

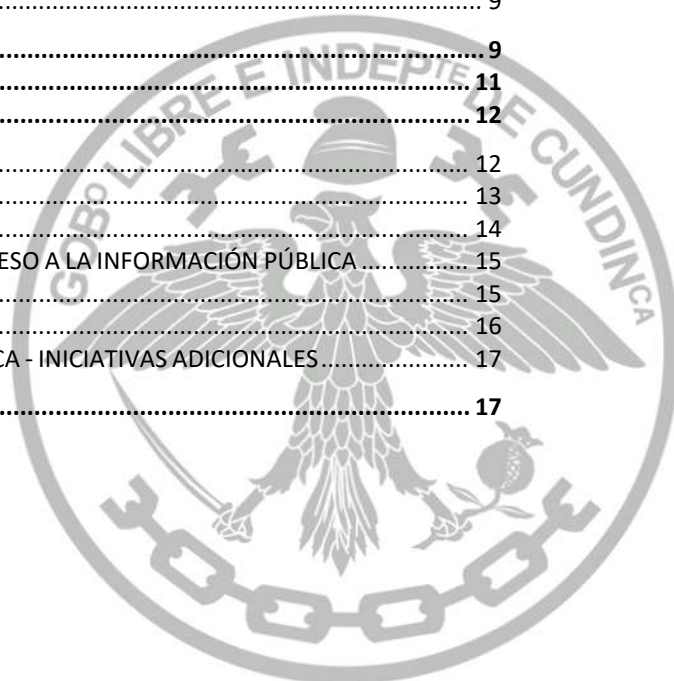
# PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA PTEP

**Vigencia 2026**



## TABLA DECONTENIDO

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DECLARACIÓN.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>MARCO ESTRATÉGICO DE EPC.....</b>	<b>5</b>
3.1	MISIÓN .....	5
3.2	VISIÓN .....	5
3.3	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS .....	5
3.4	VALORES INSTITUCIONALES .....	5
3.5	CLIENTES DE EPC.....	6
3.6	ESTRUCTURA ORGÁNICA.....	6
3.7	MAPA DE PROCESOS .....	7
<b>4</b>	<b>OBJETO Y ALCANCE DEL PTEP .....</b>	<b>7</b>
4.1	OBJETIVO GENERAL .....	7
4.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS.....	8
4.3	ALCANCE .....	8
4.4	RESPONSABILIDADES .....	9
<b>5</b>	<b>MARCO NORMATIVO.....</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>PLANEACIÓN.....</b>	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>COMPONENTES DEL PROGRAMA.....</b>	<b>12</b>
7.2	COMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA .....	12
7.3	COMPONENTE 3: DEBIDA DILIGENCIA.....	13
7.4	COMPONENTE 4: REDES DE ARTICULACIÓN .....	14
7.5	COMPONENTE 5: MODELO DE ESTADO ABIERTO - ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA .....	15
7.6	COMPONENTE 6: CUMPLIMIENTO NORMATIVO .....	15
7.7	COMPONENTE 7: RENDICIÓN DE CUENTAS.....	16
7.8	COMPONENTE 8: INNOVACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA - INICIATIVAS ADICIONALES .....	17
<b>8</b>	<b>EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO .....</b>	<b>17</b>



## 1 INTRODUCCIÓN

Colombia como Estado con participación activa en la Convención de las Naciones Unidas contra la corrupción definidos en la Agenda de Desarrollo Global hacia el año 2030, cuyo objetivo 16 consiste en "*Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia*" (Objetivo 16 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)), tiene el compromiso de que en cada una de sus Entidades de orden nacional, regional y/o territorial se adopten lineamientos, se formulen y ejecuten planes y acciones para cumplir dichos compromisos y así garantizar que sus instituciones públicas sean eficaces, responsables y transparentes en todos los niveles

Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., en concordancia con la Ley 2195 de 2022; la cual, en su Artículo 31 establece que "Cada entidad del orden nacional, departamental y municipal, cualquiera que sea su régimen de contratación, tiene como objetivo implementar Programas de Transparencia y Ética Pública con el fin de promover la cultura de la legalidad e identificar, medir, controlar y monitorear constantemente el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misionalidad"; el Decreto 1122 de 2024, y dando cumplimiento a los criterios de transparencia y lucha contra la corrupción, define su programa de Transparencia y Ética Pública.



## 2 DECLARACIÓN

Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. (EPC S.A. E.S.P.), en cumplimiento de su quehacer misional, de las disposiciones legales y como garante de los derechos de la comunidad en la lucha contra la corrupción, expresamente declara su compromiso con los principios de transparencia, ética pública y cultura de la legalidad como ejes fundamentales de su accionar; del mismo modo, acata el compromiso con la implementación de las acciones que integran cada componente. Por lo tanto, Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., se compromete a realizar todas sus actividades de manera transparente, asegurando que cada acción se realiza con altos estándares de ética y buen gobierno, y garantizando una gestión responsable, íntegra y orientada al servicio de la ciudadanía,

Este programa está fundamentado en los siguientes pilares estratégicos:

- Promoción de la transparencia: Garantizando el acceso oportuno, claro y completo a la información pública, fomentando la confianza ciudadana.
- Prevención y combate a la corrupción: A través de la gestión efectiva de los riesgos y la implementación de acciones preventivas y correctivas.
- Fomento de la ética y la integridad: Consolidando una cultura organizacional basada en los valores de buen gobierno y respeto a lo público.



### **3 MARCO ESTRATÉGICO DE EPC**

#### **3.1 MISIÓN**

Generamos desarrollo responsable y mejoramos las condiciones de vida de la población mediante la optimización en los procesos y la gestión integral de los proyectos para la prestación eficiente de los servicios públicos domiciliarios.

#### **3.2 VISIÓN**

Empresas Públicas de Cundinamarca en concordancia con la agenda 2030 se consolidará a nivel nacional como gestor y prestador de soluciones responsables a problemáticas en los servicios públicos domiciliarios.

#### **3.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

- Gestionar responsablemente proyectos e inversiones en servicios públicos domiciliarios.
- Fortalecer y diversificar las líneas de negocio, que permitan obtener rentabilidad y crecimiento integral empresarial en el corto y mediano plazo.
- Fortalecer las competencias empresariales y de capital humano, incrementando los niveles de eficiencia y eficacia administrativa, afrontando retos que agregan valor a la gestión institucional.
- Apropiar el desarrollo responsable como parte de la estrategia objeto de la empresa.

#### **3.4 VALORES INSTITUCIONALES**

- Honestidad: Actuamos siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.
- Respeto: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.
- Compromiso: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las



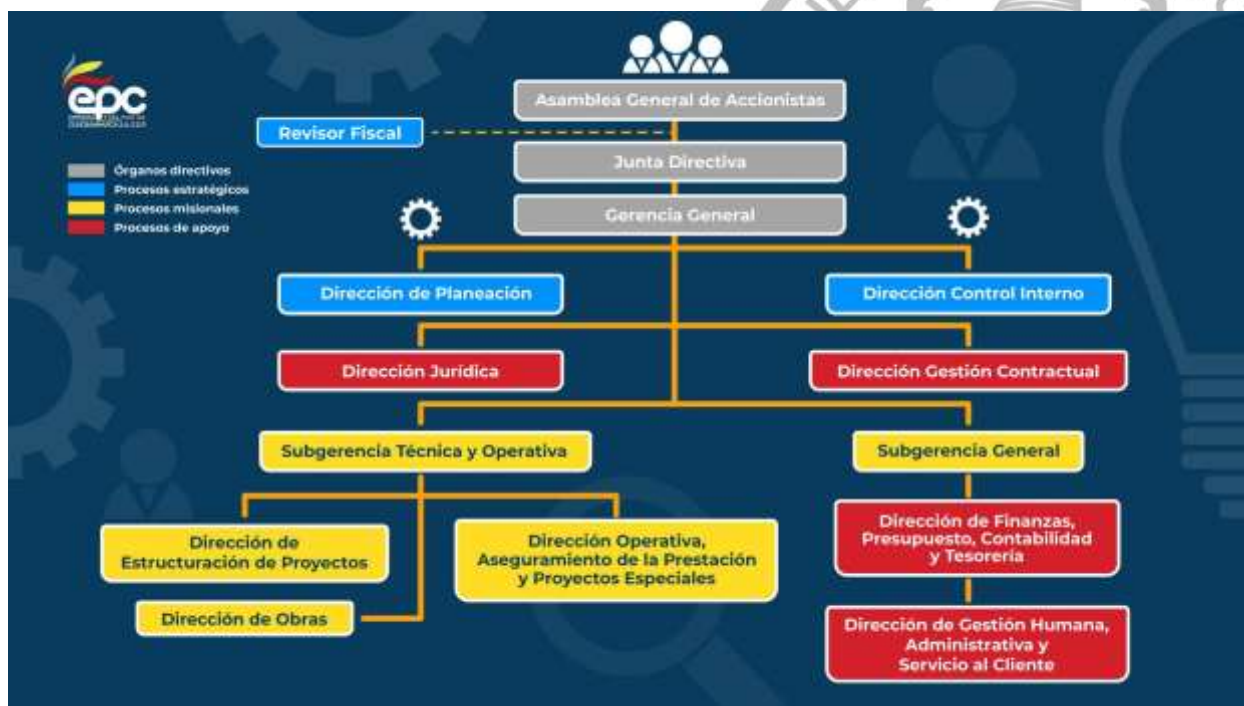
necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

- **Diligencia:** Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud, destreza y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.
- **Justicia:** Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.
- **Hidroética:** Me reconozco como precursor del cuidado recurso hídrico, en mi aspecto laboral, personal y familiar.

### 3.5 CLIENTES DE EPC

Los ciudadanos de Cundinamarca, a quienes les ofrecen servicios públicos de agua potable y saneamiento básico.

### 3.6 ESTRUCTURA ORGÁNICA



### 3.7 MAPA DE PROCESOS



## 4 OBJETO Y ALCANCE DEL PTEP

### 4.1 OBJETIVO GENERAL

Fortalecer las posibilidades de protección de la Empresa mediante la gestión de los riesgos de corrupción, la prevención de lavado de activos, la debida diligencia y difusión de canales de denuncia, a través de la optimización de los mecanismos de transparencia, pertinente acceso a la información y uso de datos abiertos, orientando el accionar a la oportuna rendición de cuentas, la participación, la optimización de trámites y servicios y la innovación en la gestión pública; todo esto con la finalidad de prevenir la corrupción, promover la cultura de la legalidad y la integridad, así como mejorar la atención al ciudadano.

## 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Definir mecanismos para la identificación, análisis y seguimiento que permitan mitigar los riesgos de gestión y corrupción, mediante la implementación de controles preventivos y correctivos, así como de mecanismos efectivos de evaluación.
- Acoger estrategias para prevenir la ocurrencia de eventos de corrupción, lavado de activos y financiación del terrorismo, de conformidad con la normativa legal aplicable, promoviendo una gestión institucional integral y transparente.
- Establecer y poner en marcha acciones para continuar la implementación de la Ley de transparencia y acceso a información pública y uso de datos abiertos.
- Promover la cultura de integridad al interior de la Empresa
- Establecer el desarrollo de acciones que promuevan la participación de la ciudadanía en la construcción las políticas y programas del sector, toma de decisiones, control social y veeduría ciudadana.
- Desarrollar estrategias que permitan a las diferentes partes interesadas, tener acceso a la información sobre la gestión institucional en concordancia con la normativa legal vigente.
- Definir y ejecutar actividades de diálogo, corresponsabilidad, participación y rendición de cuentas.
- Desarrollar e implementar estrategias para el mejoramiento del servicio al usuario.
- Diseñar estrategias de racionalización de trámites que viabilicen el acceso de la ciudadanía a los servicios ofrecidos por la Empresa, mejorando su satisfacción y facilitando el ejercicio de sus derechos.
- Fomentar el cumplimiento normativo y ejecución de los lineamientos legales y reglamentarios establecidos en la Ley y demás disposiciones relacionadas con la lucha contra la corrupción y la promoción de la ética pública.

## 4.3 ALCANCE

El Programa de Transparencia y Ética Pública aplica para todos los servidores públicos y colaboradores de la Empresas Públicas de Cundinamarca – EPC S.A. E.S.P., y por tanto a todos los procesos constitutivos del Sistema Integrado de Gestión de la Entidad.



 EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P.	<b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA PTEP</b>	<b>Código:</b> PDE-Pg020
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> 28/01/2026
		<b>Pág.</b> 9 de 18

El PTET de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., repercute para todas las partes interesadas que interactúan con la gestión y operación de las actividades misionales de la Empresa, garantizando su impacto en diferentes niveles:

- Funcionarios y servidores públicos: Promueve prácticas éticas en el cumplimiento de sus deberes y responsabilidades.
- Contratistas y proveedores: Orienta los procesos de adquisición de bienes y servicios dando cumplimiento a los principios de transparencia y buenas prácticas de contratación para fortalecer la confianza en las relaciones institucionales.
- Usuarios: Dirigido a quienes interactúan con la EPC como beneficiarios de sus programas, promoviendo el acceso a la información, la rendición de cuentas y la participación.
- Sector Privado: Incluye los aportes de grupos externos que promueven la integridad y la transparencia, fortaleciendo alianzas estratégicas y el compromiso con el buen gobierno.

#### 4.4 RESPONSABILIDADES

La Dirección de Planeación y Direccionamiento Estratégico, es la responsable de la consolidación y publicación del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) para la vigencia 2026.

Los subgerentes, directores y líderes de procesos, tienen a su cargo el desarrollo de las actividades del presente programa, ya que en cada área se deben implementar y monitorear las estrategias y las acciones orientadas a abordar los riesgos identificados.

Por su parte la Dirección de Control Interno, es la responsable de las actividades de verificación y seguimiento al cumplimiento de las diferentes actividades del programa; controles que serán realizados cuatrimestralmente.

### 5 MARCO NORMATIVO

NORMA	DESCRIPCIÓN
Constitución Política de 1991	Artículos relacionados con la lucha contra la corrupción; 23,90,122,123,124,125,126,127,128,129,183,184,209 y 270.
Ley 80 de 1993	Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública.
Ley 87 de 1993	Metodología para la gestión integral del riesgo.

NORMA	DESCRIPCIÓN
Ley 850 de 2003	Reglamentan las veedurías ciudadanas.
Ley 909 de 2004	Se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, Gerencia publica y se dictan otras disposiciones.
Ley 962 de 2005	Se dictan disposiciones sobre racionalización de trámites y procedimientos administrativos de los organismos y entidades del Estado y de los particulares que ejercen funciones públicas o prestan servicios públicos.
Le 1437 de 2011	Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
Ley 1474 de 2011	Establece el PAAC como herramienta anticorrupción en entidades públicas (Artículo 73).
Decreto Nacional 019 de 2012	Normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública.
Ley 1581 de 2012	Disposiciones generales para la protección de datos personales.
Decreto 2641 del 2012	Por el cual se reglamentan los artículos 73 y 76 de la Ley 1474 de 2011
Ley 1712 de 2014	Obliga a garantizar el acceso a la información pública, fortaleciendo la transparencia.
Ley 1757 de 2015	Regula el derecho fundamental a la participación ciudadana, promoviendo mecanismos de control social, acceso a la información y rendición de cuentas en la gestión pública.
Ley 1755 de 2015	Regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.
Decreto 1078 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
Decreto 1083 de 2015	Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública.
Decreto 124 de 2016	Por el cual se sustituye el Título IV de la Parte 1 del Libro 2 del Decreto 1081 de 2015, relativo al "Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.
Decreto 1499 de 2017	Establece un marco de gestión para mejorar la efectividad de las entidades públicas, incluyendo lineamientos sobre transparencia, control interno y lucha contra la corrupción.
Decreto 2106 de 2019	Se dictan normas para simplificar, suprimir y reformar trámites, procesos y procedimientos innecesarios existentes en la administración pública.
Resolución 1519 de 2020	Estándares y directrices para publicar la información señalada en la Ley 1712 del 2014 y se definen los requisitos materia de acceso a la información pública, accesibilidad web, seguridad digital, y datos abiertos.

	<b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA PTEP</b>	<b>Código:</b> PDE-Pg020
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> 28/01/2026
		<b>Pág.</b> 11 de 18

NORMA	DESCRIPCIÓN
Decreto 830 de 2021	Reglamenta la creación y funcionamiento del PTEP, definiendo lineamientos generales
Ley 2195 de 2022	Transforma el PAAC en el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) y lo hace obligatorio.
Decreto 1122 de 2024	Detalla la estructura y metodología específica del PTEP, con enfoque transversal y programático.
Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026	Promueve estrategias nacionales de lucha contra la corrupción con enfoques preventivos y reactivos.

## 6 PLANEACIÓN

En concordancia con lo señalado en el Anexo técnico de los Programas de Transparencia y Ética Pública del Decreto 1122 de 2024, de Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, en Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., se han acogido las siguientes fases en el proceso de definición, y adopción del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP 2026:

- **FORMULACIÓN:** planteamiento de las acciones para los componentes transversal y programático del programa y del correspondiente plan de ejecución y seguimiento anual.
- **CONSOLIDACIÓN:** Ajustes según las observaciones de partes interesadas correspondientes.
- **APROBACIÓN:** Presentación del PTEP 2026 con su correspondiente plan de ejecución y seguimiento anual al Comité Institucional, para su revisión y aprobación.
- **DIVULGACIÓN:** Publicación del documento en la página web de la entidad en la sección de transparencia, de acuerdo con las instrucciones dadas por el Ministerio TIC a través de la Resolución 1519 de 2020, antes del 31 de enero la vigencia.
- **EJECUCIÓN:** Realización de las acciones propuestas en el plan de ejecución y seguimiento.
- **SEGUIMIENTO:** Trimestralmente se deberán realizar las actividades de evaluación, control y seguimiento a la ejecución de las acciones propuestas en el plan de ejecución y seguimiento del programa, dejando registro dentro del mismo y conservando las evidencias correspondientes, la cual estará a cargo de la Dirección de Control Interno; Sin embargo, la Dirección de Planeación podrá realizar actividades monitoreo que le permitan identificar la eficiencia y la eficacia del avance del programa.

## **7 COMPONENTES DEL PROGRAMA**

### **7.1 COMPONENTE 1: ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO**

Entendiendo por corrupción cualquier pago, oferta o promesa de "cualquier cosa de valor o que represente cualquier tipo de beneficio" a un funcionario, orientado a obtener una ventaja comercial indebida; y como riesgo de gestión (financiero, ético o de otro tipo) aquella situación que se asocia a una gestión de baja calidad, destructiva o ineficiente; Este componente tiene como finalidad la identificación, análisis, evaluación y propuesta de acciones para y gestionar los riesgos relacionados tanto con la corrupción y otras irregularidades, como con la gestión en los procesos de la Empresa.

Por lo expuesto este componente incluye las siguientes actividades:

- Definir y/o actualizar la política de gestión del riesgo teniendo en cuenta los criterios señalados por la alta dirección y los lineamientos estratégicos empresariales con base en la guía de riesgos V7.
- Socialización de la política de gestión del riesgo, a través de los diferentes medios de comunicación definidos por la entidad.
- Identificar, evaluar, clasificar y valorar los riesgos y actualizar los controles que sean requeridos.
- Asesorar y capacitar a los servidores públicos de la entidad para el uso y apropiación de la metodología de administración y gestión de los riesgos
- Publicar los mapas de riesgos.
- Definir y reportar las acciones ante la materialización de riesgos en el SIG de acuerdo con la metodología acogida por la entidad.
- Realizar seguimiento cuatrimestral a la matriz de riesgos de corrupción y de gestión y verificar el funcionamiento y efectividad de los controles así como el cumplimiento de las acciones de manejo.
- Publicación de resultados de seguimiento a las matrices de riesgos.

### **7.2 COMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA**

"Canal ético o de denuncias" es el medio a través del cual se establece la comunicación interna y/o externa de la entidad, por el que se da a conocer cualquier



	<b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA PTEP</b>	<b>Código:</b> PDE-Pg020
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> 28/01/2026
		<b>Pág.</b> 13 de 18

comportamiento irregular o delictivo detectado, ya sea al interior de la organización por sus servidores públicos, o por terceros que tengan una relación con la empresa.

El canal de denuncias puede ser un software o un formato a través del cual se pueda comunicar fácil y claramente, de manera confidencial, las actividades y conductas potencialmente irregulares que puedan suponer un incumplimiento del Código de Conducta y/o la posible comisión de un delito.


Para garantizar que existe la apertura a la comunicación y conocimiento de irregularidades relacionadas con la transparencia y ética pública, en EPC se realizan las siguientes actividades:

- Orientar a las dependencias en la implementación de la política de servicio al ciudadano - relacionamiento.
- Seguimiento a la implementación de la política de servicio al ciudadano - relacionamiento.
- Realizar un plan de mejoramiento en la atención del servicio al ciudadano teniendo en cuenta los resultados e informes de la atención al ciudadano.
- Realizar mejoras a los Canales de Atención en cumplimiento de la Política de Servicio al ciudadano - relacionamiento.
- Incluir en el programa de inducción y reinducción de funcionarios y contratistas, los temas de portafolio institucional y servicio al ciudadano.
- Realizar seguimiento a la gestión de las PQRSD realizadas por el cliente.
- Realizar informe trimestral de la gestión de las PQRSD.
- Realizar y presentar informes de seguimiento semestral de PQRSD.
- Revisar y actualizar los procedimientos y protocolos de la dirección de servicio al cliente.
- Medir la percepción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la entidad y presentar los respectivos informes.

### 7.3 COMPONENTE 3: DEBIDA DILIGENCIA

Teniendo en cuenta que la racionalización de trámites se fundamenta en el establecimiento de las actividades orientadas a simplificar los procesos administrativos para que los ciudadanos puedan acceder a sus derechos de manera más fácil; en la EPC, dando cumplimiento a la Ley 962 de 2005, se realizan las siguientes actividades:

- Validar, actualizar y publicar los procedimientos que hagan parte del sistema integrado de gestión, garantizando que en ellos se defina la debida diligencia de cada una de las actividades que se realizan en la Empresa.

	<b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA PTEP</b>	<b>Código:</b> PDE-Pg020
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> 28/01/2026
		<b>Pág.</b> 14 de 18

- Socialización y divulgación de los procedimientos actualizados.

De igual forma, se han definido criterios para: analizar las solicitudes de los usuarios, aplicar encuestas, identificar las necesidades y expectativas de las diferentes partes interesadas y estandarizar los formatos.

#### 7.4 COMPONENTE 4: REDES DE ARTICULACIÓN

Este componente resalta la importancia del trabajo colaborativo como eje primordial para combatir la corrupción y consolidar la transparencia en la gestión pública. Las redes interinstitucionales fundamentan su actuar para articular las acciones de las entidades públicas para combatir la corrupción y mejorar la transparencia; algunas de las redes que se pueden articular en el PTEP son:

- La Red Interinstitucional de Transparencia y Anticorrupción (RITA)
- El Sistema Nacional de Rendición de Cuentas (SNRdC)

**REDES INTERNAS:** Promueven la comunicación efectiva entre las diferentes áreas, asegurando que trabajen de manera coordinada en la implementación de los objetivos del programa, para este propósito se han definido las siguientes acciones:

- Articular las actividades del PTEP con el Sistema Integrado de Gestión y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando coherencia en la gestión de riesgos, controles, indicadores y planes de mejoramiento.

**REDES EXTERNAS:** Fomentan la cooperación con actores externos ya sea entidades públicas, organizaciones privadas, la sociedad civil, medios de comunicación y/u organismos internacionales; con el objetivo de viabilizar la interacción para la vinculación y participación en diferentes actividades como: foros, mesas de trabajo, alianzas... etc. En EPC para este propósito se han definido para esta vigencia, las siguientes acciones:

- Promover encuentros, audiencias públicas y ejercicios de rendición de cuentas con la ciudadanía, veedurías y organizaciones sociales, fortaleciendo la confianza y la vigilancia social sobre la gestión institucional.
- Implementar jornadas de sensibilización y compromiso ético dirigidas a proveedores y contratistas, promoviendo prácticas transparentes, prevención de conflictos de interés y cumplimiento de cláusulas de integridad.

## **7.5 COMPONENTE 5: MODELO DE ESTADO ABIERTO - ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

Teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Ley 1712 de 2014, cuyo objeto es *"...regular el derecho de acceso a la información pública, los procedimientos para el ejercicio y garantía del derecho y las excepciones a la publicidad de información"*, la Constitución Política y otras normas legales; y que la información como uno de los principales bienes de las entidades públicas, que son base fundamental para la toma de decisiones, la planificación y propuesta de proyectos y programas, es por naturaleza pública, Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., a través de su Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), reconoce como destacado el adecuado manejo de la información y la comunicación para la gestión de la Empresa, ya que es una herramienta que viabiliza no solo la articulación interna, orientada a la toma de decisiones más y mejor informadas; sino que además garantiza el pleno ejercicio del derecho fundamental de acceso a la información pública.

Para dar cumplimiento a este componente, en la EPC se han definido las siguientes actividades:

- Apoyar la verificación, publicación y actualización de la información en el enlace de transparencia y ética pública (Ley 1712 de 2014. Artículo 11).
- Publicar los procesos contractuales en Secop I y II, y, SIA Observa para recursos propios.
- Cumplir con la obligación de responder y entregar a los ciudadanos los documentos y la información generada en el proceso de gestión y administración de la empresa.
- Apoyar la revisión y actualización del índice de Información Clasificada y Reservada.
- Apoyar la revisión y actualización del registro de activos de Información.
- Apoyar la Realización, publicación y actualización del esquema de publicación de información.
- Generar alertas de recordatorio sobre la obligatoriedad por parte del Servidor Público de la actualización de la hoja de vida y declaración de bienes y rentas en el SIGEP.

## **7.6 COMPONENTE 6: CUMPLIMIENTO NORMATIVO**

El cumplimiento normativo es el compromiso de la alta dirección en la gestión del fortalecimiento de la ética de la virtud, la cultura de la legalidad, la prevención y sanción de acciones que sean contrarias a los fines de la función pública y el interés

	<b>PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA PTEP</b>	<b>Código:</b> PDE-Pg020
		<b>Versión:</b> 1
		<b>Fecha:</b> 28/01/2026
		<b>Pág.</b> 16 de 18

general; asumiendo la responsabilidad de la publicación de la información pertinente en la página web la entidad.

Para asegurar el cumplimiento de este componente, se han definido las siguientes actividades:

- Actualizar la política del daño antijurídico.
- Socialización y aprobación de la política del daño antijurídico, a través del comité de conciliación y defensa judicial.
- Capacitación con los Directivos y líderes de procesos para la mitigación del daño antijurídico.
- Socializar la política antisoborno, antifraude y antipiratería

## 7.7 COMPONENTE 7: RENDICIÓN DE CUENTAS

En Colombia, el Sistema Nacional de Rendición de Cuentas (SNRdC) fue creado en 2021 para coordinar y potenciar las actividades que permiten que la sociedad evidencie los resultados de la Empresa, que reflejen el cumplimiento del desarrollo de su misión, y a provisión real y eficaz de los bienes y servicios orientados a satisfacer las necesidades y expectativas de sus grupos de valor.

En EPC, en cumplimiento del artículo 48 de la ley 1757 de 2015, por la cual se dictan disposiciones en materia de promoción y protección del derecho a la participación democrática, que define la rendición de cuentas como: *"el proceso conformado por un conjunto de normas, procedimientos, metodologías, estructuras, prácticas y resultados mediante los cuales, las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control, a partir de la promoción del diálogo."*

*La rendición de cuentas es una expresión de control social que comprende acciones de petición de información y explicaciones, así como la evaluación de la gestión."*, ha acogido estrategias como:

- Publicar y dar a conocer información de interés para la ciudadanía y grupos de valor a través de los diferentes medios de comunicaciones definidos por la entidad.
- Publicación de informe de rendición de cuentas.
- Actualizar y socializar el Documento estrategia permanente de Rendición de Cuentas, teniendo en cuenta el MURC.
- Implementación de la política de participación ciudadana.



- Realizar un (1) diálogo ciudadano de Rendición de cuentas en el marco de la audiencia pública de rendición de cuentas.
- Ejecutar estrategia de rendición de cuentas permanente.
- Capacitar a los servidores de la entidad en temas relacionados con: Plan anticorrupción y atención al ciudadano, transparencia y acceso a la información, código de Integridad.
- Realizar la evaluación de la audiencia pública verificando el cumplimiento de los objetivos del proceso de rendición de cuentas. Teniendo en cuenta la metodología Manual Único de Rendición de Cuentas – MURC
- Evaluar el cumplimiento de las acciones planteadas para el desarrollo de la audiencia de rendición de cuentas.

## **7.8 COMPONENTE 8: INNOVACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA - INICIATIVAS ADICIONALES**

Las iniciativas adicionales que se establecen con el objeto de proponer otras actividades que agreguen valor público; que aporten beneficios en la lucha anticorrupción, el fortalecimiento de la cultura de la innovación promoviendo la adecuada gestión del conocimiento, y, robustezcan la transparencia en la gestión pública. Por lo anterior, se formulan las siguientes actividades:

- Diseñar campañas de apropiación de código de integridad (valores institucionales).
- Diseñar campañas, socializaciones o talleres sobre conflicto de intereses.
- Realizar estrategias de prevención al personal de planta y contratistas en materia de derecho disciplinario.
- Realizar jornadas de sensibilización sobre transparencia, cultura de la legalidad o lucha anticorrupción.

## **8 EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO**

El seguimiento al Programa de Transparencia y Ética Pública se realizará de forma trimestral para verificar el cumplimiento de las actividades y metas definidas. La Dirección de Planeación será responsable del monitoreo y consolidación de la información, mientras que la Dirección de Control Interno efectuará la evaluación independiente y emitirá las recomendaciones correspondientes.

Los informes de seguimiento deberán publicarse en la página web de la Empresa, en la sección Transparencia, de tal forma que se asegure su disponibilidad para la ciudadanía y promoviendo la rendición de cuentas como un pilar fundamental de la gestión pública ética.

Finalmente, el seguimiento al PTEP será publicado en la página web de la empresa.

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE	CARGO
0	28/01/2025	Versión inicial	Diego Ernesto Guevara	Director de Planeación
1	28/01/2026	Se actualiza el Plan para la vigencia 2026	Diego Ernesto Guevara	Director de Planeación

PROYECTÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Gina Diaz	Nombre: Carlos Garavito	Nombre: Diego Guevara
Cargo: Profesional Junior II	Cargo: Contratista-Planeación	Cargo: Director de Planeación
Dirección: Planeación	Subgerencia y/o Dirección: Planeación	Dirección: Planeación
Fecha: 28/01/2026	Fecha: 28/01/2026	Fecha: 28/01/2026

COMPONENTE 1: ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO									
Nº	SUBCOMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
1	Gestión de riesgos para la integridad pública	1.1.1	Definir y/o actualizar la política de gestión del riesgos teniendo en cuenta los criterios señalados por la alta dirección y los lineamientos estratégicos empresariales con base en la guía de riesgos V7	Política actualizada	Número	1	Dirección de Planeación	1/02/2026	30/03/2026
		1.1.2	Socialización de la política de gestión del riesgo, a través de los diferentes medios de comunicación definidos por la entidad	Número de publicaciones realizadas	Número	1	Dirección de Planeación	1/04/2026	31/05/2026
2	Construcción del mapas de riesgos	1.1.2	Identificar, evaluar, clasificar y valorar los riesgos y actualizar los controles que sean requeridos	Mapa de riesgos de corrupción y de gestión ajustados, en caso de ser necesario.	Número	1	Dirección de Planeación	1/04/2026	31/05/2026
3	Consulta y divulgación	1.1.3	Asesorar y capacitar a los servidores públicos de la entidad para el uso y apropiación de la metodología de administración y gestión de los riesgos	(Número de asesorías y capacitaciones realizadas /Número de asesorías y capacitaciones solicitados)*100	Porcentaje	100%	Dirección de Planeación	1/04/2026	31/05/2026
		1.1.4	Publicar los mapas de riesgos.	(Número de mapas de riesgo de corrupción y de gestión por procesos publicados / Número de procesos del SIG)	Porcentaje	100%	Dirección de Planeación	1/04/2026	31/05/2026
5	Monitoreo o revisión	1.1.5	Definir y reportar las acciones ante la materialización de riesgos en el SIG de acuerdo con la metodología acogida por la entidad	(Número de riesgos reportados / Número de riesgos materializados) *100	Porcentaje	100%	Todas las dependencias	1/02/2026	31/12/2026
6	Seguimiento	1.1.6	Realizar seguimiento cuatrimestral a la matriz de riesgos de corrupción y de gestión y verificar el funcionamiento y efectividad de los controles así como el cumplimiento de las acciones de manejo.	(Número de seguimientos realizados/Número de seguimientos programados)*100	Porcentaje	100%	Dirección de Control Interno	1/02/2026	31/12/2026
		1.1.7	Publicación de resultados de seguimiento a las matrices de riesgos	(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones programados según PAAC)*100	Porcentaje	100%	Dirección de Control Interno	1/02/2026	31/12/2026
COMPONENTE 2: CANALES DE DENUNCIA									
Nº	SUBCOMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.2.1	Orientar a las dependencias en la implementación de la política de servicio al ciudadano - relacionamiento.	Número de acompañamientos realizados para implementación de la Política Institucional de Servicio al Cliente	porcentaje	100%	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
		1.2.2	Seguimiento a la implementación de la política de servicio al ciudadano - relacionamiento.	Número de seguimientos a la implementación de la Política Institucional de Servicio al Ciudadano.	porcentaje	100%	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
		1.2.3	Realizar un plan de mejoramiento en la atención del servicio al ciudadano teniendo en cuenta los resultados e informes de la atención al ciudadano.	Documento actualizado y publicado	Número	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
2	Fortalecimiento de los canales de atención	1.2.4	Realizar mejoras a los Canales de Atención en cumplimiento de la Política de Servicio al ciudadano - relacionamiento.	Número de mejoras implementadas para fortalecer los canales de atención	Número	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
3	Talento Humano	1.2.5	Incluir en el programa de inducción y reintroducción de funcionarios y contratistas, los temas de portafolio institucional y servicio al ciudadano.	Número de inducciones realizadas.	Número	4	Dirección de gestión humana y administrativa	1/02/2026	31/12/2026
4	Normativo y procedimental	1.2.6	Realizar seguimiento a la gestión de las PQRSD realizadas por los cliente.	Número de informes de seguimiento a la gestión de PQRSD	Número	4	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
		1.2.7	Realizar informe trimestral de la gestión de las PQRSD	Número de informes de gestión	Número	4	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
		1.2.8	Realizar y presentar informes de seguimiento semestral de PQRSD	Número de informes de seguimiento	Número	2	Dirección de Control Interno	1/02/2026	31/12/2026

		1.2.9	Revisar y actualizar los procedimientos y protocolos de la dirección de servicio al cliente	Documento actualizado y publicado	Número	1	Dirección de Servicio al Cliente	1/02/2026	31/12/2026
5	Relacionamiento con el ciudadano	1.2.10	Medir la percepción del ciudadano en relación con los trámites y servicios que presta la entidad y presentar los respectivos informes.	Documentos informes de medición	Numero	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
COMPONENTE 3: DEBIDA DILIGENCIA									
Nº	SUBCOMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Racionalización de Trámites	1.3.1	Validar, actualizar y publicar los procedimientos que hagan parte del sistema integrado de gestión, garantizando que en ellos se defina la debida diligencia de cada una de las actividades que se realizan en la Empresa	Total de procedimientos actualizados / total de procedimientos de la entidad * 100%	Porcentaje	100%	Dirección de Planeación	1/02/2026	31/12/2026
		1.3.2	Socialización y divulgación de los procedimientos actualizados	Total de procedimientos socializados / total de procedimientos de la entidad * 100%	Porcentaje	100%	Dirección de Planeación	1/02/2026	31/12/2026
COMPONENTE 4: REDES Y ARTICULACIÓN									
Nº	SUBCOMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Acción estratégica de redes internas	1.4.1	Articular las actividades del PTEP con el Sistema Integrado de Gestión y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), asegurando coherencia en la gestión de riesgos, controles, indicadores y planes de mejoramiento.	Informe de articulación entre las actividades del PTEP el SIG y el MIPG	Número	1	Dirección de Planeaciónn	1/02/2026	31/12/2026
	2	Acción estratégica de redes externas	1.4.2	Promover encuentros, audiencias públicas y ejercicios de rendición de cuentas con la ciudadanía, veedurías y organizaciones sociales, fortaleciendo la confianza y la vigilancia social sobre la gestión institucional.	Número de encuentros de fortalecimiento de la confianza y la vigilancia social sobre la gestión institucional	Número	1	Dirección de Planeación	1/02/2026
1.4.3			Implementar jornadas de sensibilización y compromiso ético dirigidas a proveedores y contratistas, promoviendo prácticas transparentes, prevención de conflictos de interés y cumplimiento de cláusulas de integridad	Número de jornadas de sensibilización y compromiso ético realizadas	Número	1	Dirección de Planeación	1/02/2026	31/12/2026
COMPONENTE 5: MODELO ESTADO ABIERTO - ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA									
Nº	SUBCOMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Lineamientos de Transparencia Activa	1.5.1	Apoyar la verificación, publicación y actualización de la información en el enlace de transparencia y ética pública (Ley 1712 de 2014. Artículo 11)	Porcentaje de publicaciones de información en el enlace de transparencia y ética pública	Porcentaje	100%	Dirección de planeación	1/02/2026	31/12/2026
		1.5.2	Publicar los procesos contractuales en Secop I y II, y, SIA Observa para recursos propios	Número de procesos contractuales subidos y publicados en Secop I y II - Número de procesos contractuales solicitados por las dependencias	Proceso contractual	Por demanda	Dirección de Gestión Contractual	1/02/2026	31/12/2026
2	Lineamientos de Transparencia Pasiva	1.5.3	Cumplir con la obligación de responder y entregar a los ciudadanos los documentos y la información generada en el proceso de gestión y administración de la empresa.	Número de informes de PQRDS	Número	4	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
3	Elaboración de instrumentos de Gestión de la Información	1.5.4	Apoyar la revisión y actualización del índice de Información Clasificada y Reservada.	Realización, publicación y actualización de la Matriz de Información Clasificada y Reservada en la página Web	Numero	1	Dirección de planeación	1/02/2026	31/12/2026
		1.5.5	Apoyar la revisión y actualización del registro de activos de Información.	Realización, publicación y actualización del inventario de activos actualizado de información en página Web.	Numero	1	Dirección de planeación	1/02/2026	31/12/2026



		1.5.6	Apoyar la Realización, publicación y actualización del esquema de publicación de información.	Realización, publicación y actualización del Esquema de publicación de información en página Web	Número	1	Dirección de planeación	1/02/2026	31/12/2026
4	Monitoreo del acceso a la información pública	1.5.7	Generar alertas de recordatorio sobre la obligatoriedad por parte del Servidor Público de la actualización de la hoja de vida y declaración de bienes y rentas en el SIGEP.	Número de alertas generadas sobre actualización SIGEP	Número	2	Dirección de Gestión Humana	1/02/2026	31/12/2026
COMPONENTE 6: CUMPLIMIENTO NORMATIVO									
Nº	SUBCOMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Cumplimiento normativo	1.6.1	Actualizar la política del daño antijurídico	Política de daño antijurídico	Número	1	Dirección Jurídica	1/02/2026	31/12/2026
		1.6.2	Socialización y aprobación de la política del daño antijurídico, a través del comité de conciliación y defensa judicial.	Número de publicaciones realizadas	Número	2	Dirección Jurídica	1/02/2026	31/12/2026
		1.6.3	Capacitación con los Directivos y líderes de procesos para la mitigación del daño antijurídico	Acta de la capacitación y control de asistencia	Número	3	Dirección Jurídica	1/02/2026	31/12/2026
2	Política de alerta de irregularidades	1.6.4	Socializar la política antisoborno, antifraude y antipiratería	Número de socializaciones	Número	2	Dirección Jurídica	1/02/2026	31/12/2026
COMPONENTE 7: RENDICIÓN DE CUENTAS									
Nº	SUBCOMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.7.1	Publicar y dar a conocer información de interés para la ciudadanía y grupos de valor a través de los diferentes medios de comunicaciones definidos por la entidad	(Número de publicaciones realizadas/Número de publicaciones solicitados)*100	Porcentaje	100%	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
		1.7.2	Publicación de informe de rendición de cuentas	Informe de rendición de cuentas publicado	Número	100%	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
		1.7.3	Actualizar y socializar el Documento estrategia permanente de Rendición de Cuentas, teniendo en cuenta el MURC	Informe de estrategia actualizado y socializado	Número	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
2	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	1.7.4	Implementación de la política de participación ciudadana	Plan ejecutado	Porcentaje	100%	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
		1.7.5	Realizar un (1) diálogo ciudadano de Rendición de cuentas en el marco de la audiencia pública de rendición de cuentas	Audiencia de rendición de cuentas	Número	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
		1.7.6	Ejecutar estrategia de rendición de cuentas permanente	Estrategia ejecutada	Número	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
3	Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas	1.7.8	Capacitar a los servidores de la entidad en temas relacionados con: Plan anticorrupción y atención al ciudadano, transparencia y acceso a la información, código de Integridad.	Numero de capacitaciones programadas/numero de capacitaciones programada* 100%	Porcentaje	100%	Dirección de gestión humana y administrativa	1/02/2026	31/12/2026
4	Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	1.7.9	Realizar la evaluación de la audiencia pública verificando el cumplimiento de los objetivos del proceso de rendición de cuentas. Teniendo en cuenta la metodología Manual Único de Rendición de Cuentas - MURC	Evaluación realizada	Número	1	Dirección de servicio al cliente	1/02/2026	31/12/2026
		1.7.10	Evaluar el cumplimiento de las acciones planteadas para el desarrollo de la audiencia de rendición de cuentas	informe de evaluación	Número	1	Dirección de Control Interno	1/02/2026	31/12/2026
COMPONENTE 8: INNOVACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA (Iniciativas adicionales)									
Nº	SUBCOMPONENTE	Nº	ACTIVIDAD	INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	META	DEPENDENCIA RESPONSABLE	FECHA INICIO	FECHA FIN
1	Código de Integridad y Conflicto de Intereses	1.8.1	Diseñar campañas de apropiación de código de integridad (valores institucionales)	Campañas de apropiación de valores implementadas	Número	4	Dirección de Gestión Humana	1/02/2026	31/12/2026
		1.8.2	Diseñar campañas, socializaciones o talleres sobre conflicto de intereses	Campañas, socializaciones o talleres sobre conflicto de intereses	Número	4	Dirección de Gestión Humana	1/02/2026	31/12/2026

<b>2</b>	Derecho Disciplinario	<b>1.8.3</b>	Realizar estrategias de prevención al personal de planta y contratistas en materia de derecho disciplinario.	Estrategias de prevención en materia disciplinaria realizadas	Número	2	Dirección jurídica	1/02/2026	31/12/2026
<b>3</b>	Decreto 610 de 2022	<b>1.8.4</b>	Realizar jornadas de sensibilización sobre transparencia, cultura de la legalidad o lucha anticorrupción	Número de jornadas de sensibilización realizadas / Número de jornadas de sensibilización programadas	Número	2	Dirección jurídica	1/02/2026	31/12/2026