Despacho y funcionarios y/o contratistas)

## **6. NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

De acuerdo con lo establecido en el Artículo 6º de la Ley 1712 de 2014: "Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones"; en especial las correspondientes al literal b, c y d, y el Título III: "Excepciones de Acceso a la Información", en especial en sus artículos 18 y 19 y sus párrafos, se fundan los siguientes criterios de clasificación:

- Información Pública: Toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal. Documentos generados en el ejercicio de sus funciones y sus Y que pueden ser consultados por cualquier ciudadano sin excepción de ley.
- Información Clasificada: toda aquella información pública, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos:
  - ✓ El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado por el artículo 24 de la Ley 1437 de 2011;
  - ✓ El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad;
  - ✓ Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el párrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.

Parágrafo. Estas excepciones tienen una duración ilimitada y no deberán aplicarse cuando la persona natural o jurídica ha consentido en la revelación de sus datos

personales o privados o bien cuando es claro que la información fue entregada como parte de aquella información que debe estar bajo el régimen de publicidad aplicable.

- Información Reservada: Toda aquella información pública cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional:
  - ✓ La defensa y seguridad nacional;
  - ✓ La seguridad pública;
  - ✓ Las relaciones internacionales;
  - ✓ La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso;
  - ✓ El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales;
  - ✓ La administración efectiva de la justicia;
  - ✓ Los derechos de la infancia y la adolescencia;
  - ✓ La estabilidad macroeconómica y financiera del país;
  - ✓ La salud pública.

## 7. TABLA DE CONTROL Y ACCESO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE CATEGORÍAS ADECUADAS DE DERECHOS Y RESTRICCIONES DE ACCESO Y SEGURIDAD APLICABLES A LOS DOCUMENTOS (TCA)

### 7.1 GERENCIA GENERAL

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Actas	Actas Comité Directivo	Información Pública
Actas	Actas Comité Técnico Departamental De Proyectos	Información Pública
Actos administrativos	Resolución	Información Pública
Actos administrativos	Decisión Empresarial	Información Pública
Consecutivas comunicaciones oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivos comunicaciones oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública

### 7.2 DIRECCIÓN DE SERVICIOS AL CLIENTE

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Derechos de petición		Información Pública
Gestión social		Información Pública

### 7.3 DIRECCIÓN JURIDICA

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Acciones constitucionales	Acciones De Grupo	Información Pública Clasificada
Acciones constitucionales	Acciones De Cumplimiento	Información Pública Clasificada
Acciones constitucionales	Acciones Populares	Información Pública Clasificada
Acciones constitucionales	Acciones De Tutela	Información Pública Clasificada
Actas	Actas de Comité De Conciliaciones Y Defensa Judicial	Información Pública Clasificada
Consecutivos comunicaciones oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivos comunicaciones oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Conceptos	Conceptos Jurídicos	Información Pública
Conciliaciones	Conciliaciones Prejudiciales	Información Pública
Contratos	Contratos De Transacción	Información Pública
Derechos de petición		Información Pública
Procesos	Procesos Penales	Información Pública Clasificada
Procesos	Procesos Disciplinarios	Información Pública Clasificada
Procesos	Procesos Ordinarios Ambiental	Información Pública Clasificada
Procesos	Procesos Ordinarios Civil	Información Pública Clasificada
Procesos	Procesos Ordinarios Laboral	Información Pública Clasificada
Procesos	Procesos de Acción de Repetición	Información Pública Clasificada
Procesos	Procesos Ejecutivos	Información Pública Clasificada
Procesos	Procesos De Reparación Directa	Información Pública Clasificada
Procesos	Procesos De Nulidad	Información Pública Clasificada

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Procesos	Procesos De Controversias Contractuales	Información Pública Clasificada
Procesos	Procesos De Nulidad Y Restablecimiento Del Derecho	Información Pública Clasificada

## 7.4 DIRECIÓN CONTROL INTERNO

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Actas	Actas De Entrega Nivel Directivo	Información Pública
Auditorias	Auditorías Internas	Información Pública
Auditorias	Auditorias Entes De Control	Información Pública
Consecutivos comunicaciones oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivos comunicaciones oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Informes	Informes A Entidades De Control Y Vigilancia	Información Pública
Planes	Planes de Mejoramiento Auditorías Internas	Información Pública
Planes	Planes de Mejoramiento Auditorías Externas	Información Pública

## 7.5 SUBGERENCIA GENERAL

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Actas	Actas Externas	Información Pública
Actas	Actas Internas	Información Pública
Consecutivo de comunicaciones oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo de comunicaciones oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Informes	Informes A Gerencia General	Información Pública

## 7.6 SUBGERENCIA TÉCNICA

SERIES	SUBSERIES	TIPO DE ACCESO
Actas	Actas De Reunión	Información Pública
Acuerdos De Calidad	Acuerdos de Calidad y de Gestión	Información Pública
Circulares	Circular Dispositiva	Información Pública
Circulares	Circular Informativa	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Derechos De Petición		Información Pública
Informes	Informe Interno Direcciones EPC	Información Pública
Informes	Informes A Entidades Del Estado	Información Pública
Informes	Informes Visita De Campo	Información Pública
Instrumento De Control	Instrumentos De Control Formato Solicitud De Gestión	Información Pública
Planes	Plan Anual de Adquisiciones	Información Pública

## 7.7 DIRECCIÓN DE ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS

SERIES	SUBSERIES	TIPO DE ACCESO
Actas	Actas de Comité De Gestión Predial	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Proyectos	Proyectos De Diseño Definitivo	Información Pública
Radicaciones (Solicitud Concepto Técnicamente Aceptable)	Radicaciones De Ajustes Y/O Requerimientos Del Ministerio De Vivienda Ciudad Y Territorio	Información Pública
Radicaciones (Solicitud Concepto Técnicamente Aceptable)	Radicaciones Del Proyecto Ante El Ministerio De Vivienda Ciudad Y Territorio	Información Pública

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Radicaciones (Solicitud Concepto Técnicamente Aceptable)	Radicaciones De Ajustes Y/O Requerimientos De La Ventanilla Departamental	Información Pública
Radicaciones (Solicitud Concepto Técnicamente Aceptable)	Radicaciones Del Proyecto Ante La Ventanilla Departamental	Información Pública
Viabilidades y/o Conceptos Técnicos	Concepto otorgado por El Ministerio De Vivienda Ciudad Y Territorio - La Ventanilla Departamental	Información Pública

## 7.8 DIRECCIÓN DE INTERVENTORIA

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	INFORMACIÓN PÚBLICA
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	INFORMACIÓN PÚBLICA
Manuales	Manual De Interventoría	INFORMACION PUBLICA
Proyectos	Proyectos De Inversión E Interventoría	

## 7.9 DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Política	Política De Gestión Ambiental De La Planeación	Información Pública
Seguimiento A Mínimos Ambientales	Licencias Ambientales	Información Pública
Seguimiento A Mínimos Ambientales	Representación Institucional	Información Pública
Seguimiento A Mínimos Ambientales	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR)	Información Pública
Seguimiento A	Plan de Gestión Integral de Residuos	Información Pública

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Mínimos Ambientales	Sólidos (PGIRS)	
Seguimiento A Mínimos Ambientales	Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos (PSMV)	Información Pública
Seguimiento A Mínimos Ambientales	Concesiones De Agua	Información Pública

## 7.10 SUBGERENCIA DE OPERACIONES

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Actas	Actas De Reunión	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Empresas Accionistas	Empresas Accionistas Viotá E.S.P.	Información Pública
Empresas Accionistas	Empresas Accionistas Pandi E.S.P.	Información Pública
Empresas Accionistas	Empresas Accionistas Guataquí Nariño y Jerusalén E.S.P.	Información Pública

## 7.11 DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO DE LA PRESTACIÓN

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Actas	Actas De Reunión	Información Pública
Planes	Plan de Aseguramiento de La Prestación	Información Pública
Programas	Programa Agua a La Vereda	Información Pública
Programas	Programa Fortalecimiento Institucional a Prestadores	Información Pública
Programas	Programa de Fortalecimiento Técnico Operacional	Información Pública
Programas	Programa de Fortalecimiento Institucional a Prestadores	Información Pública
Programas	Programa de Regionalización	Información Pública
Programas	Programa de Revisión de Contratos	Información Pública

## 7.12 DIRECCIÓN OPERATIVA Y DE PROYECTOS ESPECIALES

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Actas	Actas De Reunión Interna	Información Pública

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Atención De Emergencia Equipos Propios		Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública

### **7.13 DIRECCIÓN DE NUEVOS NEGOCIOS**

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Actas	Actas De Recepción De Propuestas Nuevos Proyectos	Información Pública
Actas	Actas De Reunión Interna	Información Pública
Actas	Acta de Comité Comercial	Información Pública
Alianzas Estratégica		Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Convenios	Convenios de Cooperación Nacional e Internacional	Información Pública
Informes	Informes De Gestión	Información Pública

### **7.14 DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Informes	Informes Institucionales	Información Pública
Planes	Plan Estratégico	Información Pública
Planes	Plan Departamental De Aguas	Información Pública

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Planes	Planes Institucionales	Información Pública
Sistema Integrado	Sistema Integrado de Gestión	Información Pública
Sistema Integrado	Sistema de Información	Información Pública

## 7.15 SECRETARIA DE ASUNTOS CORPORATIVOS

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Actas	Actas De Junta Directiva	Información Pública
Actas	Actas De Asamblea General	Información Pública
Circulares	Circular Informativa	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Informes	Informes A La Asamblea General	Información Pública
Informes	Informe A La Gerencia General	Información Pública

## 7.16 DIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Contratos	Contratos De Suministros	Información Pública
Contratos	Contratos De Prestación De Servicios	Información Pública
Contratos	Contratos De Obra	Información Pública
Contratos	Contratos Interadministrativos	Información Pública
Contratos	Contratos De Interventoría	Información Pública
Contratos	Contratos De Consultoría	Información Pública
Contratos	Contratos De Compraventa	Información Pública
Contratos	Contratos De Arrendamiento	Información Pública
Convenios	Convenios Interadministrativos	Información Pública
Convenios	Convenios De Cooperación	Información Pública
Ordenes	Ordenes de Alquiler	Información Pública
Ordenes	Ordenes de Prestación de Servicio	Información Pública
Ordenes	Ordenes de Suministro	Información Pública

## 7.17 DIRECCIÓN DE FINANZAS Y PRESUPUESTO

SERIES	SUBSERIES	TIPO DE ACCESO
Balance	Balance Presupuestal	Información Pública
Certificados	Certificado Saldo de Afectación Parcial	Información Pública
Certificados	Certificado de Registro Presupuestal	Información Pública
Certificados	Certificado de Vigencia Futura	Información Pública
Certificados	Certificado de Disponibilidad Presupuestal	Información Pública
Certificados	Certificado De Disponibilidad De Recursos CDF	Información Pública
Certificados	Certificado De Disponibilidad De Recursos FIA	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Informes	Informes Entes De Control	Información Pública
Informes	Informes De Gestión Mensual Consorcio CDF	Información Pública
Informes	Informes de Gestión Mensual Consorcio FIA	Información Pública
Ordenes	Ordenes De Pago EPC	Información Pública
Ordenes	Ordenes De Pago Otras Fidencias	Información Pública
Ordenes	Ordenes De Pago FIA	Información Pública

## 7.18 DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD

SERIES	SUBSERIES	TIPO DE ACCESO
Actas	Acta de Comité Financiero	Información Pública
Actas	Actas de Comité De Sostenibilidad Contable	Información Pública
Comprobantes Contable	Comprobante Contable De Ingreso	Información Pública
Comprobantes Contable	Comprobante Contable De Egreso	Información Pública
Comprobantes Contable	Comprobante Contable De Contabilidad	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Conciliaciones	Conciliaciones Bancarias	INFORMACION PUBLICA

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Estados Financieros		Información Pública
Informes	Informe Exógena Municipal y/o Distrital - Departamental y Nacional	
Informes	Informe A Entidades De Control Y Vigilancia	
Libros De Contabilidad	Libro Diario - Mayor y Balance	
Planes	Plan Anual de Caja	

## 7.19 DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Actas	Acta de Comité de Reunión de Bajas	Información Pública
Actas	Actas De Comité De Convivencia y Conciliación Laboral	Información Pública
Actas	Actas De Reunión	Información Pública
Actas	Actas Comité Paritario De Seguridad Y Salud En El Trabajo	Información Pública
Actas	Actas de Comité Estratégico de Seguridad Vial	Información Pública
Actos Administrativos	Resolución Comisión de Servicios	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Recibidas	Información Pública
Consecutivo De Comunicaciones Oficiales	Consecutivo Comunicaciones Oficiales Enviadas	Información Pública
Historia Laboral		Información Pública Clasificada
Historial De Maquinaria Y Equipo	Historial Equipos Tecnológicos	Información Pública
Historial De Vehículos	Historial Automotor	Información Pública
Instrumento De Control	Instrumento De Control Registro De Backup	Información Pública
Instrumento De Control	Instrumento De Control Prestamos Gestión Documental	Información Pública
Instrumento De Control	Instrumento de Control de Activos Fijos	Información Pública
Instrumento De Control	Instrumento de Control Requisición de Compras	Información Pública
Instrumentos Archivísticos	Instrumento Archivístico Banco Terminológico - BANTER	Información Pública
Instrumentos Archivísticos	Instrumento Archivístico Tabla De Control De Acceso - TCA	Información Pública

<b>SERIES</b>	<b>SUBSERIES</b>	<b>TIPO DE ACCESO</b>
Instrumentos Archivísticos	Instrumento Archivístico Sistema Integrado De Conservación - SIC	Información Pública
Instrumentos Archivísticos	Instrumento Archivístico Plan Institucional De Archivo - PINAR	Información Pública
Instrumentos Archivísticos	Instrumento Archivístico Tablas De Retención Documental - TRD	Información Pública
Instrumentos Archivísticos	Instrumento Archivístico Programa De Gestión Documental - PGD	Información Pública
Instrumentos Archivísticos	Instrumento Archivístico Inventario Documental	Información Pública
Inventarios	Inventarios de Bienes Inmuebles	Información Pública
Licencias	Licencias De Software	Información Pública
Nomina	Seguridad Social Y Parafiscales	Información Pública Clasificada
Nomina	Novedades De Nomina	Información Pública Clasificada
Ordenes	Orden Reembolso De Caja Menor	Información Pública
Plan Estratégico De Talento Humano	Plan De Bienestar E Incentivos	Información Pública Clasificada
Plan Estratégico De Talento Humano	Plan Institucional De Capacitación	Información Pública Clasificada
Planes	Plan Estratégico de Seguridad Vial	Información Pública
Planes	Planes de Prevención, Preparación y Respuestas ante Emergencias	Información Pública
Planes De Transferencias Documentales	Planes de Transferencias Documentales Primarias	Información Pública
Prestaciones Sociales	Cesantías	Información Pública Clasificada
Prestaciones Sociales	Vacaciones	Información Pública Clasificada
Prestaciones Sociales	Primas (Servicio Y Navidad)	Información Pública Clasificada
Reglamento	Reglamento de Comité de Bajas	Información Pública Clasificada
Reglamento	Reglamento Interno de Trabajo	Información Pública
Sistema De Gestión De Seguridad Y Salud En El Trabajo		Información Pública