

EMPRESAS PÚBLICAS DE CUNDINAMARCA S.A. E.S.P

INFORME DE VERIFICACION USO DE SOFTWARE Y DERECHOS DE AUTOR

VIGENCIA 2025

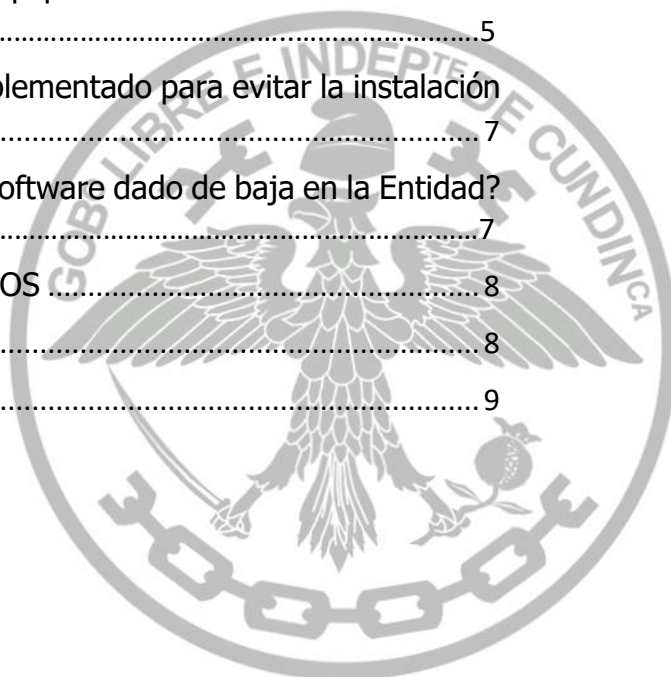
DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO



CONTENIDO

INFORME DE VERIFICACION USO DE SOFTWARE Y DERECHOS DE AUTOR VIGENCIA 2025

1. INTRODUCCIÓN	3
2. OBJETIVO	3
3. ALCANCE	3
4. METODOLOGÍA	3
5. RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN	4
5.1. ¿Con cuántos equipos cuenta la entidad?	4
5.2. ¿El software instalado en todos los equipos se encuentra debidamente licenciado?.....	5
5.3. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar la instalación de software sin licencia?.....	7
5.4. ¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en la Entidad?	7
6. MECANISMOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS	8
7. RECOMENDACIONES	8
8. CONCLUSIONES:	9



1. INTRODUCCIÓN

En cumplimiento de lo dispuesto en la Directiva Presidencial 02 de 2002, la Circular 04 de 2006 y la Circular 027 de 2023, emitidas por la Dirección Nacional de Derecho de Autor, la Dirección de Control Interno de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. realizó la verificación del cumplimiento de la normativa vigente en materia de derechos de autor relacionadas con el uso de software en los equipos de cómputo de la empresa.

En el marco de estas disposiciones, se verificó la información que soporta la gestión tecnológica de la empresa, particularmente la relacionada con el inventario de equipos de cómputo y el software institucional instalado. Con base en la información suministrada por las dependencias responsables, se llevó a cabo el correspondiente proceso de revisión y análisis, con el fin de validar la consistencia de la información y el control sobre los activos tecnológicos de la entidad.

El presente informe tiene como propósito evidenciar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de uso legal de programas de computador en la entidad.

2. OBJETIVO

Verificar el cumplimiento de las disposiciones relacionadas con el uso legal de software en los equipos de cómputo de Empresas Públicas de Cundinamarca S. A. E. S. P., con el fin de garantizar el respeto por los derechos de autor y la adecuada gestión de los recursos tecnológicos institucionales.

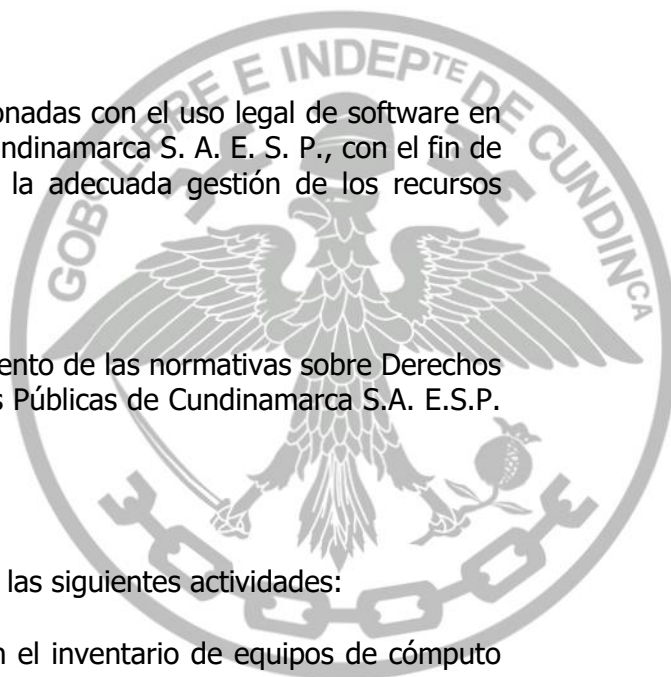
3. ALCANCE

El informe del software al DNDA verifica el cumplimiento de las normativas sobre Derechos de Autor en el uso del software dentro de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P. dentro de la vigencia 2025.

4. METODOLOGÍA

Para la realización de la verificación se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Solicitud de información relacionada con el inventario de equipos de cómputo de la Empresa.
2. Identificación del software instalado en los equipos de la empresa.
3. Verificación del licenciamiento de los programas de computador utilizados.
4. Validación de los mecanismos de control implementados por la Empresa para evitar la instalación de software no autorizado.
5. Revisión del destino final del software dado de baja en la Empresa.



5. RESULTADOS DE LA VERIFICACIÓN

5.1. ¿Con cuántos equipos cuenta la entidad?

La Entidad cuenta actualmente con un total de **73 equipos tecnológicos**, distribuidos de la siguiente manera:

- **35 torres de escritorio:** Equipos fijos destinados principalmente a puestos administrativos y operativos.
- **31 computadores portátiles:** Equipos móviles asignados al personal que requiere desplazamiento dentro o fuera de las instalaciones para el cumplimiento de sus funciones.
- **7 equipos tipo All-in-One:** Equipos compactos utilizados en áreas donde se requiere optimizar el espacio físico.

Código del activo	Serial	Tipo de activo	Marca	Modelo	Año de adquisición	Sistema operativo	Garantía vigente	Fecha fin de garantía	Dependencia	Usuario responsable
AF002997	MXL048321M	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	AMBINELTAL	HENRY JAVIER PALACIOS CLAVIJO
AF002993	MXL048321F	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	CONTABILIDAD	EDNA JACQUELINE MONTENEGRO FORERO
AF003024	MXL04831YX	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	CONTRACTUAL	MANUEL DARIO JAIME VASQUEZ
AF003094	4CE524BXNG	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	CONTRACTUAL	SANDRA MILENA CUBILLOS
AF003098	4CE524BXW2	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	CONTRACTUAL	SANDRA MILENA CUBILLOS
AF003100	4CE524BXW2	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	CONTRACTUAL	SANDRA MILENA CUBILLOS
AF003011	MXL04831YN	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	Si	16/01/2022	CONTROL INTERNO	CONTROL INTERNO
AF003130	1HF5352431	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	CONTROL INTERNO	MARTA APONTE
AF003026	MXL0483217	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	DOAPPE	DOAPPE
AF002985	MXL04831ZH	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	DOPE	JUAN DAVID RAMIREZ GARZON
AF003092	4CE524BXMT	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	DOPE	BRANDON STEV GONZALES
AF003046	MXL048321L	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	ESTRUCTURACION DE PROYECTOS	EDUARDO ENRIQUE CAÑAS RAMOS
AF002979	MXL048320P	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	FINANZAS Y PRESUPUESTOS	ANDRÉS NAVARRO AMAYA
AF003096	4CE524BXSP	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	GERENCIA	DIANA MAYORGA
AF002987	MXL04831ZW	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	GESTION HUMANA	JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
AF003016	MXL048321H	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	GESTION HUMANA	JOHANA AGUILERA MALAGÓN
AF003021	MXL0483213	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	GESTION HUMANA	JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
AF003034	MXL04831YQ	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	GESTION HUMANA	JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
AF003091	4CE524BXMX	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	GESTION HUMANA	YEHEMY BARBOSA QUINTERO
AF003093	4CE524BXMX	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	GESTION HUMANA	JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
AF003095	4CE524BXR5	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	GESTION HUMANA	JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
AF003097	4CE524BXV1	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	GESTION HUMANA	JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
AF003132	1HF535245S	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	GESTION HUMANA	ESTIFANY CHAVEZ
AF003032	MXL048321D	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	INTERVENTORIA	MAURICIO SUAREZ BOHORQUEZ
AF003099	4CE524BXVW	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	INTERVENTORIA	MAURICIO SUAREZ BOHORQUEZ
AF003128	1HF535241N	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	INTERVENTORIA	JESSICA LORENA GONZALEZ GARZON
AF002990	MXL04831ZS	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	JURIDICA	EVELYN LOSADA URREGO
AF003018	MXL048322C	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	SUBGERENCIA GENERAL	DINA JASMIN GONZALES CASTRO
AF003129	1HF535243Q	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	SUBGERENCIA GENERAL	JENNY SAMACA
AF003009	MXL048320T	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	SUBGERENCIA TECTICA Y OPERATIVA	LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ
AF003015	MXL048320Z	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	SUBGERENCIA TECTICA Y OPERATIVA	LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ
AF002972	MXL048322F	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	TESORERIA	JORGE IVAN RODRIGUEZ POSADA
AF003006	MXL048322X	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	TESORERIA	IVET PADILLA
AF002975	MXL048321C	Escritorio	HP	PRODESK 400	2021	WIN 11	No	16/01/2022	Planeacion	DEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
AF003131	1HF5352446	Escritorio	HP	Pro SFF 400	2025	WIN 11	Si	13/08/2025	Aseguramiento	HENRY JAVIER PALACIOS CLAVIJO

Imagen 01 Listado de quipos torre cantidad 35.

Código del activo	Serial	Tipo de activo	Marca	Modelo	Año de adquisición	Sistema operativo	Garantía vigente	Fecha fin de garantía	Dependencia	Usuario responsable
AF003013	5CD050FNHY	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	PLANEACIÓN	DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
AF003038	5CD2245BJF	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	GESTION HUMANA	JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
AF003039	5CD050FNJ4	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA	ALVARO ARTURO GAITAN TORRES
AF003041	5CD050FNFM	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	INTERVENTORIA	JONATHAN DAVID HERRERA HERNANDEZ
AF003042	5CD050FNFB	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	PLANEACIÓN	GINA LIZETH DIAZ HERRAN
AF003043	5CD050FNG2	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	INTERVENTORIA	HERNAN LEONARDO ACOSTA CALDERON
AF003000	5CD050FNJ0	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	GERENCIA	DIANA MAYORGA
AF002968	5CD050FNH6	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	GESTION HUMANA	JINETH TATIANA HERNÁNDEZ PRIETO
AF003023	5CD050FNH6	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	SUBGERENCIA GENERAL	DINA JASMIN GONZALEZ CASTRO
AF003048	5CD050FNG8	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	GESTION HUMANA	JULIO HERNANDO SUA QUIROGA
AF003049	5CD050FNG4	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	CONTABILIDAD	RUTH MARINA NOVOA HERRERA
AF002969	5CD050FNFC	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	FINANZAS	LIZ ANDREA ESPITIA SUAREZ
AF002967	5CD050FNJ9	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	INTERVENTORIA	MANUEL EDUARDO GRANADOS CALDAS
AF003053	5CD050FNH4	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	PLANEACIÓN	MARIA ANGÉLICA ORTIZ BERMÚDEZ
AF003054	5CD2245BJJ	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	ASEGURAMIENTO	KAREN MORA
AF003055	5CD050FNFM	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	GESTION CONTRACTUAL	SANDRA MILENA CUBILLOS GONZALEZ
AF003033	5CD050FNG9	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	DOPE	LUCY ADRIANA HERNANDEZ
AF003064	5CD050FNFY	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	EDUARDO ENRIQUE CAÑAS RAMOS
AF003065	5CD050FNJF	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	PLANEACIÓN	DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
AF003040	5CD050FNGY	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	PLANEACIÓN	DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
AF003048	5CD050FNG8	PORTATIL	HP	ProBook 440 G7	2021	WIN 11	No	16/01/2022	PLANEACIÓN	DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
AF003133	PF5K9Q8J	PORTATIL	LENOVO	ThinkPad E14	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	GESTION HUMANA	ANGELA RODRIGUEZ
AF003084	PF5H4JG0	PORTATIL	LENOVO	ThinkPad E14	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	FINANZAS	STEFANIA CHACON ROBAYO
AF003088	PF5H4JC1	PORTATIL	LENOVO	ThinkPad E14	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	PLANEACIÓN	JUAN JOSE SIFUENTES
AF003135	PF5K7PDY	PORTATIL	LENOVO	ThinkPad E14	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	CONTRACTUAL	JOSE ESTEBAN URREGO
AF003085	PF5H4BLM	PORTATIL	LENOVO	ThinkPad E14	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	GERENCIA	MARLENY OSORIO MARTINEZ
AF003134	PF5K7842	PORTATIL	LENOVO	ThinkPad E14	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	FREDY ANDRES CASTAÑEDA DIAZ
AF003137	PF5K9SKX	PORTATIL	LENOVO	ThinkPad E14	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	ESTRUCTURACIÓN DE PROYECTOS	OSCAR CASTAÑO
AF003086	PF5H4G4Z	PORTATIL	LENOVO	ThinkPad E14	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	SUBGERENCIA TECNICA Y OPERATIVA	LUCY ADRIANA HERNANDEZ HERNANDEZ
A003090	PFH4JEA	PORTATIL	LENOVO	ThinkPad E14	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	CONTRACTUAL	PAULA XIMENA DALGO JAMES
AF003136	PF5K9N2F	PORTATIL	LENOVO	ThinkPad E14	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	SUBGERENCIA GENERAL	DINA JASMIN GONZALEZ CASTRO

Imagen 02 Listado de quipos portátil cantidad 31.

Código del activo	Serial	Tipo de activo	Marca	Modelo	Año de adquisición	Sistema operativo	Garantía vigente	Fecha fin de garantía	Dependencia	Usuario responsable
AF003118	GBR1054	All in One	DELL	OPTIPLEX AIO 74	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	GESTION HUMANA	JOHANNA MARCELA CABRERA FEO
AF003116	HBR1054	All in One	DELL	OPTIPLEX AIO 74	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	TESORERIA	IVVET LORENA PADILLA CAJAMARCA
AF003119	7CR1054	All in One	DELL	OPTIPLEX AIO 74	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	FINANZAS	RUTH NOVOA
AF003121	HXZ7054	All in One	DELL	OPTIPLEX AIO 74	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	CONTABILIDAD	EDNA MONTENEGRO
AF003120	BDR1054	All in One	DELL	OPTIPLEX AIO 74	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	GERENCIA GENERAL	FRANCISCO JAVIER ARIAS ALONSO
AF003117	FDR1054	All in One	DELL	OPTIPLEX AIO 74	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	JURIDICA	HECTOR GABRIEL CAMELO
AF003115	FFR1054	All in One	DELL	OPTIPLEX AIO 74	2025	WIN 11	Sí	13/08/2025	ESTRUCTURACION DE PROYECTOS	TAYULAD MEJIA ARIZA

Imagen 03 Listado de quipos All-in-One cantidad 07.

5.2. ¿El software instalado en todos los equipos se encuentra debidamente licenciado?

Sí. La Entidad garantiza que el software instalado en los equipos institucionales se encuentra **debidamente licenciado**, cumpliendo con la normativa vigente sobre derechos de autor y uso legal de software.

A continuación, se relaciona el inventario de licencias activas:

Antivirus Kaspersky

- **Cantidad de licencias:** 77
- **Vigencia:** 29 de octubre de 2025 al 23 de octubre de 2026
- **Descripción:** Solución de seguridad informática para la protección antivirus de los equipos institucionales.

Fortinet (Firewall)

- **Cantidad de licencias:** 1

Calle 24 #51-40, Bogotá
Capital Tower- Piso 7 y 11
Tel: **601 580 16 72** - Código Postal: 111321
Contactenos@epc.com.co
www.epc.com.co

- **Vigencia:** 25 de septiembre de 2025 al 22 de septiembre de 2026
- **Descripción:** Licenciamiento para la gestión del firewall corporativo y la seguridad perimetral de la red.

Autodesk / AutoCAD

- **Cantidad de licencias:** 1
- **Vigencia:** 09 de febrero de 2025 al 08 de febrero de 2026
- **Descripción:** Software especializado para diseño asistido por computador (CAD).

Adobe Creative Suite

- **Cantidad de licencias:** 1
- **Vigencia:** 29 de octubre de 2025 al 21 de octubre de 2026
- **Descripción:** Herramientas para diseño gráfico, edición multimedia y producción de contenidos.

Microsoft Teams

- **Cantidad de licencias:** 1
- **Vigencia:** 29 de octubre de 2025 al 29 de octubre de 2026
- **Descripción:** Plataforma de comunicación y colaboración empresarial.

Microsoft OneDrive

- **Cantidad de licencias:** 5
- **Vigencia:** 06 de noviembre de 2025 al 06 de noviembre de 2026
- **Descripción:** Servicio de almacenamiento y colaboración en la nube.

Microsoft Power BI

- **Cantidad de licencias:** 5
- **Vigencia:** 30 de octubre de 2025 al 30 de octubre de 2026
- **Descripción:** Plataforma de análisis de datos y generación de informes empresariales.

Microsoft Office Hogar y Empresas

- **Cantidad de licencias:** 41
- **Tipo de licencia:** Perpetua
- **Fecha de adquisición:** 16 de septiembre de 2021
- **Descripción:** Suite ofimática que incluye aplicaciones como Word, Excel, PowerPoint y Outlook.



Adicionalmente, la Entidad mantiene **inventarios actualizados de software y controles de verificación periódica**, con el fin de garantizar el uso exclusivo de software autorizado y licenciado.

5.3. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar la instalación de software sin licencia?

La Entidad ha implementado diversos mecanismos de control orientados a prevenir la instalación de software no autorizado:

- **Gestión de privilegios de usuario:** Los equipos institucionales cuentan con cuentas de usuario estándar para los funcionarios, las cuales no poseen privilegios de administrador.
- **Restricción de instalación de software:** La instalación de programas está restringida únicamente al personal autorizado del área de Tecnologías de la Información (TI), que dispone de credenciales de administrador.
- **Validación previa del licenciamiento:** Antes de realizar cualquier instalación, el área de TI verifica que el software cuente con el respectivo licenciamiento y que esté autorizado por la Entidad.
- **Monitoreo y control del inventario de software:** Se realiza seguimiento periódico al software instalado en los equipos para garantizar el cumplimiento de las políticas institucionales y la normativa sobre derechos de autor.

Estos mecanismos permiten reducir significativamente el riesgo de instalación de software no autorizado y asegurar el cumplimiento de las políticas institucionales de seguridad informática.

5.4. ¿Cuál es el destino final que se le da al software dado de baja en la Entidad?

El software dado de baja es gestionado conforme a las normas vigentes en materia de derechos de autor, seguridad de la información y gestión documental.

El procedimiento contempla las siguientes acciones:

Eliminación segura de información

En cumplimiento de la **Ley 1581 de 2012** y el **Decreto 1377 de 2013**, se realiza la eliminación segura de cualquier información asociada al software retirado, garantizando la protección de datos personales y confidenciales.

Archivo de documentación

Los documentos relacionados con el software (contratos de licenciamiento, registros de adquisición, manuales y soportes) son conservados de acuerdo con las políticas institucionales de gestión documental y lo establecido en la **Ley 594 de 2000 (Ley General de Archivos)**.

Cumplimiento de obligaciones contractuales

Cuando el software se encuentra vinculado a contratos con proveedores, se verifica el cumplimiento de las cláusulas contractuales relacionadas con la baja del servicio o licencia, incluyendo notificaciones o certificaciones de desinstalación cuando corresponda.

Gestión de licencias vencidas

De acuerdo con las recomendaciones de la **Dirección Nacional de Derechos de Autor (DNDA)** y lo establecido en la **Circular Externa 027 de 2023**, se retira de los equipos cualquier software cuya licencia haya expirado, evitando su uso fuera del período autorizado.

Disposición final

- En caso de medios físicos (CD, DVD, memorias USB), estos son destruidos o devueltos al proveedor cuando aplica.
- En caso de software digital, se realiza la eliminación segura mediante herramientas especializadas que cumplen con estándares internacionales de borrado de información, como el **DoD 5220.22-M**.

Estas medidas garantizan el cumplimiento normativo, la seguridad de la información y la adecuada gestión del software institucional.

6. MECANISMOS DE CONTROL IMPLEMENTADOS

Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., mantiene los siguientes mecanismos de control para garantizar el uso legal de software:

- Inventario actualizado de equipos de cómputo y software instalado.
- Verificación periódica de los programas instalados en los dispositivos institucionales.
- Restricción para la instalación de software sin la debida autorización.
- Uso exclusivo de software licenciado o software libre previamente autorizado.

7. RECOMENDACIONES

Con el fin de fortalecer el cumplimiento de la normativa en materia de derechos de autor, la Dirección de Control Interno recomienda:

- Mantener actualizado el inventario de equipos de cómputo y software institucional.

- Realizar verificaciones periódicas del software instalado en los equipos de la empresa.
- Garantizar que toda adquisición de software cuente con el respectivo licenciamiento.
- Promover el uso de software libre cuando resulte técnicamente viable.

8. CONCLUSIONES:

De acuerdo con la verificación realizada, se evidencia que Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P, cumple con las disposiciones establecidas en la Directiva Presidencial No. 02 de 2002, la Circular 04 de 2006 y la Circular 027 de 2023 de la Dirección Nacional de Derecho de Autor, en lo relacionado con el uso legal de software en las entidades públicas.

El software instalado en los equipos institucionales cuenta con el licenciamiento correspondiente y la empresa mantiene mecanismos de control orientados a prevenir la instalación de programas no autorizados.

Finalmente, el presente informe será publicado en la sede electrónica de Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P., para consulta pública en el siguiente enlace:
<https://epc.com.co/reportes-de-control-interno/>

Asimismo, el cuestionario de software legal disponible en el micrositio de la DNDA, el cual fue diligenciado dentro del plazo establecido, el 16 de marzo de 2026.

Cordialmente,



MARTHA LEONOR APONTE SUAREZ

Directora de Control Interno

Empresas Públicas de Cundinamarca S.A. E.S.P

